

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ



ATHENS UNIVERSITY  
OF ECONOMICS  
AND BUSINESS

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

# Web-resCom

---

**Υπεύθυνη Δήλωση Ολοκλήρωσης Διδακτικών  
Υποχρεώσεων**

Ιανουάριος 2023

---

## 1. Υπεύθυνη δήλωση ολοκλήρωσης διδακτικών υποχρεώσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 126 παρ. 3 του ν. 4957/2022, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ μπορούν να αμείβονται για την παροχή διδακτικού έργου σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), Ξενογλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης.

Το παραπάνω διδακτικό έργο, το οποίο συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεών τους, μπορεί να υλοποιηθεί υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις τους προς το Τμήμα που υπηρετούν.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να υποβάλλουν στον ΕΛΚΕ υπεύθυνη δήλωση περί τήρησης των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης σε προγράμματα ΠΜΣ, ΞΠΣ και προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Για τον σκοπό αυτό, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ πρέπει να συνάπτουν σύμβαση με τον ΕΛΚΕ στο πλαίσιο των παραπάνω προγραμμάτων, η οποία να περιλαμβάνει ειδικό όρο ότι το ανατιθέμενο διδακτικό έργο συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων τους ως μέλη του Ιδρύματος, και ότι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι εκτελούν τα διδακτικά και λοιπά καθήκοντα που προβλέπονται από την θέση της κύριας απασχόλησής τους.

Επιπλέον, πριν τη διαδικασία υποβολής εντολής μισθοδοσίας οι διδάσκοντες χρειάζεται να εισέλθουν στο web-resCom, να επιλέξουν από το μενού «Καρτέλα Χρήστη» την επιλογή «Αιτήματα/Υπ.Δηλώσεις» και να υποβάλουν ηλεκτρονικό αίτημα «Υπεύθυνη Δήλωση Ολοκλήρωσης Διδακτικών Υποχρεώσεων», ώστε να είναι δυνατή η υποβολή της εντολής πληρωμής τους από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ) του έργου.

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσετε προκειμένου να υποβάλετε με επιτυχία μια υπεύθυνη δήλωση ολοκλήρωσης διδακτικών υποχρεώσεων ηλεκτρονικά μέσω του web-resCom.

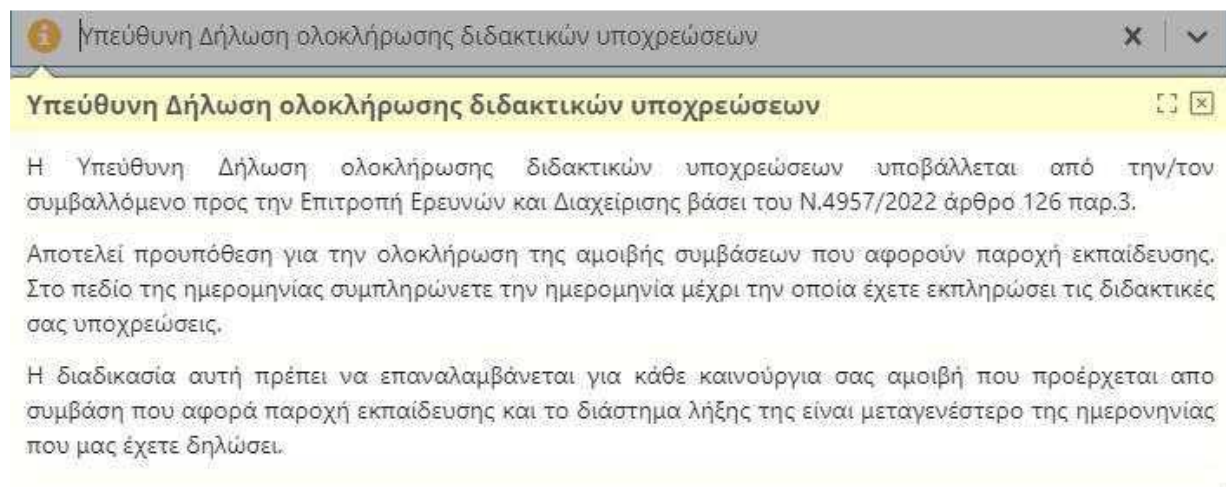
**Βήμα 1:** Από το κεντρικό μενού επιλέγετε Καρτέλα χρήστη -> Αιτήματα/Υπ.Δηλώσεις-> Υπεύθυνη Δήλωση ολοκλήρωσης διδακτικών υποχρεώσεων.

