



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5634

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16259

Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 211 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως έχει τροποποιηθεί,

2. την περ. ζ.) του άρθρου 52 του ν. 4864/2021 «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρείες Τεχνοβλαστούς και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ανάπτυξη» (Α' 237),

3. την περ. θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

4. το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

5. την υπ' αρ. 4300/28.07.2022 (Β' 4426) απόφαση Πρύτανη που αφορά στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τον καθορισμό σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

6. την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022,

7. την υπ' αρ. 11698/21.12.2022 (Β' 7095) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδρίαση 6η/05.12.2022/2) περί Σύστασης Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. την απόφαση της 2ης/13.10.2022/2 (ΑΔΑ ΨΡ88469Β4Μ-ΨΑΥ) συνεδρίασης απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου

περί Συγκρότηση Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,

9. την απόφαση της 2ης/17.07.2023/1 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας με την οποία εισηγείται τον Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ο.Π.Α., η οποία διαβιβάστηκε με το 12924/18.07.2023 έγγραφο της Προέδρου της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας,

10. την υπ' αρ. 12934/18.07.2023 επιστολή του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης, με την οποία προτείνει την έγκριση του ως άνω Κανονισμού,

11. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, ο οποίος έχει ως εξής: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Άρθρο 1

Εισαγωγή

1. Η Μεταφορά Τεχνολογίας στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, εφεξής «Πανεπιστήμιο», αφορά στη βέλτιστη επιχειρηματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας που «παράγονται» από μέλη του ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει τις διαδικασίες που πρέπει να τηρεί το Πανεπιστήμιο και να ακολουθούν τα μέλη του στις περιπτώσεις που προχωρούν σε αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας προς όφελος της κοινωνίας και της οικονομίας.

2. Η μεταφορά τεχνολογίας πραγματοποιείται με διάφορους τρόπους, όπως μέσω της ανάπτυξης της βιομηχανικής έρευνας (συνεργασία ερευνητικών εργαστηρίων με τη βιομηχανία), της παραχώρησης αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing), της ίδρυσης τεχνοβλαστών (spin-off) και νεοφυών επιχειρήσεων (start-up), και της παραχώρησης ή εκχώρησης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, όπως διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικών σχεδίων, πιστοποιητικών υποδειγμάτων χρησιμότητας, τεχνογνωσίας κ.λπ.

3. Ο Κανονισμός αυτός αποτελείται από έξι (6) μέρη:

Α. Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Προστασία και Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Β. Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και τη Σύσταση Εταιρειών Τεχνολογικών.

Γ. Πολιτική του Πανεπιστημίου για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων κατά την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Δ. Δομή και Λειτουργία της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας - Διακριτικός Τίτλος: Κέντρο Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας (Athens Center for Entrepreneurship, Innovation και Technology Transfer -ACEin).

Ε. Παράρτημα Α' - Διαδικασίες των Πολιτικών του Πανεπιστημίου.

ΣΤ. Παράρτημα Β' - Έντυπα του Πανεπιστημίου για την εφαρμογή των Πολιτικών και την τήρηση των διαδικασιών.

4. Ο κανονισμός εγκρίνεται (παρ. 3 του άρθρου 211 του ν. 4957/2022) με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, κατόπιν πρότασης του Πρύτανη ή του αρμοδίου Αντιπρύτανη και εισήγησης της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. (2ης/13.10.2022/2 Συνεδρίαση Πρυτανικού Συμβουλίου, με θέμα: Συγκρότηση Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας - ΑΔΑ ΨΡ88469Β4Μ-ΨΑΥ), καταργώντας κάθε προηγούμενη έκδοση. Επιπλέον, με την έκδοση του καταργείται και κάθε άλλη απόφαση οποιαδήποτε οργάνου του ΟΠΑ ή/και του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, η οποία ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις που περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 2 Στόχος

1. Ο Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών στοχεύει να ρυθμίσει:

α) Την παροχή υποστήριξης στο ακαδημαϊκό και ερευνητικό δυναμικό του Πανεπιστημίου σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας και τεχνογνωσίας,

β) την προστασία, την κατοχύρωση και τη βέλτιστη διαχείριση της διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου και των μελών του,

γ) τη βέλτιστη επιχειρηματική αξιοποίηση και διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που «παράγονται» από τα μέλη του Πανεπιστημίου, και

δ) την υποστήριξη και προώθηση της νέας καινοτομίας επιχειρηματικότητας, τηρώντας συγκεκριμένες Πολιτικές και Διαδικασίες προς διευκόλυνση τόσο των μελών του ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού όσο και των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

ΜΕΡΟΣ Α'

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Άρθρο 3

Ορισμοί

1. Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας: Τα δικαιώματα των δημιουργών, πάνω στα αποτελέσματα της ανθρώπινης σκέψης, που συνιστούν άυλα περιουσιακά στοιχεία και μπορούν να μετατραπούν σε πολύτιμο οικονομικό κεφάλαιο. Χωρίζονται σε δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας και σε δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

2. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας: Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του δημιουργού που αφορούν στα έργα λόγου, τέχνης, πολιτιστικά έργα, τα συγγενικά δικαιώματα, καθώς και το λογισμικό.

3. Δικαιώματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας: Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας που αφορούν στις εφευρέσεις, που είναι τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας (πατέντες), τα πιστοποιητικά υποδείγματος χρησιμότητας, τα εμπορικά σήματα, τις ονομασίες προέλευσης, τους γεωγραφικούς προσδιορισμούς, τις φυτικές ποικιλίες και τα βιομηχανικά σχέδια, τα οποία ανήκουν μεν στη βιομηχανική ιδιοκτησία αλλά δεν εντάσσονται στις εφευρέσεις.

4. Ευρεσιτεχνία - Εφεύρεση: Αφορά σε επινοήματα νέα, που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η ευρεσιτεχνία μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, αντικείμενο, μέθοδο, διαδικασία ή βιομηχανική διεργασία. Μία εφεύρεση κρίνεται νέα αν δεν ανήκει στη στάθμη της υφιστάμενης τεχνικής και, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο. Επιδεκτική βιομηχανικής εφαρμογής είναι εφόσον μπορεί να παραχθεί και να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας.

5. Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας: Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως είκοσι (20) έτη, επί δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας για επινοήματα νέα, με εφευρετική δραστηριότητα και επιδεικτικά βιομηχανικής εφαρμογής.

6. Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας: Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως επτά (7) έτη, που χορηγείται στο δικαιούχο για τρισδιάστατο αντικείμενο με καθορισμένο σχήμα και μορφή, το οποίο δίνει λύση σε τεχνικό πρόβλημα και διαθέτει τα χαρακτηριστικά του νέου και βιομηχανικά εφαρμόσιμου.

7. Βιομηχανικό Σχέδιο: Βιομηχανικό σχέδιο είναι η εξωτερικά ορατή εικόνα του συνόλου ή μέρους ενός βιομηχανικού ή βιοτεχνικού προϊόντος, η οποία προκύπτει από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που έχει (π.χ. η γραμμή, το σχήμα, το χρώμα κ.λπ.). Για το βιομηχανικό σχέδιο μπορεί να χορηγηθεί τίτλος προστασίας.

8. Τεχνογνωσία: Η ειδική επιστημονική γνώση και τεχνογνωσία (know-how) μελών του ακαδημαϊκού ή/και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου την οποία έχουν αναπτύξει μέσω της ακαδημαϊκής ή/και ερευνητικής τους δραστηριότητας σε όλο το φάσμα των επιστημονικών πεδίων που καλύπτονται στο Πανεπιστήμιο και ιδίως η επιστημονική γνώση που μπορεί να τύχει πρακτικής εφαρμογής στην παραγωγή και στην οικονομία.

9. Εκχώρηση δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας: Η μεταβίβαση της κυριότητας ενός δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας.

10. Παραχώρηση χρήσης δικαιωμάτων (Licensing): Η συμφωνία παραχώρησης χρήσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, χωρίς μεταβίβαση της κυριότητάς τους.

11. Μεταφορά Τεχνολογίας: Το σύνολο των διαδικασιών που εφαρμόζει ένας οργανισμός που πραγματοποιεί ακαδημαϊκή ή/και ερευνητική δραστηριότητα (πανεπιστήμιο, ερευνητικό κέντρο κ.λπ.) για να εκχωρήσει ή να παραχωρήσει ερευνητικά αποτελέσματα σε τρίτο οργανισμό (π.χ. επιχείρηση) ο οποίος αναλαμβάνει να αναπτύξει περαιτέρω τα αποτελέσματα αυτά με στόχο τη δημιουργία καινοτόμων προϊόντων ή/και υπηρεσιών.

12. Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας: Η δομή της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου, η οποία υποστηρίζει το Πανεπιστήμιο και τους ερευνητές του στην επιχειρηματική αξιοποίηση της παραγόμενης γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων και αποτελεί το κανάλι επικοινωνίας ανάμεσα στο φορέα και την «αγορά».

13. Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό: Τα μέλη ΔΕΠ συμπεριλαμβανομένων και των αφυπηρητησάντων μελών ΔΕΠ, τα μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού (ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ), επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, μεταδιδακτορικοί ερευνητές, το πρόσθετο ερευνητικό και επιστημονικό προσωπικό που επιλέγεται δυνάμει σύμβασης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και όποια άλλη κατηγορία ορίζεται ως διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον τα άτομα αυτά συμμετέχουν στη δημιουργία διανοητικής ιδιοκτησίας (πνευματικής ή και βιομηχανικής) στο Πανεπιστήμιο.

14. Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας: Το συμβουλευτικό όργανο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) που έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του ΑΕΙ και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής και συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ.

15. Τεχνοβλαστός (spin-off): Η κεφαλαιουχική εταιρεία που ιδρύεται από ακαδημαϊκό ή/και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, με ή χωρίς τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου στο εταιρικό/μετοχικό σχήμα, προς το σκοπό της εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει, μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στον οργανισμό.

16. Εκτελεστικό μέλος διοίκησης: Η οντότητα που διαθέτει την ιδιότητα άσκησης εξουσίας διαχείρισης και εκπροσώπησης σε εμπορική κεφαλαιουχική εταιρεία βάσει της εταιρικής νομοθεσίας και ιδίως οι ιδιότητες διαχειριστή, μέλους ή προέδρου διοικητικού συμβουλίου, διευθύνοντος συμβούλου, ή νομίμου εκπροσώπου εταιρείας.

17. Σύμβαση Τεχνοβλαστού: Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου, εφεξής «ΕΛΚΕ-ΟΠΑ» και της εταιρείας τεχνοβλαστού για τη ρύθμιση της σχέσης του Πανεπιστημίου με την εταιρεία τεχνοβλαστό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 60 του ν. 4864/2022.

18. Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας: Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, ως «δότη» της τεχνολογίας/τεχνογνωσίας και τρίτων (παραγωγικών φορέων, οργανισμών ή και φυσικών προσώπων) ως «δέκτη» της τεχνολογίας/τεχνογνωσίας για την αξιοποίηση ερευνη-

τικών αποτελεσμάτων είτε αφού έχει προηγηθεί κατοχύρωση είτε χωρίς προηγούμενη κατοχύρωση. Η σύμβαση αυτή μπορεί να έχει αποκλειστικό ή μη χαρακτήρα και ο αντισυμβαλλόμενος του Πανεπιστημίου θα πρέπει να είναι ικανός να ανταποκριθεί στους όρους της συμφωνίας αξιοποίησης.

Άρθρο 4 Προστασία και Διαχείριση των Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Γενικά για την πνευματική ιδιοκτησία.

α) Τα πνευματικά δικαιώματα είναι άυλα ιδιοκτησιακά δικαιώματα το οποία αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτότυπου έργου που μπορεί να εκφράζεται με οποιαδήποτε υλική μορφή.

β) Έργο σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. ν. 2121/1993 θεωρείται «κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με ορισμένη μορφή, ιδίως τα έργα του λόγου, γραπτά ή προφορικά». Τα δικαιώματα του δημιουργού επί της πνευματικής ιδιοκτησίας αποκτώνται πρωτογενώς και εμπεριέχουν το ηθικό δικαίωμα, το οποίο είναι αμεταβίβαστο και το περιουσιακό δικαίωμα, του οποίου η ιδιοκτησία εξαρτάται από το εάν υπάρχει σχέση του δημιουργού με τρίτο φορέα (π.χ. εργασιακή σχέση, εκτέλεση σύμβασης, ειδική συμφωνία κ.λπ.).

γ) Με εξαίρεση όσων ορίζονται κατωτέρω αναφορικά με τις διδακτορικές διατριβές (παρ. 2), το διδακτικό υλικό (παρ. 3) και τις εκδόσεις του διδακτικού προσωπικού (παρ. 4), το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκαν:

γα) Από μέλη του διδακτικού ή/και ερευνητικού προσωπικού σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρο 8, ν. 2121/1993) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ είτε άλλη οντότητα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου και

γβ) από τρίτους που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει, μεταβιβάζονται αυτοδικαίως στο Πανεπιστήμιο εκτός εάν υπάρχει αντίθετη γραπτή συμφωνία.

δ) Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί του έργου της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο Πανεπιστήμιο, παραμένει ο δημιουργός του έργου.

