|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ** |  |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣ |  |
| **ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΥ** |  |
| **ΛΗΞΗ ΕΡΓΟΥ** |  |
| **ΠΗΓΗ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ** | ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ   * Βιομηχανία * Εμπόριο * Λοιπά   ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΠΟΡΟΙ   * Ευρωπαϊκή Ένωση * Λοιποί Διεθνείς Φορείς   ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΠΟΡΟΙ  🞎Ίδια Κεφάλαια ΕΛΚΕ-ΟΠΑ   * Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων * Λοιποί Δημόσιοι Φορείς |
| **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ** | 🞎 Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνίας (ΤΠΕ)   * Κοινωνικές επιστήμες |
| **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ** | 🞎Ερευνητικό - Καθαρή βασική έρευνα   * Ερευνητικό - Στρατηγική βασική έρευνα   🞎Ερευνητικό - Εφαρμοσμένη Έρευνα   * Ερευνητικό - Πειραματική ανάπτυξη * Αναπτυξιακό * Εκπαιδευτικό * Μελέτη   🞎Συνέδριο   * Σεμινάριο * Πρόγραμμα κατάρτισης |
| **ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ** (Πλήρης επωνυμία Φορέα) |  |
| **ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ** (Πλήρης επωνυμία Φορέα) | |
| 1. | |
| 2. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ** | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (Αν το επιτρέπουν οι κανόνες διαχείρισης του έργου)** | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ |  |

|  |
| --- |
| **ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ** |
| **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ Ή ΣΥΝΕΔΡΙΑ:**  **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΩΝ:** |

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου θα ενημερώσει τον ΕΛΚΕ για δημοσιεύσεις που θα προκύψουν κατά την διάρκεια ή κατά την ολοκλήρωση του έργου ή και μετά τη λήξη αυτού.

Βεβαιώνεται ότι τα προτεινόμενα πρόσωπα της Ομάδας Έργου πληρούν πλήρως, από πλευράς γνώσεων και εμπειρίας, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την εκτέλεση του συμβατικού έργου σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης.

**Δια του παρόντος, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου λαμβάνει γνώση ότι καθίσταται υπόχρεος υποβολής Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης.**

Το παρόν επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης για την ακρίβεια των αναφερόμενων στοιχείων

Αθήνα, ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου

(Ονοματεπώνυμο- Υπογραφή)

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Συνολικός Προϋπολογισμός ΕΛΚΕ/ΟΠΑ[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Ποσό ιδίας χρηματοδότησης (εάν απαιτείται)** |  |
| **Τρόπος κάλυψης ιδίας χρηματοδότησης** |  |

**ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Αμοιβές Προσωπικού** | Ονοματεπώνυμο | **Ανθρ/ μήνες Απασχόλησης** | **Ποσό** |
| **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΩΝ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ** | | | | |
| **Βασικές Κατηγορίες Προϋπ/σμού** | **Αναλυτικές Κατηγορίες Προϋπ/σμού\*** | **Καθαρό Ποσό** | **Εκτιμώμενος ΦΠΑ** | **Συνολικό Ποσό** |
| 1) Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού | Αμοιβές Μόνιμου Προσωπικού Ιδρύματος |  |  |  |
| Αμοιβές Μόνιμου Προσωπικού Ιδρύματος με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών |  |  |  |
| Αμοιβές Μελών ΔΕΠ-ΕΕΠ-ΕΔΙΠ άλλων Ιδρυμάτων χωρίς Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών |  |  |  |
| Αποδοχές Προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας |  |  |  |
| 2) Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων | Αμοιβές Τρίτων με σύμβαση έργου και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών |  |  |  |
| Αμοιβές Τρίτων με σύμβαση έργου με Τίτλο Κτήσης |  |  |  |
| Αμοιβές Τρίτων Πρακτικά Ασκούμενων και Υποτρόφων |  |  |  |
| 3) Παροχές Τρίτων | Τηλεπικοινωνίες – Ταχυμεταφορές |  |  |  |
| Ενοίκια |  |  |  |
| Ασφάλιστρα |  |  |  |
| Επισκευές και Συντηρήσεις |  |  |  |
| Αποζημίωση Τρίτων (Υπεργολάβων) που δεν εντάσσονται στο προσωπικό του έργου |  |  |  |
| Λοιπές Παροχές Τρίτων |  |  |  |
| Επεξεργασίες από Τρίτους |  |  |  |
| 4) Αγορές Παγίων | Κτίρια-Εγκαταστάσεις Κτιρίων σε Ακίνητα Τρίτων |  |  |  |
| Έπιπλα |  |  |  |
| Σκεύη |  |  |  |
| Μηχανές Γραφείου |  |  |  |
| Η/Υ Και Ηλεκτρονικά Συγκροτήματα |  |  |  |
| Επιστημονικά Όργανα |  |  |  |
| Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών |  |  |  |
| Λοιπός Εξοπλισμός |  |  |  |
| Έξοδα Αναδιοργανώσεως |  |  |  |
| Δικαιώματα Χρήσεως Ενσώματων Πάγιων Στοιχείων |  |  |  |
| 5) Διάφορα Έξοδα | Έξοδα Μεταφορών |  |  |  |
| Έξοδα Ταξιδίων |  |  |  |
| Έξοδα Προβολής & Διαφήμισης - Έξοδα Διοργάνωσης Συνεδρίων & Εκδηλώσεων |  |  |  |
| Συνδρομές |  |  |  |
| Έντυπα και Γραφική Ύλη |  |  |  |
| Υλικά Άμεσης Ανάλωσης |  |  |  |
| Έξοδα Δημοσιεύσεων |  |  |  |
| Λοιπά Έξοδα |  |  |  |
| Τραπεζικά Έξοδα |  |  |  |
| Μεταβιβάσεις Εισοδημάτων σε Τρίτους |  |  |  |
| 6) Γενικά Έξοδα | Πόρος υπέρ ΕΛΚΕ (….%) |  |  |  |
| ***ΣΥΝΟΛΟ (€)*** | |  |  |  |
| ***Μη συμψηφιζόμενος ΦΠΑ*** | |  |  |  |
| ***ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)*** | |  |  |  |

**Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος**

(Υπογραφή)

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΕΛΚΕ | **Ο Προïστάμενος ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ**  (Υπογραφή) |

|  |
| --- |
| **Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης**  (Υπογραφή) |

Το Έντυπο Αποδοχής Έργου αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης αναθέσεως έργου διμερούς προϋπολογισμού.