The screenshot shows the user interface of the web-resCom system. On the left, there is a dark sidebar menu titled 'ΜΕΝΟΥ' (Menu) with the following items: 'Καρτέλα χρήστη' (User Card), 'Προφίλ χρήστη' (User Profile), 'Αλλαγή password' (Change password), 'Αλλαγή email' (Change email), 'Αιτήματα/Υπ. Δηλώσεις' (Requests/Statements) - which is circled in green, 'Emails συνεργατών' (Partner Emails), 'Τραπεζικός λογαριασμός' (Bank Account), 'Οι Συμβάσεις μου' (My Contracts), 'Ανάλυση συμβάσεων' (Contract Analysis), 'Ειδοποιήσεις' (Notifications), 'Παρακολούθηση Έργων' (Work Monitoring), and 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες' (Electronic Services). The main content area is titled 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης ΟΠΑ' (Electronic Services of the Research Committee and OPA Management). Below this, there is a section titled 'Αιτήματα προς έγκριση από ΕΥ' (Requests for approval from EY) with a blue background. It lists: 'Για την έγκριση των παρακάτω τύπων αιτημάτων:' (For the approval of the following types of requests:), followed by a list: 'Εντολές Αμοιβών' (Payment Orders), 'Ονομαστικές καταστάσεις' (Balance Sheets), and 'Προϋπολογισμοί' (Budgets). Below the list, it says 'Επισκευτείτε την σελίδα: Λίστα αιτημάτων προς έγκριση' (Visit the page: List of requests for approval). There are also buttons for 'Προσκλήσεις / Απευθείας Αναθέσεις:' (Invitations / Direct Assignments) and 'Αιτήματα πληρωμής:' (Payment Requests).

**Βήμα 2:** Κάνετε ένα νέο αίτημα επιλέγοντας τον τύπο.

The screenshot shows the 'Υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων / υπεύθυνων δηλώσεων' (Submission of electronic requests / statements) page. The page title is 'Υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων / υπεύθυνων δηλώσεων' and the breadcrumb is 'Κεντρικό μενού > Ηλεκτρονικά αιτήματα/υπεύθυνες δηλώσεις'. The main heading is 'Αιτήματα / Υπεύθυνες Δηλώσεις' and there is a button 'Νέο Αίτημα / Δήλωση' (New Request / Statement). Below this, there is a 'Φίλτρα' (Filters) section with a dropdown menu for 'Τύπος' (Type) set to 'Υπεύθυνη Δήλωση ολοκλήρωσης διδακτικών υποχρεώσεων' (Responsible Statement of completion of teaching obligations). At the bottom, it says 'Βρέθηκε μία εγγραφή' (1 record found) and 'Αιτήματα ανά σελίδα 20' (20 requests per page) with a page number '1'.

Πατώντας το σύμβολο (i) μπορείτε να διαβάσετε πληροφορίες που αφορούν τη συγκεκριμένη διαδικασία.



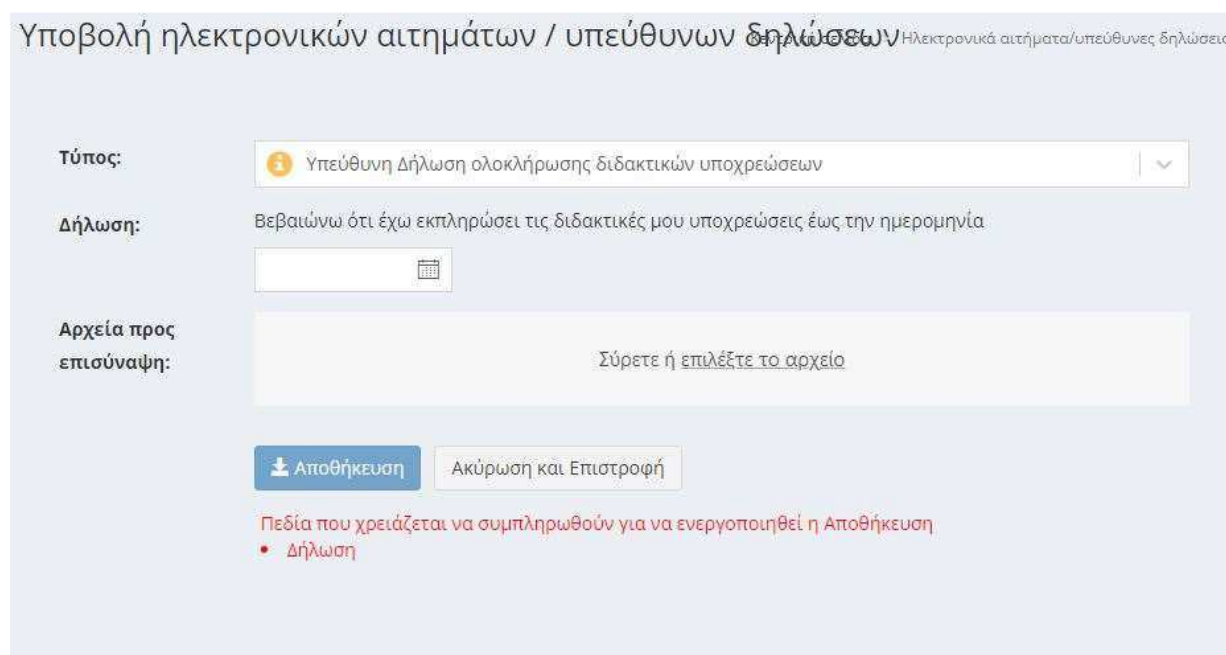
**Υπεύθυνη Δήλωση ολοκλήρωσης διδακτικών υποχρεώσεων**