ε) Η γνωστοποίηση/σήμανση δικαιωμάτων πνευματικής διανοητικής ιδιοκτησίας έχει ως εξής:

εα) το σύμβολο © μαζί με το έτος δημιουργίας του έργου και το όνομα του δημιουργού

εβ) στα ελληνικά: ©2022 - ... Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος

εγ) στα αγγλικά: ©2022 - ... All rights reserved.

2. Διατριβές και Δημοσιεύσεις Φοιτητών.

Αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα επί διατριβών φοιτητών του Πανεπιστημίου ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Ο δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που βασίζεται σε έρευνα που χρηματοδοτείται εν όλω ή εν μέρει, με τη μορφή μισθού, αμοιβής ή επιδότησης, από τα κονδύλια που διαχειρίζεται το Πανεπιστήμιο, θα καθορίζεται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης ή άλλου συμφωνητικού που έχει υπογραφεί ανάμεσα στον φοιτητή και το Πανεπιστήμιο. Εάν δεν υπάρχει σχετική συμφωνία, τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας περιέρχονται στην κυριότητα του Πανεπιστημίου.

β) Ως δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που δεν υπάγεται στην παραπάνω παράγραφο, ορίζεται ο εκάστοτε συγγραφέας/φοιτητής. Ωστόσο, ο τελευταίος συμφωνεί να χορηγήσει ατελώς άδεια στο Πανεπιστήμιο, ώστε αυτό να αναπαράγει και να διανέμει αντίγραφα της διατριβής του/της για μη εμπορική χρήση.

γ) Σε περίπτωση που η διατριβή μπορεί να οδηγήσει σε χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή σε δημιουργία τεχνολογικού, συμπληρωματικού εφαρμογής βρίσκουν και οι διατάξεις περί εφευρέσεων και συμμετοχής σε τεχνολογικούς του παρόντος Κανονισμού.

3. Διδακτικό Υλικό.

Τα πνευματικά δικαιώματα επί διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια της θητείας του σε αυτό, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά είτε στη σύμβαση του μέλους του διδακτικού προσωπικού με το Πανεπιστήμιο είτε στον διορισμό του.

4. Εκδόσεις Διδακτικού Προσωπικού και Συμβάσεις με Τρίτους.

Τα πνευματικά δικαιώματα επί εκδόσεων στις οποίες προβαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου και δεν υπάγονται στο διδακτικό υλικό αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα. Αποτελεί ευθύνη του κάθε μέλους του Πανεπιστημίου να εξασφαλίζει ότι οι όροι συμβάσεων, συμβολαίων ή συμφωνητικών που συνάπτουν με τρίτα μέρη δεν έρχονται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις τους προς το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα και με την Πολιτική για τις Συγκρούσεις Συμφερόντων του παρόντος Κανονισμού.

5. Ερευνητικά αποτελέσματα που δεν κατοχυρώνονται ως εφευρέσεις.

α) Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2121/1993 «Ως έργα λόγου προστατευμένα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας θεωρούνται και τα προγράμματα των ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους». Κατά συνέπεια, ερευνητικά αποτελέσματα όπως το λογισμικό, οι εφαρμογές, οι αλγόριθμοι κ.λπ. δεν κατοχυρώνονται με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας αν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της εφεύρεσης και δεν επιφέρουν κάποιο τεχνικό αποτέλεσμα (άρθρο 5, ν. 1733/1987). Τα ερευνητικά αυτά αποτελέσματα προστατεύονται συνεπώς ως πνευματική ιδιοκτησία (copyright).

β) Για τη διαχείριση των δικαιωμάτων αυτών αναλογική εφαρμογή έχουν οι διατάξεις για την προστασία και διαχείριση της βιομηχανικής ιδιοκτησίας του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5

Προστασία και Διαχείριση των Δικαιωμάτων της Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

1. Γενικά για τη βιομηχανική ιδιοκτησία.

α) Η πολιτική που ακολουθεί το Πανεπιστήμιο είναι αυτή που ακολουθείται σχεδόν από το σύνολο των χωρών της ΕΕ. Σύμφωνα με την πολιτική αυτή, ανεξάρτητα αν μία ευρεσιτεχνία θεωρείται υπηρεσιακή ή εξαρτημένη εφεύρεση, την κατοχύρωση της ευρεσιτεχνίας αιτείται ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και είναι αυτός που αναλαμβάνει το σύνολο των εξόδων της κατοχύρωσης της ευρεσιτεχνίας.

β) Στη συνέχεια, εφόσον υπάρξει αξιοποίηση της ευρεσιτεχνίας αποδίδεται στον εφευρέτη/ερευνητή αμοιβή ή ποσοστό επί των δικαιωμάτων του (ανάλογα εάν είναι υπηρεσιακή ή εξαρτημένη εφεύρεση), σύμφωνα με σχετική σύμβαση που θα έχει συναφθεί εξ' αρχής, πριν την κατάθεση της αίτησης, μεταξύ του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και του εφευρέτη/ερευνητή.

γ) Για την απόδοση στον εφευρέτη/ερευνητή της αμοιβής του ή του ποσοστού του θα πρέπει πρώτα να αφαιρεθούν όλα τα έξοδα που θα έχει πραγματοποιήσει ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ για την κατοχύρωση και τη διαχείριση της ευρεσιτεχνίας, από την ανακοίνωσή της στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας μέχρι και τη στιγμή της αξιοποίησης.

δ) Με την πρακτική αυτή οι εν δυνάμει επενδυτές της ευρεσιτεχνίας (Επιχειρήσεις, Επιχειρηματικοί Άγγελοι, Venture Capitals, Funds, Τράπεζες κ.λπ.) διαπραγματεύονται την αξιοποίηση της ευρεσιτεχνίας με έναν φορέα, στην προκειμένη περίπτωση τον ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, που με τον τρόπο αυτό εκπροσωπεί και εκφράζει όλους (Πανεπιστήμιο και εφευρέτες/ερευνητές) ενιαία.

2. Δικαιούχοι των Εφευρέσεων.

Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας από μέλη Πανεπιστημίου του ακαδημαϊκού ή/και ερευνητικού προσωπικού που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο Πανεπιστήμιο καθώς και διδακτορικούς, μεταπτυχιακούς και προπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο εκπόνησης διατριβών/πτυχιακών εργασιών κ.λπ. ισχύουν τα παρακάτω:

α) Υπηρεσιακή εφεύρεση. Η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου θεωρείται υπηρεσιακή εφεύρεση, όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις του ν. 1733/1987. Υπηρεσιακή εφεύρεση νοείται εκείνη που πραγματοποιεί ο εργαζόμενος στα πλαίσια σύμβασης, από την οποία απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζόμενου για παροχή εφευρετικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Ως εκ τούτου, για να υπάρξει υπηρεσιακή εφεύρεση πρέπει να καταρτιστεί με τον εργαζόμενο σύμβαση με αντικείμενο και την εφευρετική απασχόλησή του, ώστε από τη σύμβαση εργασίας να απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζομένου για παροχή εφευρετικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με

άλλη εργασία. Η εφεύρεση που προκύπτει από αυτή τη συμβατική σχέση ανήκει στον ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, ο οποίος έχει το δικαίωμα κατάθεσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ενώ ο εργαζόμενος εφευρέτης/ερευνητής διατηρεί το δικαίωμα να κατονομάζεται εφευρέτης και επίσης λαμβάνει πρόσθετη αμοιβή, ίση με το 60% των ωφελημάτων της εφεύρεσης, σε περίπτωση μόνο κατά την οποία υπάρξει αξιοποίησή της, αφού πρώτα αφαιρεθούν τα έξοδα του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ.

β) Εξαρτημένη Εφεύρεση:

βα) Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις της υπηρεσιακής εφεύρεσης, η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του διδακτικού ή/και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου, θεωρείται εξαρτημένη κατά τον ν. 1733/1987. Ως εξαρτημένη εφεύρεση νοείται εκείνη, που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης του εργοδότη (Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ) κατά τη διάρκεια της εργασιακής του σχέσης, η οποία δεν έχει ως αντικείμενο (αποκλειστικό ή παράλληλο) την παροχή εφευρετικής εργασίας. Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ) και κατά 60% στο δημιουργό (εφευρέτης/ερευνητής του Πανεπιστημίου).

ββ) Εφεύρεση που πραγματοποιείται από εφευρέτη/ερευνητή του Πανεπιστημίου που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση κατά τον ν. 1733/1987 και ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ) και κατά 60% στο δημιουργό (εφευρέτης/ερευνητής του Πανεπιστημίου).

γ) Συγκυριότητα εφευρετών εξαρτημένης εφεύρεσης.

γα) Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης αν περισσότεροι εφευρέτες συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης καταρτίζεται συμφωνία αναγνώρισης και κατανομής δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης μεταξύ των εφευρετών με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει καταρτιστεί σχετική συμφωνία μεταξύ των συν εφευρετών/ερευνητών (φυσικών προσώπων), η κατανομή του ποσοστού 60% επί της εφεύρεσης προκύπτει από κάθε σχετικό αποδεικτικό έγγραφο που κατατίθεται με την υποβολή του εντύπου γνωστοποίησης πανεπιστημιακής εφεύρεσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται κατωτέρω (στην ενότητα - διαδικασία κατοχύρωσης των εφευρέσεων).

γβ) Το ποσοστό συγκυριότητας του Πανεπιστημίου και των εφευρετών επί της εξαρτημένης εφεύρεσης καθορίζεται με ξεχωριστή συμφωνία που συνάπτει ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και οι εφευρέτες με την οποία ρυθμίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους ως συν-δικαιούχοι (συμφωνία συν-δικαιούχων για την παραχώρηση και εκμετάλλευση δικαιωμάτων). Τα ποσοστά συγκυριότητας των συν-δικαιούχων (ΕΛΚΕ-ΟΠΑ 40% - συν-εφευρέτες 60%) αποτελούν και τα ποσοστά τους στα ωφελήματα στην περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της εφεύρεσης, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

γβ.α) να έχει προηγηθεί σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων των συν-εφευρετών στο Πανεπιστήμιο και

γβ.β) πριν την απόδοση του ποσοστού τους στα ωφελήματα στον/στους εφευρέτες θα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα τα οποία θα έχει πραγματοποιήσει ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εφεύρεσης στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας έως και την απόκτηση των ωφελημάτων.

Οποιαδήποτε απόκλιση από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού στο σημείο αυτό θα πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

δ) Σε περίπτωση που μία Εφεύρεση αναπτύσσεται ή/και πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργου ή προγράμματος έρευνας χρηματοδοτούμενου, εν όλω ή εν μέρει, από τρίτο ή σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του Πανεπιστημίου με άλλο φορέα (π.χ. συμμετοχή σε κοινό ερευνητικό πρόγραμμα με άλλο Πανεπιστήμιο), η αναγνώριση και κατανομή δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης του Πανεπιστημίου/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και του χρηματοδότη ή συνεργαζόμενου φορέα καθώς και οι όροι προστασίας, κατοχύρωσης και αξιοποίησης των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης ρυθμίζονται από την μεταξύ τους συμφωνία χρηματοδότησης και συνεργασίας. Το ποσοστό (%) συν-κυριότητας του Πανεπιστημίου επί της εφεύρεσης, όπως αυτό προσδιορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης ή συνεργασίας με τρίτο φορέα, ως προς τις σχέσεις του Πανεπιστημίου με τους εφευρέτες/ερευνητές του, προσδιορίζεται σε συνάρτηση με το αν η εφεύρεση είναι για το Πανεπιστήμιο υπηρεσιακή ή εξαρτημένη με βάση τα όσα αναφέρονται ανωτέρω.

3. Η διαδικασία καταγραφής των εφευρέσεων.

α) Καταγραφή με επίσπευση από τον ερευνητή

Ο ερευνητής, σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι η έρευνά του οδηγεί σε αξιοποιήσιμα αποτελέσματα ή διαπιστώνει ότι τα αποτελέσματα της έρευνάς του περιέχουν στοιχεία εφευρετικότητας και μπορούν να τύχουν βιομηχανικής εφαρμογής επικοινωνεί άμεσα με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας. Τα στελέχη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας καταγράφουν το αίτημά του και τον πληροφορούν σχετικά με τις πολιτικές και τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου αναφορικά με την αξιοποίηση της έρευνας και τη μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας.

β) Καταγραφή με πρωτοβουλία του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας επικοινωνεί σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. κάθε 4-6 μήνες) με τους ερευνητές του Πανεπιστημίου, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, απευθύνοντάς τους πρόσκληση να γνωστοποιήσουν ερευνητικά αποτελέσματα τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν ή/και να κατοχυρωθούν. Τα στελέχη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας μελετούν τις γνωστοποιήσεις/αιτήματα των ερευνητών και επικοινωνούν μαζί τους προκειμένου να συζητήσουν από κοινού με τους ερευνητές τις δυνατότητες αξιοποίησης.

γ) Δυνατότητα Καταγραφής με την έναρξη ή ολοκλήρωση ενός ερευνητικού έργου.

γα) Με την έναρξη ή/και την ολοκλήρωση ενός ερευνητικού έργου ο επιστημονικός υπεύθυνος (ΕΥ) καταθέτει Έντυπο - Γνωστοποίησης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων (βλ. Παράρτημα Β', Έντυπο 1) στον ΕΛΚΕ-ΟΠΑ το οποίο γνωστοποιείται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας.