**Παράρτημα**

|  |  |
| --- | --- |
| **Αναλυτικές Κατηγορίες Προϋπ/σμού\*** | **Αντιστοίχιση με κατηγορίες δαπανών έργων** |
| Αμοιβές Μόνιμου Προσωπικού Ιδρύματος | Αμοιβές Μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και Διοικητικών |
| Αποδοχές Προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας | Αμοιβές με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ |
| Τηλεπικοινωνίες - Ταχυμεταφορές | Έξοδα τηλεπικοινωνιών, ταχυμεταφορών και λοιπά ταχυδρομικά έξοδα |
| Ενοίκια | Έξοδα μίσθωσης κτιρίων, χώρων, μηχανημάτων |
| Ασφάλιστρα | Έξοδα για κάθε είδους ασφαλίστρων |
| Επισκευές και Συντηρήσεις | Έξοδα επισκευής και συντήρησης κτιρίων, χώρων, μηχανημάτων |
| Λοιπές Παροχές Τρίτων | Έξοδα για ηλεκτρικό ρεύμα, θέρμανση, ύδρευση, καθαριότητα, φύλαξη κτιρίων-χώρων |
| Επεξεργασίες από Τρίτους | Υπηρεσίες από τρίτους, μελέτες, έρευνες , μηχανογραφικές επεξεργασίες, τεχνολογικές αναλύσεις κλπ |
| Κτίρια-Εγκαταστάσεις Κτιρίων σε Ακίνητα Τρίτων | Έξοδα αγοράς κτιρίων και διαμόρφωσης εγκαταστάσεων κτιρίων κυριότητας τρίτων |
| Σκεύη | Προμήθεια ψυγείων, ψυκτών και λοιπών ηλεκτρικών συσκευών |
| Μηχανές Γραφείου | Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων, προβολικών, σαρωτών, καταστροφέων εγγράφων κλπ |
| Η/Υ Και Ηλεκτρονικά Συγκροτήματα | Προμήθειες Η/Υ, οθονών, εκτυπωτών, λοιπών περιφερειακών υπολογιστών, tablets |
| Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών | Προμήθειες τηλεφωνικών συσκευών, τηλεφωνικών κέντρων, fax |
| Λοιπός Εξοπλισμός | Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού (κλιματιστικών, επιγραφές κτιρίων κλπ) |
| Έξοδα Αναδιοργανώσεως | Προμήθεια λογισμικών προγραμμάτων |
| Δικαιώματα Χρήσεως Ενσώματων Πάγιων Στοιχείων | Άδειες χρήσης λογισμικού |
| Έξοδα Μεταφορών | Έξοδα μεταφορών προσωπικού (εντός έδρας), εξοπλισμού, υλικών, έξοδα καυσίμων |
| Έξοδα Ταξιδίων | Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού – εξωτερικού (δαπάνες μετακίνησης και διαμονής, ημερήσιες αποζημιώσεις) |
| Έξοδα Προβολής & Διαφήμισης - Έξοδα Διοργάνωσης Συνεδρίων & Εκδηλώσεων | Έξοδα για την προβολή & διαφήμιση των έργων και Έξοδα διοργάνωσης συνεδρίων, εκδηλώσεων και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων |
| Συνδρομές | Έξοδα για συνδρομές σε περιοδικά, ενώσεις, οργανισμούς |
| Έντυπα και Γραφική Ύλη | Προμήθεια γραφικής ύλης, εντύπων, εκτυπώσεων, βιβλίων |
| Υλικά Άμεσης Ανάλωσης | Αναλώσιμα εκτυπωτών - φωτοτυπικών - Η/Υ, σκληροί δίσκοι, usb, υλικά καθαριότητας, είδη φαρμακείου, κυλικείου κλπ |
| Έξοδα Δημοσιεύσεων | Έξοδα δημοσιεύσεων, αγγελιών και ανακοινώσεων |
| Λοιπά Έξοδα | Έξοδα συμμετοχής σε συνέδρια & σεμινάρια, έξοδα μεταφράσεων και λοιπά έξοδα που δεν εντάσσονται σε καμία από τις άλλες κατηγορίες δαπανών (διάφορα μικροέξοδα, κοινόχρηστα, δικαστικά έξοδα) |
| Τραπεζικά Έξοδα | Τραπεζικά έξοδα (προμήθειες), έξοδα εγγυητικών επιστολών |
| Μεταβιβάσεις Εισοδημάτων σε Τρίτους | Μεταβιβάσεις ποσών σε συνεργαζόμενους φορείς / χρηματοδοτήσεις άλλων έργων |
| Πόρος υπέρ ΕΛΚΕ | Παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ - Έξοδα Λειτουργίας ΕΛΚΕ για την διεξαγωγή του έργου |
| Πόρος υπέρ ΚΕΔΙΒΙΜ | Συμπληρώνεται μόνο για τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ |
| Γενικά Έξοδα - Overheads | Συμπληρώνεται εφόσον απαιτείται |

1. Εφόσον ο ΕΛΚΕ συνεργάζεται με άλλους φορείς, δηλώνεται ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου, συμπ. δηλ. και των συνεργαζόμενων φορέων. Εάν ο ΕΛΚΕ αναλαμβάνει το έργο χωρίς να συμπράττει με άλλους, ο προϋπολογισμός αυτός ταυτίζεται με τον προϋπολογισμό ΕΛΚΕ/ΟΠΑ (επόμενη γραμμή). [↑](#footnote-ref-1)
2. Περιλαμβάνει και τυχόν ποσά ιδίας χρηματοδότησης εφόσον ισχύει. [↑](#footnote-ref-2)