Η Υπεύθυνη Δήλωση ολοκλήρωσης διδακτικών υποχρεώσεων υποβάλλεται από την/τον συμβαλλόμενο προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης βάσει του Ν.4957/2022 άρθρο 126 παρ.3.

Αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της αμοιβής συμβάσεων που αφορούν παροχή εκπαίδευσης. Στο πεδίο της ημερομηνίας συμπληρώνετε την ημερομηνία μέχρι την οποία έχετε εκπληρώσει τις διδακτικές σας υποχρεώσεις.

Η διαδικασία αυτή πρέπει να επαναλαμβάνεται για κάθε καινούργια σας αμοιβή που προέρχεται από συμβάση που αφορά παροχή εκπαίδευσης και το διάστημα λήξης της είναι μεταγενέστερο της ημερομηνίας που μας έχετε δηλώσει.

**Βήμα 3:** Επιλέγεται την ημερομηνία κατά την οποία έχετε ολοκληρώσει τις διδακτικές σας υποχρεώσεις και επισυνάπτετε το ανάλογο αρχείο.



Υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων / υπεύθυνων δηλώσεων Ηλεκτρονικά αιτήματα/υπεύθυνες δηλώσεις

Τύπος:

Δήλωση: Βεβαιώνω ότι έχω εκπληρώσει τις διδακτικές μου υποχρεώσεις έως την ημερομηνία

Αρχεία προς επισύναψη:

Πεδία που χρειάζεται να συμπληρωθούν για να ενεργοποιηθεί η Αποθήκευση


- Δήλωση

**Βήμα 4:** Στο τελευταίο βήμα πατάτε αποθήκευση.

Υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων / υπεύθυνων δηλώσεων Ηλεκτρονικά αιτήματα/υπεύθυνες δηλώσεις

**Τύπος:** Υπεύθυνη Δήλωση ολοκλήρωσης διδακτικών υποχρεώσεων

**Αριθμός Πρωτοκόλλου:** 50498/16-12-2022

**Δήλωση:** Βεβαιώνω ότι έχω εκπληρώσει τις διδακτικές μου υποχρεώσεις έως την ημερομηνία  
30/11/2022 

**Αρχεία προς επισύναψη:** Σύρετε ή επιλέξτε το αρχείο


[📁 Αποθήκευση](#) [✖ Διαγραφή](#) [Επιστροφή Χωρίς Μεταβολή](#)

Πλέον η υπεύθυνη δήλωση σας έχει πάρει αριθμό πρωτοκόλλου και μπορείτε να παρακολουθείτε την κατάσταση της.

Υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων / υπεύθυνων δηλώσεων Ηλεκτρονικά αιτήματα/υπεύθυνες δηλώσεις

Αιτήματα / Υπεύθυνες Δηλώσεις [Νέο Αίτημα / Δήλωση](#)

Φίλτρα

**Τύπος** Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε για αναζήτηση... 

Βρέθηκε μία εγγραφή [Αιτήματα ανά σελίδα 20](#) [«](#) [1](#) [»](#)

Πρωτόκολλο	Έργο	Περιγραφή	Κατάσταση
50498/16-12-2022		Υπεύθυνη Δήλωση ολοκλήρωσης διδακτικών υποχρεώσεων	Σε αναμονή

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσετε, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ([rescom@rc.aueb.gr](mailto:rescom@rc.aueb.gr))