γβ) Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας μελετά τα ερευνητικά αποτελέσματα της γνωστοποίησης και σε περίπτωση που διαγνώσει ότι μπορεί να παρουσιάζουν ενδιαφέρον εμπορικής αξιοποίησης ή/και κατοχύρωσης επικοινωνεί με τον ΕΥ του έργου και τον ενημερώνει για τις δυνατότητες κατοχύρωσης και αξιοποίησης.

γγ) Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρξει ενδιαφέρον από τον ΕΥ για κατοχύρωση ή και αξιοποίηση το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ακολουθεί την, ενδεικνυόμενη κάθε φορά, διαδικασία από τις διαδικασίες που αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω.

4. Η διαδικασία κατοχύρωσης των εφευρέσεων.

α) Βήμα 1°

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ενημερώνει τον εφευρέτη για την παρούσα Πολιτική και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει σε περίπτωση που επιθυμεί να προχωρήσει σε κατοχύρωση.

Επισημαίνεται ότι τα στελέχη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας δεσμεύονται από σύμβαση εχεμύθειας και οι πληροφορίες που διαχειρίζονται από τον εφευρέτη θεωρούνται εμπιστευτικές.

β) Βήμα 2°

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας υποστηρίζει τον εφευρέτη για την ορθή συμπλήρωση του Εντύπου - Γνωστοποίησης Προστασίας Εφεύρεσης (βλ. Παράρτημα Β' -Έντυπο 2). Είναι ευθύνη του εφευρέτη η ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης, η υπογραφή της και η κατάθεσή της σε φυσικό αρχείο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την ένδειξη «εμπιστευτικό», στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου.

Επισημαίνεται ότι εκτός των στελεχών του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας οποιοσδήποτε άλλος υπάλληλος ή συνεργάτης, οποιουδήποτε μονάδας, τμήματος, κ.λπ. του Πανεπιστημίου λαμβάνει γνώση και με οποιοδήποτε τρόπο, των εγγράφων της ευρεσιτεχνίας έχει υποχρέωση εχεμύθειας.

γ) Βήμα 3°

Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του Εντύπου της Αίτησης Προστασίας Εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας για να αξιολογήσει το αίτημα και να εισηγηθεί σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη ήτοι:

γα) τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας ή από ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο που σχετίζεται με την αξιοποίηση της έρευνας/μεταφορά τεχνολογίας ή από ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,

γβ) τον Επικεφαλής ή στέλεχος του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας,

γγ) έναν νομικό είτε από τη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου είτε από το Μητρώο Συνεργατών και Εμπειρογνομόνων που τηρεί το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας,

γδ) ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο της εφεύρεσης ή έναν εξωτερικό, κατά περίπτωση, εμπειρογνώμονα.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας εκτελεί χρέη γραμματειακής υποστήριξης στην Επιτροπή.

Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας γνωστοποιείται εγγράφως στον εφευρέτη/ερευνητή.

Επισημαίνεται ότι όλα τα άτομα της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας, αλλά και οποιοσδήποτε τρίτος εμπλακεί στη διαδικασία αυτή, δεσμεύονται από σύμβαση εχεμύθειας.

δ) Βήμα 4°

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση ο εφευρέτης/ερευνητής μπορεί να καταθέσει στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας αιτιολογημένη αίτηση εξαίρεσης κάποιου/ων μέλους/λών της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας και αντικατάστασή του/τους.

ε) Βήμα 5°

Σε περίπτωση που κατατεθεί αίτημα εξαίρεσης μέλους της Επιτροπής, η Επιτροπή Ερευνών, στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή της, εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης του μέλους ή των μελών της Επιτροπής που ζητείται από τον εφευρέτη και με σχετική απόφασή της οριστικοποιείται η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας.

στ) Βήμα 6°

Εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από τον οριστικό ορισμό της η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας μπορεί να καλέσει τον εφευρέτη σε προφορική συνάντηση, καθώς και να του ζητήσει να παράσχει συμπληρωματικά έγγραφα και διευκρινήσεις προκειμένου να τη βοηθήσει να διαμορφώσει άποψη.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη κυρίως τα εξής:

στα) την καινοτομία της εφεύρεσης (νέο και εφευρετικό),

στβ) το επίπεδο τεχνολογικής ωριμότητας - Technology Readiness Level (βιομηχανικά εφαρμόσιμο),

στγ) το σχέδιο αξιοποίησης της εφεύρεσης

ζ) Βήμα 7°

Η Επιτροπή Ερευνών, αφού λάβει την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας αποφασίζει εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών. Ανάλογα με το εάν η εφεύρεση είναι υπηρεσιακή ή εξαρτημένη η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει ως εξής:

ζα) Σε περίπτωση υπηρεσιακής εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει είτε:

ζαα) Το Πανεπιστήμιο, να αποτελέσει τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας προς το εθνικό

Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - ΟΒΙ) ή το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office

- ΕΡΟ) ή να κατατεθεί διεθνής αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ΡCΤ). Οπότε και αναθέτει τη διαδικασία σε εξειδικευμένο δικηγόρο ή/και patent attorney από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Επίσης, εφόσον υπάρξει αξιοποίηση της εφεύρεσης, το Πανεπιστήμιο δίνει ως αμοιβή στον εφευρέτη το 60% των ωφελημάτων που θα προκύψουν υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν καλυφθεί πρώτα όλα τα έξοδα στα οποία προβέη ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ για την κατοχύρωση της εφεύρεσης.

είτε:

ζαβ) Ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη, με έγγραφη μεταξύ τους συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξολοκλήρου στον εφευρέτη ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του, με δικά του έξοδα, τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

ζβ) Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφασίσει είτε:

ζβα) Το Πανεπιστήμιο, μέσω του ΕΛΚΕ ΟΠΑ, να αποτελέσει τον καταθέτη/δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας, αφού προηγηθεί έγγραφη συμφωνία, με τον εφευρέτη, παραχώρησης και εκμετάλλευσης του ποσοστού των δικαιωμάτων του, ήτοι του 60%, προς το Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ. Στη συμφωνία αυτή θα αναφέρεται ρητά ότι σε περίπτωση αξιοποίησης της εφεύρεσης ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ θα καταβάλει στον εφευρέτη το 60% των ωφελημάτων που θα εισπράξει, αφού πρώτα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα στα οποία έχει προβεί, από τη στιγμή της γνωστοποίησης της εφεύρεσης στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας μέχρι και την καταβολή των ωφελημάτων της εφεύρεσης στον ΕΛΚΕ-ΟΠΑ. Επιπλέον, εάν ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ συνεχίσει να έχει οικονομικές υποχρεώσεις για τη διατήρηση της εφεύρεσης, πρώτα θα αφαιρούνται τα έξοδα αυτά και στη συνέχεια θα αποδίδεται το συμφωνηθέν ποσοστό/αντάλλαγμα στον εφευρέτη. Και στην περίπτωση αυτή η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να αφορά είτε στην κατάθεση αίτησης προς το εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - ΟΒΙ) ή προς το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office - ΕΡΟ) ή κατάθεση διεθνούς αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ΡCΤ). Ομοίως, αναθέτει τη διαδικασία σε εξειδικευμένο δικηγόρο ή/και patent attorney από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, είτε:

ζββ) Ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη, με έγγραφη μεταξύ τους συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξολοκλήρου στον εφευρέτη ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του με δικά του έξοδα τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

Στη διαδικασία, όταν κρίνεται απαραίτητο, συνδράμει είτε η Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου είτε εξωτερικός συνεργάτης νομικός από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

5. Ειδικά θέματα σχετικά με τη διαδικασία κατοχύρωσης.

α) Σε περίπτωση που ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ δεν τηρήσει τις ανωτέρω διαδικασίες και δεν απαντήσει εγγράφως, εντός τεσσάρων μηνών, στον εφευρέτη η εφεύρεση θεωρείται ελεύθερη και ανήκει εξολοκλήρου σε αυτόν.

β) Στις περιπτώσεις που το Πανεπιστήμιο θεωρήσει μία εφεύρεση ελεύθερη είτε γιατί αποφασίσει να μην προχωρήσει στην κατοχύρωσή της είτε γιατί δεν έχει απαντήσει μέσα στην τετράμηνη προθεσμία στον εφευρέτη αυτό αφορά αποκλειστικά και μόνο το συγκεκριμένο αίτημά του και δεν δικαιούται να υποβάλει αίτηση προστασίας εφεύρεσης, η οποία διαφέρει ουσιαδώς από την αίτηση που έχει κριθεί ή δεν έχει απαντηθεί. Στην τελευταία περίπτωση ο εφευρέτης υποχρεούται να καταθέσει εκ νέου αίτηση στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, η οποία θα κριθεί επίσης εκ νέου.

6. Παρακολούθηση και Διαχείριση των Εφευρέσεων.

α) Η διαδικασία παρακολούθησης και διαχείρισης της ευρεσιτεχνίας πραγματοποιείται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, σε συνεργασία με τον εφευρέτη και εξωτερικό εμπειρογνώμονα (δικηγόρο ή/και patent attorney), ο οποίος θα είναι ο πληρεξούσιος του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ για την κατάθεση της ευρεσιτεχνίας. Ο τελευταίος είναι αυτός που παρακολουθεί τις ειδικότερες προθεσμίες και τις τυχόν απαιτούμενες περαιτέρω ενέργειες, ενημερώνοντας εγκαίρως το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας.

β) Σε διάστημα μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών από την αρχική κατάθεση της αίτησης στον ΟΒΙ υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας, με κατάθεση είτε διεθνούς αίτησης ΡCΤ μέσω του ΟΒΙ, είτε απευθείας σε διεθνή γραφεία ευρεσιτεχνιών, όπως το ΕΡΟ, το USPTO (ευρωπαϊκή ή αμερικάνικη πατέντα) κ.λπ. Η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από κατάθεση νέου αιτιολογημένου αιτήματος από τον εφευρέτη στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας της ζητούμενης επέκτασης. Για τη διαμόρφωση της απόφασής της η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ζητά τη γνώμη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας ή και της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας, η οποία είχε εισηγηθεί αρχικά να προχωρήσει ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ στην κατοχύρωση της εν λόγω ευρεσιτεχνίας.

γ) Μετά την κατάθεση της αίτησης κατοχύρωσης της εφεύρεσης στον ΟΒΙ ή στο ΕΡΟ ή ΡCΤ ή όπου αλλού έχει κατατεθεί η εφεύρεση, εξετάζεται σε ετήσια βάση, από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών προστασίας, κατόπιν αιτήματος του εφευρέτη στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και σχετικής εισήγησης του τελευταίου.

δ) Μετά την παρέλευση πενταετίας, εφόσον μία ευρεσιτεχνία δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά, ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ δύναται να συνεχίσει τη χρηματοδότησή της μόνο κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος και σχετικής αιτιολογημένης απόφασής του η οποία έχει ισχύ για ένα έτος. Αν ο εφευρέτης επιθυμεί τη διατήρηση της ευρεσιτεχνίας για επιπλέον έτη θα πρέπει κάθε φορά να καταθέτει νέο αίτημα στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και να ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

ε) Διατήρηση ευρεσιτεχνίας, την οποία έχει αιτηθεί ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά εντός οκτώ ετών, από την κατάθεση της πρώτης αίτησης σε οποιοδήποτε Γραφείο Εφευρέσεων (ΟΒΙ, ΕΡΟ, USPTO, κ.λπ.), μπορεί να συνεχιστεί μόνο κατόπιν σχετικής σύμφωνης απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

στ) Κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας που έχει εισηγηθεί τη χρηματοδότηση της ευρεσιτεχνίας ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ δύναται να παραιτηθεί από τη συνέχιση της χρηματοδότησης μίας εφεύρεσης, βάσει αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία κοινοποιείται εγγράφως στον εφευρέτη. Στην περίπτωση αυτή ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, θα πρέπει να ενημερώσει εγγράφως τον εφευρέτη, τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν την παραίτησή του, για την απόφασή του, καθώς και για τις εκκρεμείς υποχρεώσεις που προκύπτουν από την αίτηση ή τη χορήγηση της ευρεσιτεχνίας. Μετά τη σύναψη σχετικής συμφωνίας εκχώρησης των δικαιωμάτων του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, ο εφευρέτης έχει δικαίωμα να συνεχίσει τη διαδικασία με δική του χρηματοδότηση και η εφεύρεση θεωρείται πλέον ελεύθερη εφεύρεση (άρθρο 6 του ν. 1733/1987).

7. Οικονομική Διαχείριση των Εφευρέσεων.

α) Το Πανεπιστήμιο, με στόχο την ενθάρρυνση των ερευνητών του για την κατοχύρωση και αξιοποίηση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων, καθώς και για τη δημιουργία ενός πλαισίου υποστήριξης και διαχείρισης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας των μελών του ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού, δύναται να διαθέτει σε ετήσια βάση, μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης, συγκεκριμένα κονδύλια από τον ετήσιο προϋπολογισμό του για τη στήριξη των εξόδων κατάθεσης αιτήσεων προστασίας εφευρέσεων προς τον ΟΒΙ, το ΕΡΟ ή σε διεθνές επίπεδο, ΡСТ, καθώς και για την επέκταση των εφευρέσεων αυτών σε χώρες πέραν της αρχικής κατάθεσης, όπως και για την καταβολή των ετήσιων τελών προστασίας, την αμοιβή ειδικών (δικηγόρων ή/και patent attorneys) και λοιπών εξόδων.

