

Κεφαλληνίας 46, 112 51 Αθήνα. Tηλ.: 210 8203830

E-mail: info@rc.aueb.gr / [www.rc.aueb.gr](http://www.rc.aueb.gr)

## Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης Προμηθειών ή Υπηρεσιών[[1]](#footnote-1)

Προς τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠO ΤΟΝ **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ**

|  |
| --- |
| **1. ΚΩΔΙΚΟΣ / ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:** |
| **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ:**  ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Α.Φ.Μ.: ΔΟΥ: ΠΛΗΡΗΣ Δ/ΝΣΗ: ΤΗΛ./ΦΑΞ:  |
| **3.** **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**: |
| **4.** **ΚΩΔΙΚΟΣ CPV**[[2]](#footnote-2): |
| **5.** **ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ**: **ΦΠΑ:** | **ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡ. ΤΟΥ ΦΠΑ**: |
| 6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ή ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ[[3]](#footnote-3):ΑΠΟ (αν ισχύει) : …………….. ΈΩΣ:…………  |
| 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:☐Μετά την παράδοση του συνόλου των ειδών / εκτέλεση των προσφερόμενων υπηρεσιών.☐ Τμηματικές Πληρωμές: …………………………………………………. |

8. Επισυνάπτεται η σχετική πρόσκληση υποβολής προσφορών[[4]](#footnote-4)

9. Επισυνάπτονται οι προσφορές:

1. [ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]
2. ………………….
3. ……………….....

## Ο ως άνω Ανάδοχος επιλέχθηκε κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης διότι προσέφερε τις πλέον συμφέρουσες τιμές (*ή προσαρμόζεται αναλόγως*)[[5]](#footnote-5).

**Βεβαιώνεται ότι τα προς προμήθεια είδη/ ή υπηρεσίες είναι επιλέξιμα/ες στο πλαίσιο του έργου και θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του.**

**Αθήνα, ……**

**Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος**

**(όνομα και υπογραφή)**

Το παρόν προωθείται στα αρμόδια Τμήματα Παρακολούθησης Έργων και Διενέργειας Διαγωνισμών προκειμένου να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή του.

**Αθήνα, …..**

**O Προϊστάμενος του**

**Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας**

|  |
| --- |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΌ ΤΟΝ **ΕΛΚΕ** κατόπιν ελέγχου του φακέλου του έργου |

|  |  |
| --- | --- |
| * Επαρκής ρευστότητα[[6]](#footnote-6)
 |  |
| * Πρόβλεψη της προμήθειας/υπηρεσίας στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου
 |  |
| * Επαρκές υπόλοιπο κατηγορίας προϋπολογισμού
 |  |
| * Εντός του χρηματικού ορίου απευθείας

ανάθεσης στα πλαίσια του έργου και της αντίστοιχης κατηγορίας προϋπολογισμού |  |
| Σχόλια/παρατηρήσεις |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Αριθμ. Ανάθεσης[[7]](#footnote-7) | ΕΡ-……-…/ ……….. |

Ο Υπεύθυνος παρακολούθησης του έργου :

(Υπογραφή)

Αθήνα, .....................................20....

|  |  |
| --- | --- |
| Αριθμ. Σύμβασης | …../….. |

|  |  |
| --- | --- |
| Σχόλια/παρατηρήσεις |  |

Για το Τμήμα Διαγωνισμών :

(Υπογραφή)

Αθήνα, .....................................20....

1. Προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών ποσού έως 20.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. πραγματοποιούνται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης. Για αναθέσεις άνω των 2.500 ευρώ πλέον ΦΠΑ απαιτείται η σύναψη εγγράφου σύμβασης. [↑](#footnote-ref-1)
2. Το σύστημα CPV είναι μια ενιαία ευρωπαϊκή κωδικοποίηση η οποία χρησιμοποιείται για τον ορισμό του αντικειμένου της σύμβασης. Ο κωδικός αποτελεί υποχρεωτικό στοιχείο για την ανάρτηση της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του N. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204/15.09.2011). Οι κωδικοί διατίθενται στη διεύθυνση <http://simap.europa.eu/codes-and-nomenclatures/codes-cpv/codes-cpv_el.htm> [↑](#footnote-ref-2)
3. Τα στοιχεία 6 - 7 συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση σύναψης εγγράφου σύμβασης. [↑](#footnote-ref-3)
4. Η πρόσκληση υποβολής προσφορών μπορεί να είναι και το ηλεκτρονικό μήνυμα (email) με το οποίο ζητείται από τον/τους υποψήφιους αναδόχους να αποστείλει/ουν προσφορά. [↑](#footnote-ref-4)
5. Για αναθέσεις από 1.000 ευρώ έως 20.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ απαιτείται **τεκμηριωμένη έρευνα αγοράς** (π.χ. προσκόμιση ανοικτών προσφορών ή εκτύπωση από το διαδίκτυο). Οι προσφορές θα πρέπει να είναι **συγκρίσιμες** (ενδεικτικά να περιλαμβάνουν τα στοιχεία 3, 5 και κατά περίπτωση τα στοιχεία 6-7**). Εάν δεν είναι εφικτή η προσκόμιση προσφορών (πέραν της προσφοράς του Αναδόχου), απαιτείται αναλυτική αιτιολόγηση.** [↑](#footnote-ref-5)
6. αν αποτελεί κριτήριο για την απευθείας ανάθεση. [↑](#footnote-ref-6)
7. Συμπληρώνεται για αναθέσεις από 1.000 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. έως 2.500 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.. [↑](#footnote-ref-7)