β) Επισημαίνεται ότι ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ για να χρηματοδοτήσει την κατάθεση ενός αιτήματος ευρεσιτεχνίας προχωράει στη χρηματοδότηση μόνον εφόσον υπογραφεί σχετική συμφωνία (σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων) μεταξύ του εφευρέτη και του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν ανωτέρω.

γ) Σε περίπτωση, που η χρηματοδότηση των δαπανών προστασίας για την κατοχύρωση δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης προέρχεται από οποιαδήποτε δημόσια χρηματοδότηση (π.χ. πρόγραμμα ΕΣΠΑ), στο οποίο συν-δικαιούχοι είναι και άλλοι φορείς ή επιχειρήσεις το Πανεπιστήμιο μέσω του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, καλύπτει μόνο το ποσοστό της χρηματοδότησης που του αναλογεί. Εάν υπάρχει τρίτος (φορέας ή φυσικό πρόσωπο εφευρέτης) που δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τις δικές του δαπάνες κατά το ποσοστό ιδιοκτησίας που του αναλογεί, ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, εφόσον το επιθυμεί, δύναται να αναλάβει τη χρηματοδότηση του ποσοστού αυτού, αφού πρώτα ο εφευρέτης/δικαιούχος του μεταβιβάσει πλήρως όλα τα δικαιώματά του επί της ευρεσιτεχνίας.

δ) Όπως ήδη αναφέρθηκε, σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της ευρεσιτεχνίας, ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ θα αποζημιωθεί κατά προτεραιότητα για δαπάνες που έχει πραγματοποιήσει, από την ανακοίνωση της ευρεσιτεχνίας στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας μέχρι τη στιγμή της καταβολής των ωφελημάτων από την εμπορική αξιοποίηση, αφαιρώντας αυτές από τα ωφελήματα. Ακολουθώντας, το υπολειπόμενο ποσό θα αποδίδεται στους δικαιούχους σύμφωνα με τη σύμβαση παραχώρησης και εκμετάλλευσης που έχει συναφθεί πριν την κατάθεση της ευρεσιτεχνίας.

ε) Σε ζητήματα που άπτονται αποφάσεων δαπανών των οποίων η αξία ξεπερνάει τις τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ, όπως για παράδειγμα η επέκταση στις χώρες που θα ισχύσει η κατοχύρωση μίας διεθνούς αίτησης ευρεσιτεχνίας, αποφασίζει το Πρυτανικό/Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών η οποία βασίζεται σε αντίστοιχη εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήματος Κατοχύρωσης Ευρεσιτεχνίας που έχει εισηγηθεί εξ' αρχής τη χρηματοδότηση της ευρεσιτεχνίας.

Άρθρο 6

Συμπληρωματικά Θέματα για την Προστασία και Διαχείριση των Εφευρέσεων/Διανοητική Ιδιοκτησίας

1. Τα ανωτέρω έχουν εφαρμογή και στην περίπτωση καταχώρισης βιομηχανικού σχεδίου ή πιστοποιητικού υποδείγματος χρησιμότητας καθώς και σε όλα τα άλλα δικαιώματα της διανοητικής ιδιοκτησίας τα οποία μπορεί να μην κατοχυρώνονται με τίτλο προστασίας, όπως για παράδειγμα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας/copyright, αλλά απαιτείται να τηρηθούν οι διαδικασίες του Πανεπιστημίου προκειμένου να αξιοποιηθούν εμπορικά.

2. Αν περισσότεροι πραγματοποιήσαν μία ευρεσιτεχνία από κοινού και δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ' αδιαιρέτου. Κάθε συν-δικαιούχος μπορεί να μεταβιβάσει τη μερίδα του μόνο αφού πρώτα απευθυνθεί στους λοιπούς συν-δικαιούχους της ευρεσιτεχνίας και δεν έρθει μαζί τους σε συμφωνία.

3. Τα λογότυπα και τα εμπορικά σήματα του Πανεπιστημίου (του ίδιου του Πανεπιστημίου, του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, των Εργαστηρίων, των ερευνητικών ομάδων ή οποιουδήποτε φορέα ή μονάδας του Πανεπιστημίου) ανήκουν αποκλειστικά και μόνο στο Πανεπιστήμιο. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε χρήση ή αναπαραγωγή τους χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση η οποία μπορεί να δοθεί από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της.

Άρθρο 7

Αναθεώρηση της Πολιτικής Προστασίας και Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας Τα οριζόμενα στην παρούσα Πολιτική μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

1. Τα έντυπα που αφορούν στην εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής μπορούν να τροποποιούνται με εισήγηση

ση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και απόφαση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου του Γραφείου. Για την κατάργηση ή την πλήρη αντικατάσταση των εντύπων αυτών χρειάζεται και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ
ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΩΝ

Άρθρο 8

Γενικά Περί Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζει την ανάγκη ενθάρρυνσης των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού για αξιοποίηση της έρευνας που διεξάγεται στο ίδρυμα όχι μόνο από την ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και από τη βιομηχανία και τους υπόλοιπους κλάδους της οικονομίας προς όφελος της κοινωνίας, της εθνικής οικονομίας, του Πανεπιστημίου και των μελών του.

2. Η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας ή άλλων συμβάσεων παραχώρησης και εκμετάλλευσης δικαιωμάτων. Οι συμβάσεις αυτές είναι τριμερείς και συνάπτονται μεταξύ του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, των Ερευνητών που συμμετέχουν στην παραγωγή της γνώσης/τεχνογνωσίας/ευρεσιτεχνίας, η οποία μπορεί να αφορά σε οποιαδήποτε μορφή τους, όπως υπηρεσίες, μελέτες, συμβουλές κ.λπ., και του τρίτου.

3. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων αυτών συμφωνούνται ειδικοί όροι βάσει των οποίων εξασφαλίζεται ότι τα δικαιώματα του Πανεπιστημίου και των ερευνητών του θα αξιοποιηθούν έγκαιρα και αποτελεσματικά, ειδικά όταν τα δικαιώματα αυτά παραχωρούνται στον αντισυμβαλλόμενο για αποκλειστική χρήση.

4. Οι συμβάσεις αυτές κατά τη σύναψή τους θα πρέπει επιπλέον να περιέχουν ειδικό όρο με τον οποίο θα προβλέπεται ότι ο αντισυμβαλλόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη και τις υποχρεώσεις για κάθε νομικό θέμα που τυχόν προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης παραχώρησης και εκμετάλλευσης και ιδίως για τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν βάσει των παραχωρούμενων δικαιωμάτων.

5. Από τις συμβάσεις αυτές σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να προκύψει χρήση του ονόματος το Πανεπιστημίου και φορέων, μονάδων εργαστηρίων κ.λπ. αυτού. Για τη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου απαιτείται ειδική συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διαπραγματεύσεων του Πανεπιστημίου που διαπραγματεύεται τις συμφωνίες αυτές.

6. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου, συνεικονούμενο από εξειδικευμένο νομικό εμπειρογνώμονα από το Μητρώο Εμπειρογνομώνων ή/και από το τη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου, επιμελείται τη σύνταξη των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας σε όλα τα στάδιά τους.

Άρθρο 9

Ειδικότερα για τις συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας

1. Αντικείμενο των Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας
Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας δύνανται να έχουν τα εξής αντικείμενα, είτε μεμονωμένα είτε συνδυαστικά (ήτοι σε μία σύμβαση δύνανται να καλύπτονται περισσότερα από τα κατωτέρω αντικείμενα):

α) Παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης (licensing) δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας ήτοι διπλώματος ευρεσιτεχνίας, άλλου δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας ή πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) με βάση τη νομοθεσία (εθνική νομοθεσία και διεθνείς συμβάσεις) που διέπει το εκάστοτε δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας,

β) Παραχώρηση άδειας εμπορικής εκμετάλλευσης τεχνογνωσίας,

γ) Παροχή υπηρεσιών υψηλής τεχνογνωσίας σε επιχείρηση ή οικονομικό φορέα, για την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης ή τεχνικής βοήθειας ή οργανωτικής υποστήριξης βάσει ειδικής επιστημονικής γνώσης ή/και τεχνολογίας,

δ) Υλοποίηση έργων έρευνας και ανάπτυξης μέσω των οποίων ανατίθεται από επιχειρήσεις ή φορείς στο Πανεπιστήμιο, σε μέλη του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού, ως επιστημονικούς υπευθύνους, η ανάπτυξη ή η βελτίωση προϊόντος, υπηρεσίας, διαδικασίας ή διεργασίας παραγωγής μέσω υλοποίησης έρευνας χωρίς συμμετοχή της επιχείρησης (Research Contract) ή συνεργατικά με την επιχείρηση (Co-development Contract).

2. Βασικά Στοιχεία Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας

α) Σε κάθε σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας προσδιορίζονται αναλυτικά και με σαφήνεια κατ' ελάχιστον:

αα) Το αντικείμενο και ο σκοπός της συνεργασίας και οι ειδικότερες ενέργειες επιχειρηματικής αξιοποίησης γνώσης που περιλαμβάνει η συνεργασία αυτή.

αβ) Τα υπό αξιοποίηση ερευνητικά αποτελέσματα ή η τεχνογνωσία που προσδιορίζονται με σαφήνεια και δύνανται να είναι εναλλακτικά:

αβ1) Αντικείμενο δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας,

αβ2) τεχνογνωσία (know-how) που προσφέρει το μέλος ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού στο πλαίσιο συμβουλευτικής ή οργανωτικής υποστήριξης ή στο πλαίσιο κοινής ερευνητικής δραστηριότητας με την επιχείρηση και τον οικονομικό φορέα,

αγ) Οι οικονομικοί όροι συνεργασίας: αντίτιμο (παρ. 3), κατανομή δαπανών και τρόπος χρηματοδότησης (παρ. 4),

αδ) Οι αμοιβαίες δεσμεύσεις των μερών για εχεμύθεια, παράλειψη ενεργειών ανταγωνισμού και προστασία δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι ρήτρες εχεμύθειας, μη ανταγωνισμού και προστασίας δικαιωμάτων δύνανται να έχουν μετενεργούσα διάρκεια και μετά τη λήξη της σύμβασης αλλά η διάρκεια αυτή προσδιορίζεται με σαφήνεια,

αε) η διάρκεια. Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας συμφωνούνται για συγκεκριμένη διάρκεια, η οποία προσδιορίζεται είτε χρονικά είτε με συγκεκριμένα ορόσημα, όπως ενδεικτικά η έναρξη παραγωγής νέου προ-

ϊόντος.

αστ) Το τυχόν δικαίωμα και οι όροι ανανέωσης της σύμβασης πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια στη σύμβαση.

αζ) Σε κάθε σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας καθορίζεται εάν θα απαιτηθεί πρόσβαση σε πρόσθετη επιστημονική γνώση μελών ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου πέραν αυτής που καλύπτεται από το τυχόν υπό παραχώρηση δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας ή την παραχωρούμενη τεχνολογία (know-how) και επιβάλλονται στην επιχείρηση/φορέα δεσμεύσεις εχεμύθειας και προστασίας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

β) Σε περίπτωση που στη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας παραχωρείται άδεια εκμετάλλευσης δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας προσδιορίζεται με σαφήνεια:

βα) η αποκλειστικότητα ή μη,

ββ) η γεωγραφική εμβέλεια της παραχωρούμενης άδειας,

βγ) οι ενέργειες χρήσης εκμετάλλευσης που καλύπτει. Σε περίπτωση αποκλειστικής άδειας προσδιορίζονται με σαφήνεια οι ενέργειες που συνιστούν ενέργειες ανταγωνισμού που παραβιάζουν την αποκλειστικότητα καθώς και οι κυρώσεις για τυχόν τέτοιες ενέργειες.

γ) Σε περίπτωση που στη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας παραχωρείται η εκμετάλλευση τεχνολογίας απαιτείται:

γα) Να προσδιορίζει με σαφήνεια την παραχωρούμενη τεχνολογία («licensed technology»).

γβ) Να περιλαμβάνει ρήτρα με δέσμευση εχεμύθειας για την αντισυμβαλλόμενη επιχείρησή ή τον αντισυμβαλλόμενο οικονομικό φορέα, η οποία θα συνδέεται με ποινική ρήτρα ή άλλες κυρώσεις και θα περιλαμβάνει υποχρέωση να διασφαλιστεί η εχεμύθεια και των εμπλεκόμενων φυσικών προσώπων της αντισυμβαλλόμενης.

γγ) Να καθορίζει εάν το μέλος του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που παρήγαγε τη γνώση θα έχει ενεργό συμμετοχή στην ανάπτυξη και αξιοποίηση της τεχνολογίας μέσω συμμετοχής σε περαιτέρω ερευνητική δραστηριότητα και μέσω παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης και τους ειδικότερους οικονομικούς όρους αυτής της συμμετοχής. Στην τελευταία περίπτωση θα απαιτείται να περιληφθούν όροι έργου έρευνας και ανάπτυξης στην εν λόγω σύμβαση.

δ) Σε κάθε σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας για την υλοποίηση έργου έρευνας και ανάπτυξης απαιτείται:

δα) Να ορίζονται οι ενέργειες βάσει των οποίων θα υλοποιηθεί το εκάστοτε αντικείμενο της σύμβασης και να γίνεται σαφής κατανομή τους ώστε να καθορίζονται με σαφήνεια οι ενέργειες τις οποίες αναλαμβάνει το μέλος του ακαδημαϊκού ή και ερευνητικού προσωπικού ή η ερευνητική ομάδα που παρήγαγε την υπό αξιοποίηση γνώση ή τεχνολογία και τις ενέργειες που αναλαμβάνει το Πανεπιστήμιο.

δβ) Να προσδιορίζονται τα κρίσιμα στοιχεία για την οργάνωση των ενεργειών αυτών, ήτοι:

δβα) το απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό,

δββ) το κόστος,

δβγ) ο χρόνος υλοποίησης.

3. Η αμοιβή του Πανεπιστημίου/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ από τις συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας α) Η αμοιβή του Πανεπιστημίου/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ από τις συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας δύναται να είναι:

αα) Κατ' αποκοπή.

αβ) Καταβαλλόμενη σε στάδια συναρτώμενη με ορόσημα της σύμβασης.

αγ) Μέσω συμμετοχής στα έσοδα από την αξιοποίηση του εκάστοτε παραχωρούμενου δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας ή της προσφερόμενης τεχνολογίας (know-how) ή

αδ) συνδυαστικά τόσο με ένα ποσό κατ' αποκοπή όσο και με συμμετοχή στα έσοδα από την αξιοποίηση του δικαιώματος ή της γνώσης.

β) Το είδος και το ύψος του ανταλλάγματος που καταβάλλεται στο Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ από την εκάστοτε σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας θα προσδιορίζεται κατά περίπτωση στη διαπραγμάτευση της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη τα διεθνή πρότυπα υπολογισμού αντίστοιχων αμοιβών και τα δεδομένα της εκάστοτε αγοράς και βάσει:

βα) Του είδους του τυχόν παραχωρούμενου δικαιώματος ή/και της παραχωρούμενης τεχνολογίας καθώς και

ββ) τις υπηρεσίες που παρέχονται και τις ενέργειες που υλοποιούνται.

γ) Σε περίπτωση που η αμοιβή του Πανεπιστημίου/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ συμφωνηθεί σε συνάρτηση με τα έσοδα από την υλοποίηση της σύμβασης, ως έσοδα νοούνται τα εισπραττόμενα από τη διάθεση στην αγορά προϊόντων και υπηρεσιών που θα παραχθούν βάσει της γνώσης ή/και τεχνολογίας την οποία έχει ως αντικείμενο το υπό παραχώρηση δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας ή η παραχωρούμενη τεχνολογία (know-how) ή στην οποία βασίζεται η συμβουλευτική υποστήριξη ή τεχνική βοήθεια από το Πανεπιστήμιο.

δ) Τα έσοδα που λαμβάνει το Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ από τη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας κατανέμονται μεταξύ του μέλους του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που συνέβαλε στη δημιουργία του προϊόντος της διανοίας/τεχνολογίας κ.λπ. και του Πανεπιστημίου κατά τα ποσοστά συνιδιοκτησίας τους, αφού πρώτα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα στα οποία τυχόν προέβη το Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ.

4. Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας απαιτείται να προσδιορίζουν τον τρόπο χρηματοδότησης του κόστους υλοποίησης των εκάστοτε ενεργειών που προβλέπονται στη σύμβαση και για τα δύο μέρη.

α) Η χρηματοδότηση του κόστους αυτού δύναται να γίνεται:

αα) είτε με πόρους της αντισυμβαλλόμενης επιχείρησης

αβ) είτε μέσω επενδυτικής ιδιωτικής χρηματοδότησης

αγ) είτε μέσω άλλης πηγής, π.χ. επιχορήγηση, δωρεά, χορηγία κ.λπ. που θα πρέπει να προσδιορίζεται.

β) Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων θα γίνεται κατ' αρχήν από την επιχείρηση/φορέα, εκτός εάν λόγω απαιτήσεων συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος είναι αναγκαία η οικονομική διαχείριση από το Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ. Ως βασική οικονομική διαχειρίστρια η επιχείρηση δύναται να αναθέτει στο Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ-ΟΠΑ

τη διαχείριση συγκεκριμένων κονδυλίων που αφορούν πράξεις και δραστηριότητες που το ίδιο αναλαμβάνει.

Άρθρο 10

Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας Ανοιχτής Συνεργασίας με Φορείς και Επιχειρήσεις

1. Μέσω συμβάσεων ανοιχτής συνεργασίας του Πανεπιστημίου με επιχειρήσεις και φορείς μπορεί να συμφωνείται ένα πλαίσιο συνεργασίας για περισσότερες δυνητικές ενέργειες μεταφοράς τεχνολογίας αλλά και συμπληρωματικές ενέργειες, εκπαιδευτικού ή συμβουλευτικού χαρακτήρα. Η συνεργασία δύναται να αφορά, σωρευτικά ή εναλλακτικά τις εξής κύριες και συμπληρωματικές ενέργειες:

- α) Την από κοινού ανάπτυξη και υλοποίηση έρευνας.
- β) Την παροχή υπηρεσιών υψηλής τεχνολογίας.
- γ) Την ενδυνάμωση του ερευνητικού δυναμικού και του προσωπικού της Επιχείρησης ή Φορέα μέσω εκπαιδευτικών ή ενημερωτικών ή συμβουλευτικών ενεργειών ή/και
- δ) την ανταλλαγή πληροφορίας σχετικά με επιστημονικά θέματα ή με επιχειρηματικά θέματα αγοράς ή παραγωγής.

2. Οι Συμβάσεις ανοιχτής συνεργασίας δύνανται να αφορούν σε συνεργασία είτε με μεμονωμένο μέλος του διδακτικού ή/και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου είτε με ερευνητική ομάδα μελών ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού είτε με ερευνητικό/ά εργαστήριο/α είτε με τμήματα ή σχολές του Πανεπιστημίου είτε ακόμη με το Πανεπιστήμιο συνολικά.

3. Οι συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας που αφορούν ανοιχτή συνεργασία δύνανται να συνάπτονται:

- α) Ως μνημόνια συνεργασίας, στα οποία αποτυπώνεται η πρόθεση για συνεργασία σε κάποιο πεδίο, επί συγκεκριμένη διάρκεια χωρίς να προσδιορίζεται το αντικείμενο των ειδικότερων ενεργειών, ο χρόνος υλοποίησης ή το κόστος αυτών. Δυνητικά στα μνημόνια συνεργασίας είναι δυνατόν να προβλέπεται η ανταλλαγή πληροφορίας σχετικά με επιστημονικά θέματα ή με επιχειρηματικά θέματα αγοράς ή παραγωγής και

β) ως συμβάσεις-πλαίσιο για συνεργασία διάρκειας, συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας στις οποίες θα καθορίζεται το συγκεκριμένο αντικείμενο συνεργασίας και οι δυνητικές ενέργειες για την υλοποίησή του, ο τρόπος προσδιορισμού του δυνητικού οικονομικού ανταλλάγματος για την εκάστοτε ενέργεια που συμφωνείται δυνητικά να υλοποιηθεί, οι δυνητικοί τρόποι χρηματοδότησης της συνεργασίας καθώς και οι αμοιβαίες υποχρεώσεις εχεμύθειας, μη ανταγωνισμού και προστασίας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

4. Μέσω συμβάσεων ανοιχτής συνεργασίας είναι δυνατόν να ιδρύεται συνεργασία ανοιχτής καινοτομίας (open innovation), οι όροι της οποίας θα καθορίζονται με βάση τα διεθνή πρότυπα περί συνεργασιών ανοιχτής καινοτομίας.

Άρθρο 11

Διαπραγμάτευση των Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Οι διαπραγματεύσεις των συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας του Πανεπιστημίου γίνονται καταρχήν από

το μέλος του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού, το οποίο εκδηλώνει το ενδιαφέρον του προς το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, με την κατάθεση Εντύπου - Αίτημα Σύναψης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας (βλ. Παράρτημα Β' - Έντυπο 3), με την υποστήριξη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας κρίνει ότι οι διαπραγματεύσεις με τον τρίτο/τους απαιτούν ειδική διαχείριση συγκαλείται Επιτροπή Διαπραγματεύσεων προκειμένου να συνδράμει στην διαδικασία και να εισηγηθεί σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

3. Η Επιτροπή Διαπραγματεύσεων αποτελείται από τους εξής:

- α) Τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο (ΕΥ) του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας ή από ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο που σχετίζεται με την αξιοποίηση της έρευνας/μεταφορά τεχνολογίας ή από ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,
- β) έναν εκπρόσωπο των ερευνητών που έχουν συμβάλει στην ανάπτυξη του ερευνητικού αποτελέσματος,
- γ) τον/την επικεφαλής ή στέλεχος του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας,
- δ) έναν νομικό είτε από τη Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου είτε από το Μητρώο Εμπειρογνομητών που τηρεί το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας.

4. Επιπλέον η Επιτροπή δύναται να ζητά την γνώμη ειδικών εμπειρογνομητών από το σχετικό Μητρώο που τηρεί το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας. Της Επιτροπής ηγείται το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας με σκοπό να συντάξει εισηγητική έκθεση προς την Επιτροπή Ερευνών (παρ. 3, άρθρο 11). Η εισηγήση περιλαμβάνει τους οικονομικούς και λοιπούς όρους της σύμβασης. Στην εισηγήση αυτή στηρίζεται η τελική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 12

Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε εταιρείες Τεχνοβλαστούς

1. Το Πανεπιστήμιο θεωρεί ιδιαίτερα σημαντική τη δημιουργία εταιρειών τεχνοβλαστών από τα μέλη του διδακτικού ή/και του ερευνητικού προσωπικού του. Για το λόγο αυτό τους υποστηρίζει ουσιαστικά, σε όλα τα θέματα τα οποία μπορεί να αντιμετωπίσουν σχετικά με την ίδρυση και τη λειτουργία εταιρειών τεχνοβλαστών, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

2. Εταιρεία τεχνοβλαστός του Πανεπιστημίου θεωρείται η κεφαλαιουχική εταιρεία που ιδρύεται από διδακτικό ή/και ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για τον σκοπό της εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παρήγαγαν στο πλαίσιο της δραστηριότητάς τους στο Πανεπιστήμιο. Στην εταιρεία τεχνοβλαστό μπορεί να συμμετέχει το ίδιο το Πανεπιστήμιο (δια του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ), εφόσον το επιθυμεί, ως εταίρος ή/και τρίτα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα.

3. Για την ίδρυση εταιρείας τεχνοβλαστού του Πανεπιστημίου αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης του Πα-

νεπιστημίου (οικονομικούς και λοιπούς όρους). Για τη λήψη της απόφασης του Συμβουλίου λαμβάνεται υπόψη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού (βλ. κατωτέρω διαδικασία ίδρυσης τεχνοβλαστού). Μια επιχείρηση τεχνοβλαστός μπορεί να ιδρυθεί μόνο ως κεφαλαιουχική εταιρεία, ήτοι ως Ανώνυμη Εταιρεία (ΑΕ), Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή ως Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (ΙΚΕ).

4. Το Πανεπιστήμιο κατά την απόφασή του για την ίδρυση εταιρείας τεχνοβλαστός έχει τις εξής δυνατότητες:

α) Να συμμετέχει (δια του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ) ως εταίρος στον τεχνοβλαστό, με παραχώρηση συγκεκριμένης διανοητικής του ιδιοκτησίας ή συγκεκριμένης τεχνογνωσίας του. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο συμμετέχει στον τεχνοβλαστό παίρνοντας μετοχές ή εταιρικά μερίδια, έναντι αντίστοιχου ανταλλάγματος, κατόπιν διαπραγματεύσεων. Παράλληλα, δεν αποκλείεται το Πανεπιστήμιο να λαμβάνει και δικαιώματα εκμετάλλευσης (royalties) για την παραχώρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας στον τεχνοβλαστό βάσει σύμβασης τεχνοβλαστός, μεταξύ του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστός.

β) Να μη συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα του τεχνοβλαστός και να παρέχει στον τεχνοβλαστό τα δικαιώματα συγκεκριμένης διανοητικής ιδιοκτησίας ή συγκεκριμένης τεχνογνωσίας, μέσω σύναψης σχετικής σύμβασης τεχνοβλαστός μεταξύ του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστός έναντι ανταλλάγματος/royalties.

5. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση τεχνοβλαστός με την οποία παραχωρείται η τεχνογνωσία στον υπό σύσταση τεχνοβλαστό, η διάρκεια του τεχνοβλαστός είναι δέκα (10) έτη. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του τεχνοβλαστός, η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί.

6. Το Πανεπιστήμιο, εφόσον το επιθυμεί, με τη σύμβαση τεχνοβλαστός, δύναται να παρέχει στον τεχνοβλαστό τη χρήση χώρου ή/και εγκαταστάσεων ή/και εργασθηριακού ή μη εξοπλισμού έναντι οικονομικού ανταλλάγματος. Το αντάλλαγμα αυτό μπορεί να είναι είτε κατ' αποκοπή ποσό είτε επαύξηση των royalties βάσει του κύκλου εργασιών.

α) Η παραχώρηση αυτή μπορεί να είναι για διάστημα μέχρι και τρία (3) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης, κατόπιν νέας αίτησης του τεχνοβλαστός στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και νέας σχετικής απόφασης του Πρυτανικού/Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

β) Για την παραχώρηση χρήσης χώρου, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού κ.λπ. του Πανεπιστημίου στον τεχνοβλαστό απαιτείται επιπλέον και σύμφωνη απόφαση του Τμήματος από το οποίο γίνεται η παραχώρηση χώρου, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού κ.λπ.

Άρθρο 13

Η διαδικασία ίδρυσης του Τεχνοβλαστός

1. Βήμα 1^ο

Προ-ανακοίνωση στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου των αποτελεσμάτων της έρευνας

τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν μέσω της ίδρυσης εταιρείας τεχνοβλαστός, και παροχή ενημέρωσης στον ερευνητή/τές από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας σχετικά με την παρούσα Πολιτική, την ισχύουσα νομοθεσία και τις απαιτήσεις επιχειρηματικής ανάπτυξης του τεχνοβλαστός.

2. Βήμα 2^ο

Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης, από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ή/και σε συνεργασία με τη Θερμοκοιτίδα του Πανεπιστημίου, αναφορικά με τις διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας του τεχνοβλαστός και την «επιχειρηματική ωρίμανση» του εγχειρήματος, πριν τη δημιουργία του τεχνοβλαστός.

3. Βήμα 3^ο

Κατάθεση Αίτησης/Πρότασης (βλ. Παράρτημα Β, ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ) στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

α) σαφή περιγραφή του προς αξιοποίηση συγκεκριμένου ερευνητικού αποτελέσματος/τεχνογνωσίας που προτείνεται ως κύρια δραστηριότητα του υπό σύσταση τεχνοβλαστός,

β) την στρατηγική προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικά σχέδια, εμπορικά σήματα, πνευματικά δικαιώματα), όπως αποτυπώνεται στο Έντυπο Γνωστοποίησης Προστασίας Εφεύρεσης, εφόσον πρόκειται να αξιοποιηθεί διανοητική ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου και του ερευνητή/τών,

γ) συνοπτικό επιχειρηματικό σχέδιο του υπό σύσταση τεχνοβλαστός, και δ) συνοπτικό σχέδιο καταστατικού του υπό ίδρυση τεχνοβλαστός.

4. Βήμα 4^ο

α) Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία κατάθεσης Εντύπου Αίτησης Ίδρυσης Εταιρείας Τεχνοβλαστός (βλ. Παράρτημα Β' - Έντυπο 4), η Επιτροπή Ερευνών/ΕΛΚΕ ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστός για να αξιολογήσει το αίτημα και να εισηγηθεί σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή αυτή αποτελείται από: αα) τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας ή ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο που σχετίζεται με την αξιοποίηση της έρευνας/μεταφοράς τεχνολογίας ή ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,

αβ) τον/την επικεφαλής ή στέλεχος του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας,

αγ) έναν νομικό είτε από την Νομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου είτε από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων που τηρεί το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας,

β) Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστός γνωστοποιείται εγγράφως στον ερευνητή/τές.

γ) Να σημειωθεί ότι όλα τα άτομα της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστός, αλλά και οποιοσδήποτε τρίτος εμπλεκόμενος στη διαδικασία αυτή, δεσμεύονται από σύμβαση εχεμύθειας.

5. Βήμα 5^ο

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών ο ερευνητής/τές μπορεί να καταθέσει στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας αιτιολογημένη αίτηση εξαίρεσης μέλους/λών της

Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού και να ζητήσει αντικατάστασή του/τους.

6. Βήμα 6^ο

Στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης του μέλους ή των μελών της Επιτροπής και με την απόφασή της οριστικοποιείται η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού.

7. Βήμα 7^ο

α) Εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών, το αργότερο, από τον οριστικό ορισμό της η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών.

β) Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού μπορεί να καλέσει τον ερευνητή/τές σε προφορική συνάντηση, καθώς και να του ζητήσει να παράσχει/σχουν συμπληρωματικά έγγραφα και διευκρινήσεις προκειμένου να τη βοηθήσει να διαμορφώσει άποψη.

γ) Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού λαμβάνει υπόψη της κυρίως τα εξής:

γα) Τη σύνθεση και τις ικανότητες της ιδρυτικής ομάδας/μετοχικού σχήματος,

γβ) την επαρκή και ουσιαστική τεκμηρίωση του επιχειρηματικού σχεδίου,

γγ) την εξασφάλιση από τον τεχνοβλαστό επαρκούς χρηματοδότησης για την εμπορική εκμετάλλευση του ερευνητικού αποτελέσματος,

γδ) τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων με τα εν δυνάμει ιδρυτικά μέλη του τεχνοβλαστού.

δ) Η Επιτροπή Ερευνών και η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού συνεπικουρούνται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου.

8. Βήμα 8^ο

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού διαβιβάζει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία οριστικοποιεί την απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού και εάν χρειαστεί ζητά συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις.

9. Βήμα 9^ο

Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται σχετικά, στο Πρυτανικό/Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου, το οποίο και εκδίδει την απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίασή του από την παραλαβή της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Η απόφαση του Συμβουλίου μπορεί να έχει ως εξής:

α) Εγκριση συμμετοχής στο μετοχικό ή εταιρικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού, μέσω του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, με συγκεκριμένο ποσοστό και ορισμό του φυσικού προσώπου που θα εκπροσωπεί το Πανεπιστήμιο στον τεχνοβλαστό. Στην περίπτωση αυτή, ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ δύναται να συμμετέχει και στις δαπάνες ίδρυσης του τεχνοβλαστού,

β) μη συμμετοχή στο μετοχικό ή εταιρικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού με παραχώρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας με σύμβαση τεχνοβλαστού, έναντι royalties ή/και κατ' αποκοπή ποσού,

γ) αιτιολογημένη απόρριψη της σύστασης εταιρείας τεχνοβλαστού.

Άρθρο 14

Παρακολούθηση και Διαχείριση του Τεχνοβλαστού

1. Τη λειτουργία του τεχνοβλαστού παρακολουθεί το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας με την υποστήριξη του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ.

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης είναι αρμόδιο για τη λήψη όλων των τελικών αποφάσεων σχετικά με την ίδρυση και τη λειτουργία των τεχνοβλαστών του Πανεπιστημίου, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία βασίζεται στις εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού.

3. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συνεπικουρεί το Συμβούλιο Διοίκησης και την Επιτροπή Ερευνών στη λήψη των αποφάσεών τους. Για τη λήψη των αποφάσεων αυτών μπορεί επίσης να λαμβάνονται υπόψη οικονομοτεχνικές μελέτες, γνώμες, εισηγήσεις και πορίσματα ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων ή φορέων από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Άρθρο 15

Οικονομική Διαχείριση του Τεχνοβλαστού

1. Στην περίπτωση που το Πανεπιστήμιο, δια του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, συμμετέχει ως μέτοχος ή εταίρος στον τεχνοβλαστό το ποσοστό του δεν μπορεί να ξεπερνά το 20%. Κατά τη συμμετοχή του ως εταίρος στον τεχνοβλαστό ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ έχει δικαίωμα στα κέρδη της εταιρείας, στο ποσοστό που του αναλογεί ως μετόχου/εταίρου. Επιπλέον, στην περίπτωση αυτή δεν αποκλείεται ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ να παίρνει και δικαιώματα εκμετάλλευσης (royalties) για την παρεχόμενη διανοητική ιδιοκτησία/τεχνογνωσία προς τον τεχνοβλαστό, βάσει σύμβασης τεχνοβλαστού μεταξύ του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού.

2. Στην περίπτωση της σύστασης του τεχνοβλαστού με σύμβαση τεχνοβλαστού ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, εισπράττει από το τεχνοβλαστό είτε κατ' αποκοπή ποσό σε ετήσια βάση, είτε royalties, είτε και τα δύο μαζί. Τα royalties που λαμβάνει ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ μπορούν να υπολογίζονται μόνο, έστω και σε μικρό ποσοστό, επί του κύκλου εργασιών του τεχνοβλαστού και όχι επί των καθαρών κερδών του. Ο υπολογισμός τους συμφωνείται βάσει του κατατεθειμένου σχεδίου δράσης του τεχνοβλαστού στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας.

3. Τα έξοδα για την ίδρυση του τεχνοβλαστού τα αναλαμβάνει η ίδια η εταιρεία τεχνοβλαστός. Εφόσον ο ΕΛΚΕ-ΟΠΑ συμμετέχει ως μέτοχος/εταίρος στον τεχνοβλαστό δύναται και αυτός να συμμετέχει στα έξοδα ίδρυσης της εταιρείας τεχνοβλαστού.

Άρθρο 16

Συμπληρωματικά θέματα σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία των Τεχνοβλαστών

1. Κατά τη σύσταση του τεχνοβλαστού πρέπει να έχει συναφθεί ήδη η σχετική σύμβαση τεχνοβλαστού με τον ΕΛΚΕ-ΟΠΑ για την παραχώρηση και εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας/τεχνογνωσίας.

2. Σε περίπτωση εξαγοράς του τεχνοβλαστού από τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), δεν δύναται να διατηρεί

τον χαρακτηρισμό «Τεχνοβλαστός του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών» και επέρχεται λήξη της σύμβασης τεχνοβλαστού εκτός αν διαφορετικά αποφασίσει το Πρυτανικό/Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

3. Η συμμετοχή μελών του διδακτικού και του ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου σε επιχειρηματικές δραστηριότητες εκμετάλλευσης της γνώσης και των αποτελεσμάτων της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης επιτρέπεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμετοχή μελών του ακαδημαϊκού ή/και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στις παραπάνω επιχειρηματικές δραστηριότητες, επιτρέπεται μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου η οποία συμπεριλαμβάνεται στην απόφαση της ίδρυσης/σύμβασης τεχνοβλαστού. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και ο τρόπος και η έκταση συμμετοχής τους στην εταιρεία τεχνοβλαστό.

Άρθρο 17

Αναθέωση της πολιτικής προστασίας για την αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και της σύστασης Τεχνοβλαστών

Τα οριζόμενα στην παρούσα Πολιτική μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

ΜΕΡΟΣ Γ'

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Άρθρο 18

Ορισμοί

1. Σύγκρουση συμφερόντων: Θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία ένα μέλος του διδακτικού ή/και του ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου έχει συμφέρον, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω, το οποίο μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τις υποχρεώσεις του έναντι του Πανεπιστημίου ή έναντι οποιουδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου με το οποίο το Πανεπιστήμιο έχει συνεργασία/σχέση ή εάν το μέλος του Πανεπιστημίου έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει μια απόφαση του ίδιου του Πανεπιστημίου. Η σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνει τόσο πραγματικές καταστάσεις που λαμβάνουν χώρα, όσο και πιθανές να συμβούν καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με την κοινή λογική. Ειδικότερα, η πιθανή σύγκρουση συμφερόντων αναφέρεται σε καταστάσεις που, σύμφωνα με την κοινή λογική, ένα μέλος του Πανεπιστημίου μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της κρίσης του και με τον τρόπο αυτό οι ενέργειες ή οι αποφάσεις του να οδηγήσουν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων.

2. Συμφέρον: Θεωρείται οικονομικό ή μη όφελος ενός μέλους του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου ή ενός ατόμου με το οποίο το μέλος του Πανεπιστημίου συνδέεται στενά, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω. Το οικονομικό συμφέρον αφορά σε οτιδήποτε μπορεί να έχει χρηματική αξία (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει πληρωμές, προμήθειες, τόκους μετοχών, διαγραφή χρέους, δικαιώματα σε ακίνητη περιουσία,

εισόδημα από άδεια εκμετάλλευσης, αμοιβές επιστημονικών υπηρεσιών κ.λπ.). Το μη οικονομικό συμφέρον αφορά σε μη οικονομικό όφελος ή σε πλεονέκτημα (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει την προώθηση και εξέλιξη σταδιοδρομίας, την επαγγελματική φήμη, την πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες ερευνητικών αποτελεσμάτων, την πρόσβαση σε ερευνητικές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, τη συμμετοχή σε δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας κ.λπ.).

3. Συνδεδεμένο άτομο: Θεωρείται οποιοδήποτε άτομο με το οποίο ένα μέλος του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου συνδέεται προσωπικά και σύμφωνα με την κοινή λογική η σχέση αυτή είναι δυνατό να επηρεάσει την αντικειμενικότητά του. Ενδεικτικά συνδεδεμένο άτομο μπορεί να είναι άτομο της στενής οικογένειας του ερευνητή, ο/η σύντροφός του, στενοί προσωπικοί του φίλοι κ.α.

4. Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων: Είναι η υποχρέωση του μέλους του ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού, το οποίο εμπλέκεται σε μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, να αναφέρει αυτή την κατάσταση στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την παρούσα πολιτική. Το καθήκον αναφοράς προς τα αρμόδια όργανα, ισχύει τόσο για τις περιπτώσεις όπου έχει προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όσο και για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες, σύμφωνα με την κοινή λογική, πιθανολογείται η ύπαρξη μιας τέτοιας κατάστασης. Πιθανότητα σύγκρουσης συμφερόντων ενδέχεται να προκύπτει ακόμη και όταν το μέλος του Πανεπιστημίου ενεργεί με πλήρη ουδετερότητα και επαγγελματική ακεραιότητα.

5. Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η Επιτροπή του Πανεπιστημίου η οποία είναι υπεύθυνη για τη διατήρηση και ανάπτυξη της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων, την καθοδήγηση των εμπλεκόμενων σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, την κλιμάκωση κινδύνων και ζητημάτων σύγκρουσης συμφερόντων και την παροχή συμβουλών και συστάσεων προς τους εμπλεκόμενους σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 19

Γενικά περί καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων

1. Το Πανεπιστήμιο αναγνωρίζει ότι η ανάπτυξη δραστηριοτήτων και σχέσεων στο πλαίσιο της αξιοποίησης της έρευνας γίνεται προς όφελος του ίδιου του Πανεπιστημίου, των μελών του και της κοινωνίας. Όμως αναγνωρίζει επίσης ότι στο πλαίσιο της σύναψης και της υλοποίησης των σχέσεων αυτών μπορεί να δημιουργηθούν συγκρουσιακές καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να αφορούν σε οικονομικά ή μη συμφέροντα ή σε καταστάσεις που μπορούν να οδηγήσουν το πανεπιστήμιο σε δυσανάλογες δεσμεύσεις.

2. Το Πανεπιστήμιο, μέσω της καταγραφής της παρούσας Πολιτικής, δεσμεύεται να εντοπίζει και να διαχειρίζεται κατάλληλα καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ των μελών του ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού του και του Πανεπιστημίου κατά την αξιοποίηση της έρευνας του προκειμένου να διασφαλίσει:

α) την αντικειμενικότητα και την ακεραιότητα των μελών του και των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου,
 β) την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της διανοητικής του ιδιοκτησίας αμερόληπτα,
 γ) την υποστήριξη των ερευνητών του για τη συμμετοχή τους στην αξιοποίηση της έρευνάς του, με τον ενδεικνυόμενο κάθε φορά τρόπο, προστατεύοντάς τους από συγκρουσιακές καταστάσεις.

Άρθρο 20

Στόχος πεδίο εφαρμογής της πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων

1. Στόχος της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Στόχος της παρούσας Πολιτικής είναι να παρέχει ενημέρωση στα μέλη του ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου προκειμένου να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, να αναφέρουν και να διαχειρίζονται, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο, καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Η παρούσα Πολιτική σε καμία περίπτωση δεν αποσκοπεί στην αμφισβήτηση της ακεραιότητας των μελών του Πανεπιστημίου. Η σύναψή της κρίνεται όμως απαραίτητη προκειμένου να συμβάλει στην προστασία της φήμης του Πανεπιστημίου, των μελών του, καθώς και στον περιορισμό άλλων ευθυνών που ενδέχεται να προκύψουν.

2. Ποιους αφορά η Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη του διδακτικού ή/και του ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου και αν εργάζονται ή συνεργάζονται με το Πανεπιστήμιο, εφόσον συμμετέχουν στη δημιουργία γνώσης ή/και εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου.

Στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού όλα τα προαναφερόμενα άτομα που απασχολούνται/συνεργάζονται ερευνητικά με το Πανεπιστήμιο, χάριν συντομίας, θα αποκαλούνται στο εξής «ερευνητές».

3. Σύνοψη της Επιτροπής Σύγκρουσης Συμφερόντων.

α) Η Επιτροπή σύγκρουσης συμφερόντων αποτελείται από:

αα) Τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και σε περίπτωση κωλύματος από τον νόμιμο αναπληρωτή του,

αβ) τον/την Πρόεδρο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου και σε περίπτωση κωλύματος από τον νόμιμο αναπληρωτή του,

αγ) τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και σε περίπτωση κωλύματος από ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας.

β) Σε περίπτωση κατά την οποία η ιδιότητα το Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ συμπίπτει στο ίδιο πρόσωπο με τον/την Πρόεδρο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου το τρίτο μέλος που συγκροτεί την Επιτροπή σύγκρουσης συμφερόντων είναι ένα μέλος της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας.

γ) Της Επιτροπής προεδρεύει ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ και σε περίπτωση κωλύματος ο αναπληρωτής του.

δ) Η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων συγκροτείται με πράξη του/της Πρύτανη με τριετή θητεία.

Άρθρο 21

Διαδικασίες για την πρόληψη τον εντοπισμό και τη διαχείριση περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων

1. Ενημέρωση των Ερευνητών του Πανεπιστημίου σχετικά με την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου είναι αρμόδιο για την ενημέρωση των ερευνητών, που εμπλέκονται στην αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, σχετικά με την ύπαρξη και το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής.

2. Αναφορά - Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων.

α) Κάθε ερευνητής του Πανεπιστημίου, που εμπλέκεται με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιαδήποτε διαδικασία αξιοποίησης της έρευνας του Πανεπιστημίου και αναγνωρίζει την ύπαρξη ή την πιθανότητα ύπαρξης περίπτωσης σύγκρουσης συμφερόντων, έχει την υποχρέωση να τη δηλώσει εγγράφως με την κατάθεση του Εντύπου Γνωστοποίησης Σύγκρουσης Συμφερόντων (βλ. Παράρτημα Β' - Εντύπο 5) στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου.

β) Η μη αναφορά πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να οδηγήσει τον ερευνητή του Πανεπιστημίου σε αποχή από διαπραγματεύσεις, αποκλεισμό του από συγκεκριμένες ενέργειες που αφορούν στην αξιοποίηση ακόμη και σε πειθαρχικές ποινές, σε συνεργασία με άλλα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

γ) Σε καταστάσεις που δεν είναι σαφές εάν μία περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αναφερθεί ή όχι, ο ερευνητής μπορεί να ζητήσει την υποστήριξη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Σε περίπτωση κατά την οποία, μετά την επικοινωνία/ενημέρωση με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συνεχίζει να υπάρχει αμφιβολία εάν η περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι, ο ερευνητής θα πρέπει να υποβάλει την αναφορά/δήλωση γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.

δ) Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου δύναται να λειτουργεί ενημερωτικά προς τους ερευνητές του Πανεπιστημίου που εμπλέκονται σε διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας, σχετικά με την ύπαρξη της παρούσας Πολιτικής και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στις περιπτώσεις που ανακύπτουν ή μπορεί να ανακύψουν συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας.

3. Αποστολή της Επιτροπής Σύγκρουσης Συμφερόντων.

α) Το Πανεπιστήμιο έχει συστήσει την Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων με σκοπό να συμβουλεύει, να καθοδηγεί και να βοηθά το ίδρυμα και τους ερευνητές του στην πρόληψη και επίλυση καταστάσεων σύγκρου-

σης συμφερόντων. Ειδικότερα, η αποστολή της συνίσταται στο:

αα) Να παρακολουθεί την εφαρμογή της Πολιτικής του Πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων,

αβ) να ενθαρρύνει τη διάδοση «καλών πρακτικών» ενημέρωσης και διαχείρισης σύγκρουσης συμφερόντων άλλων πανεπιστημίων και ερευνητικών οργανισμών στην Ελλάδα και το εξωτερικό,

αγ) να διαπιστώνει, σύμφωνα με τις δηλώσεις των ερευνητών του, αν μία κατάσταση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι,

αδ) να λειτουργεί συμβουλευτικά, σε μεμονωμένες περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, όπου κρίνεται ότι πρέπει να παρέμβει,

αε) να υποβάλει συστάσεις προς τους ερευνητές του Πανεπιστημίου στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

β) Οι συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας του Πανεπιστημίου δεν είναι πάντα αντιδεοντολογικές ή μη αποδεκτές. Πολλές φορές είναι αναπόφευκτες, ωστόσο στις περισσότερες περιπτώσεις η διαχείρισή τους με τον κατάλληλο τρόπο μπορεί να οδηγήσει σε εξάλειψη τους ή σε περιορισμό του αντικτύπου τους σε αποδεκτό για τα εμπλεκόμενα μέρη επίπεδο.

4. Διαδικασία Διαχείρισης των Συγκρούσεων Συμφερόντων από την Επιτροπή.

α) Η Επιτροπή εξετάζει την αναφορά/δήλωση του ερευνητή για να καθορίσει εάν η περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων που αναφέρεται αφορά πράγματι σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αντιμετωπιστεί ή εάν μία περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να αποφευχθεί εξ αρχής με την κατάλληλη διαχείριση.

β) Εάν η Επιτροπή καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αντιμετωπιστεί με κατάλληλη διαχείριση ή προκειμένου να αποφευχθεί εξ αρχής, με την κατάλληλη διαχείριση, η σύγκρουση, θα πρέπει να συμφωνήσει με τον ερευνητή με ποιο τρόπο και τυχόν ποιες ενέργειες, δράσεις ή αποφάσεις θα πρέπει να απέχει προκειμένου να αποφευχθεί η σύγκρουση συμφερόντων.

γ) Για τη σωστή διαχείριση ή την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων ως προτεινόμενα θέματα συμφωνίας μεταξύ της Επιτροπής και του ερευνητή ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

γα) προσδιορισμός των φυσικών ή/και νομικών προσώπων, καθώς και τυχόν αρμοδίων οργάνων στα οποία θα πρέπει να γνωστοποιηθεί η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων,

γβ) προσδιορισμός τυχόν δραστηριοτήτων/ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων συζητήσεων, διαπραγματεύσεων και αποφάσεων, στις οποίες ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση δεν μπορεί να συμμετάσχει,

γγ) προσδιορισμός τυχόν θέσεων τις οποίες δεν δύναται να καταλαμβάνει ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση (είτε προσωρινά είτε μόνιμα),

γδ) σχεδιασμός για την προστασία της ακεραιότητας της έρευνας, της φήμης του Πανεπιστημίου, των ερευνητών του και της τυχόν εμπλεκόμενης ερευνητικής ομάδας.

δ) Η Επιτροπή, συνεπικουρούμενη από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να καταγράφει την πορεία των ενεργειών που συμφωνήθηκαν με τον ερευνητή, για να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση ή η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Το έγγραφο αυτό πρέπει να συνοπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και από τον ερευνητή και να διαβιβάζεται στο τμήμα ανθρωπίνων πόρων του Πανεπιστημίου, εφόσον πρόκειται για μόνιμο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή αν αφορά σε μη μόνιμο προσωπικό στο καθ' ύλην αρμόδιο Τμήμα (ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, κ.λπ.), προκειμένου να συμπεριληφθεί στο προσωπικό αρχείο/φάκελο του ερευνητή.

5. Ευθύνη του Ερευνητή.

Είναι ευθύνη του ερευνητή του Πανεπιστημίου να δηλώσει τη σύγκρουση συμφερόντων στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και να προβεί στις ενδεδειγμένες ενέργειες σύμφωνα με τις αποφάσεις τους και την παρούσα Πολιτική.

6. Περιπτώσεις Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Κατά την αξιοποίηση της έρευνας συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν κυρίως:

α) Από δραστηριότητες/ενέργειες των ερευνητών που λειτουργούν με ιδιωτικοοικονομικά συμφέροντα ή που μπορεί να οδηγήσουν το Πανεπιστήμιο σε υπέρμετρη δέσμευσή του,

β) από δραστηριότητες των ερευνητών που παρουσιάζουν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα και δεν συνάδουν με τις Πολιτικές του Πανεπιστημίου. Ο διαχωρισμός αυτός δεν είναι απόλυτος, παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένες περιπτώσεις.

7. Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει ιδίως:

α) Στις σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τα όργανα λήψης αποφάσεων για την προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας,

β) στις σχέσεις ερευνητή με τεχνοβλαστό (στον οποίο ο ερευνητής μπορεί να συμμετέχει ως ιδρυτής, μέτοχος, μέλος διοίκησης, εκτελεστικό μέλος διοίκησης, επιστημονικός συνεργάτης, να συνάπτει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τον τεχνοβλαστό κ.λπ.),

γ) στις σχέσεις που αναπτύσσονται ανάμεσα στο εργαστήριο που ανήκει ο ερευνητής και τον τεχνοβλαστό,

δ) στην παροχή υπηρεσιών σε τρίτες εταιρείες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής,

ε) στη διαπραγμάτευση εκχώρησης ή παραχώρησης δικαιωμάτων σε τρίτες εταιρείες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής,

στ) στην αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου από τρίτο φορέα και υπάρχουν δικαιώματα τρίτων ή/και υποχρεώσεις εχεμύθειας,

ζ) στη χρήση ερευνητικών υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, πέραν των αναγκών συγκεκριμένων ερευνητικών έργων,

η) στον περιορισμό του χρόνου που αφιερώνει ο ερευνητής στις διδακτικές ή/και ερευνητικές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο, με αποτέλεσμα να παρακωλύει ανειλημμένες συμβατικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου προς τρίτους,

θ) σε περιπτώσεις πράξεων ή παραλείψεων του ερευνητή κατά την αξιοποίηση έρευνας, που εκθέτουν το Πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ή άλλη ευθύνη, κ.λπ.,

ι) σε καταστάσεις στις οποίες ο χρόνος ή η ενέργεια που αφιερώνει ένας ερευνητής σε εξω-πανεπιστημιακές ερευνητικές δραστηριότητες, είναι τόσο σημαντικός, ώστε να παρακωλύει την εκτέλεση των καθηκόντων ή/και να επηρεάζει την ποιότητα της ερευνητικής ή/και διδακτικής του εργασίας στο Πανεπιστήμιο,

ια) σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά, αλλά χρησιμοποιεί τις υποδομές του εργαστηρίου, κάνει χρήση του εξοπλισμού του ή κάνει χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου,

ιβ) σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά και παραβιάζουν ή θα μπορούσαν εύλογα να θεωρηθούν ότι παραβιάζουν τις αρχές που διέπουν τις ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου,

ιγ) από χρήση του ερευνητή, προς ίδιον όφελος, μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του Πανεπιστημίου ή από άλλες πηγές του Πανεπιστημίου ή παροχή πρόσβασης σε τέτοιες πληροφορίες σε τρίτο φορέα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου ή παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω των οποίων το μέλος αναλαμβάνει υποχρεώσεις προς τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, οι οποίες είναι αντίθετες με την Πολιτική Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις στις οποίες η έρευνα, που συνήθως διεξάγεται από το Πανεπιστήμιο ή θα μπορούσε να διεξάγεται σε αυτό, διεξάγεται εκτός και σε βάρος αυτού και των νόμιμων συμφερόντων του (π.χ. έρευνα που συνήθως ανατίθεται στο Πανεπιστήμιο ανατίθεται, χωρίς ιδιαίτερο λόγο σε τρίτο φορέα ιδιωτικού δικαίου όπου έχει συμφέροντα ο ερευνητής ή σε τεχνοβλαστό με τον οποίο συνδέεται ο ερευνητής).

8. Για την αποτροπή και τη διαχείριση των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων στις ανωτέρω περιπτώσεις, καθώς και σε όσες άλλες περιπτώσεις μπορεί να προκύψουν ή προκειμένου να αποφευχθούν να προκύψουν καταστάσεις σύγκρουσης μεταξύ του Πανεπιστημίου και του ερευνητή,

α) η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων μπορεί να:

αα) αποκλείσει τον ερευνητή από τη συμμετοχή του σε αποφάσεις που αφορούν στην αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας,

αβ) ζητήσει από τον ερευνητή να ορίσει το χρόνο που θα παρέχει τις υπηρεσίες του στον τεχνοβλαστό και σε περίπτωση που δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του προς τα ερευνητικά του καθήκοντα και τις λοιπές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο να του ζητήσει να επιλέξει σε ποιες δραστηριότητες μπορεί να ανταπεξέλθει, ζητώντας του παράλληλα να ορίσει αντικαταστάτη ως προς τις ερευνητικές του υποχρεώσεις,

αγ) ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις διαπραγματεύσεις του Πανεπιστημίου με τον τεχνοβλαστό (π.χ. για την παραχώρηση της τεχνολογίας) ή/και να ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις συμφωνίες του εργαστηρίου με τον τεχνοβλαστό,

αδ) ζητήσει να απέχει προσωρινά ο ερευνητής από τη σύναψη συμφωνιών του εργαστηρίου με τρίτες εταιρείες,

αε) ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από συγκεκριμένες διαπραγματεύσεις ή συγκεκριμένες συμφωνίες εκχώρησης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου,

αστ) ζητήσει να λάβει ο ερευνητής κάθε επιμέλεια (απαραίτητες άδειες, τήρηση εχεμύθειας κ.λπ.) σε περιπτώσεις αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων από τρίτο φορέα,

αζ) ζητήσει, βάσει συμφωνημένων συμβατικών όρων, τον καθορισμό του χρόνου και των όρων χρήσης του εργαστηρίου, των υποδομών του και του λοιπού εξοπλισμού του,

αη) ζητήσει την αντικατάστασή του ερευνητή για μη εκπλήρωση συμφωνημένων ερευνητικών υποχρεώσεων,

αθ) ζητήσει από τον ερευνητή την παράλειψη πράξεων που εκθέτουν το Πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη,

αι) να ζητήσει από τον ερευνητή να ορίσει το χρόνο που αφιερώνει σε εξω-πανεπιστημιακές δραστηριότητες ή και να απέχει από κάποιες από αυτές,

αια) ζητήσει να μη γίνεται χρήση του εργαστηρίου και του εξοπλισμού του, καθώς και να απαγορεύσει τη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου,

αιβ) να απαγορεύσει στον ερευνητή την ανάπτυξη δραστηριότητας προς ίδιον όφελος η οποία αντίκειται στις αρχές που διέπουν την έρευνα στο Πανεπιστήμιο,

αιγ) να απαγορεύσει στον ερευνητή τη χρήση ή την παραχώρηση μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του Οικονομικού Πανεπιστημίου ή να ζητήσει την αποχή του από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, που παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου,

αιδ) να ζητήσει ανάκληση της ανάθεσης της έρευνας προς το τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κ.λπ. η οποία, υπό κανονικές συνθήκες, θα έπρεπε να διεξάγεται από το Πανεπιστήμιο,

β) οι ερευνητές:

βα) Έχουν υποχρέωση να καταθέσουν έγγραφη δήλωση/γνωστοποίηση στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων που έχει προκύψει ή είναι πιθανό να προκύψει,

ββ) μπορούν να ενημερωθούν λεπτομερώς σχετικά με την Πολιτική και τις διαδικασίες που ακολουθεί το Πανεπιστήμιο. Την ενημέρωση αυτή μπορούν να λάβουν από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 22

Παράδειγμα Σύγκρουσης Συμφερόντων

Ερευνητής είναι και εφευρέτης βιομηχανικής ιδιοκτησίας την οποία αιτείται προς το Πανεπιστήμιο να την κατοχυρώσει με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Παράλληλα, ο εφευρέτης ερευνητής, ο οποίος είναι και διευθυντής εργαστηρίου, αιτείται προς το Πανεπιστήμιο την ίδρυση επιχείρησης τεχνοβλαστού με αντικείμενο την ανάπτυξη και την εμπορική αξιοποίηση της εφεύρεσης. Στον τεχνοβλαστό ο ερευνητής επιθυμεί να αναλάβει τη θέση του διαχειριστή. Η απόφαση για κατοχύρωση ή μη από

το Πανεπιστήμιο επηρεάζει τον ερευνητή ως εφευρέτη. Το συμφωνητικό παραχώρησης δικαιωμάτων χρήσης της βιομηχανικής ιδιοκτησίας προς τον τεχνολογικό έχει επίσης οικονομικό αποτέλεσμα για τον ερευνητή ατομικά. Το εργαστήριο το οποίο διευθύνει ο ερευνητής μπορεί να κληθεί να συνεργαστεί με τον τεχνολογικό, ενώ ο ίδιος ο ερευνητής διαθέτοντας το χρόνο του ως εκτελεστικό μέλος διοίκησης/διαχειριστής στον τεχνολογικό μπορεί να μην είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις του σε άλλα ερευνητικά έργα που έχει αναλάβει ως επιστημονικά υπεύθυνος.

Στην περίπτωση αυτή ο ερευνητής θα πρέπει να είναι ενήμερος σχετικά με την παρούσα Πολιτική και να καταθέσει δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας. Αφού η δήλωση εξεταστεί από την Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων και διαπιστωθεί ότι πράγματι συντρέχουν θέματα σύγκρουσης, θα πρέπει να συμφωνηθεί μεταξύ της Επιτροπής και του ερευνητή με ποιο τρόπο και από ποιες ενέργειες, δράσεις ή/και αποφάσεις θα πρέπει να απέχει προκειμένου να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση ή/και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Ο ερευνητής έχει υποχρέωση να τηρήσει τη συμφωνία και η Επιτροπή να ελέγξει τη συμμόρφωσή του στη μεταξύ τους συμφωνία.

Άρθρο 23

Παρακολούθηση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων

1. Η προσωπική ευθύνη, η ακεραιότητα και τα υψηλά ηθικά πρότυπα είναι οι κύριοι παράγοντες για την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων και το Πανεπιστήμιο αναμένει ότι όλοι οι ερευνητές του θα διεξάγουν τις διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας και τις εξωτερικές ερευνητικές τους δραστηριότητες με τρόπο που αντανακλά την πίστη στο ίδρυμα, στην ιδιότητά τους και στον εαυτό τους, χωρίς ανάγκη για συγκεκριμένες ρυθμίσεις και κανόνες συμπεριφοράς.

2. Με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση και κατάλληλη διαχείριση πιθανών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων το Πανεπιστήμιο:

α) Έχει διαμορφώσει την παρούσα Πολιτική και ζητά από τους ερευνητές του να δηλώνουν στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας τις περιπτώσεις που εμπλέκονται ή πιθανολογούν ότι μπορεί να εμπλακούν σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

β) Έχει συστήσει την Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων, η οποία είναι διαθέσιμη για διαβούλευση με τους ερευνητές του σε αμφίβολες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή σε ασυνήθιστα σύνθετα ζητήματα σύγκρουσης.

3. Οι ερευνητές του Πανεπιστημίου μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου.

4. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας τηρεί αρχείο με τις δηλώσεις των ερευνητών, καθώς και με όλα τα θέματα σύγκρουσης συμφερόντων που διαχειρίζεται η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Άρθρο 24

Αναθεώρηση της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων

Τα οριζόμενα στην παρούσα Πολιτική μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

ΜΕΡΟΣ Δ'

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Άρθρο 25

Η Δομή της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ACEin)

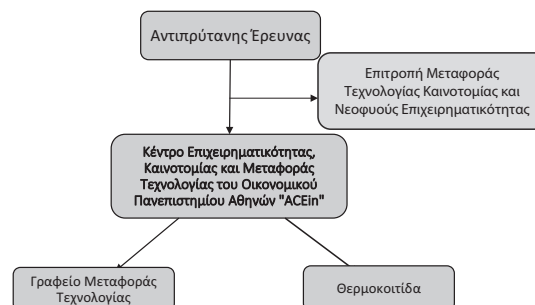
α. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου αποτελεί ανεξάρτητη μονάδα του Πανεπιστημίου η οποία υπάγεται απευθείας στον Αντιπρύτανη Έρευνας (άρθρο 211 του ν. 4957/2022) και ονομάζεται «Κέντρο Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών» στην αγγλική γλώσσα «Athens Center for Entrepreneurship, Innovation και Technology Transfer» και φέρει το διακριτικό «ACEin».

β. Η Μονάδα απαρτίζεται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας (GMT), στην αγγλική γλώσσα Technology Transfer Office (TTO) και την Θερμοκοιτίδα στην αγγλική γλώσσα «ACEin Incubator».

γ. Στη λειτουργία του ACEin συνδράμει συμβουλευτικά πενταμελής Επιστημονική Επιτροπή «Μεταφοράς Τεχνολογίας Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας» η οποία ορίζεται από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, με διετή θητεία, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη (άρθρο 222 του ν. 4957/2022).

δ. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου, στο εξής «ACEin», συνεργάζεται με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές της.

ε. Η Δομή της Ανεξάρτητης Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας «ACEin».



Άρθρο 26

Γενικά περί Δομής και Λειτουργίας ΜΜΤΚ/ΟΠΑ (ACEin)

α) Σκοπός του ACEin είναι η μεταφορά της γνώσης που παράγεται στο Πανεπιστήμιο, η διασύνδεσή του με επιχειρήσεις και φορείς και η ανάπτυξη της επιχειρημα-

τικότητα. Στην κατεύθυνση αυτή το ACEin υποστηρίζει τα μέλη της ερευνητικής και ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου αλλά και τρίτους όπως επιχειρήσεις, οργανισμούς, επιχειρηματικές ομάδες κ.λπ., με στόχο την αξιοποίηση της έρευνας, την ανάπτυξη της καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας και τη διασύνδεση του Πανεπιστημίου με την αγορά, προς όφελος της οικονομίας και της κοινωνίας.

β) Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου ορίζει επιστημονικά υπεύθυνο/η του ACEin μέλος ΔΕΠ που διαθέτει εξειδίκευση σε σχετικό αντικείμενο.

γ) Η στελέχωση του ACEin γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο διαθέτει εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενό του. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και από έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου, αν το προσωπικό του Πανεπιστημίου δεν επαρκεί για τη στελέχωση του ACEin. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του έργου που χρηματοδοτείται από πόρους του ACEin ή από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου.

δ) Ο/η Επικεφαλής του ACEin είναι άτομο αυξημένων τυπικών προσόντων και διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες στη μεταφορά τεχνολογίας και τη σύνδεση της έρευνας με οργανισμούς και επιχειρήσεις.

ε) Το ACEin δύναται να προσελκύει πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, οι οποίες προέρχονται από ιδιωτικούς ή δημόσιους, εθνικούς ή διεθνείς πόρους, καθώς και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ. Επίσης, μέσω του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, δύναται να παρέχει επ' αμοιβή υπηρεσίες που σχετίζονται με την αποστολή και τον σκοπό του προς φορείς του ιδιωτικού τομέα, καθώς και να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στις περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 με αντίστοιχο αντικείμενο.

στ) Τα οικονομικά ωφελήματα του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ από τη μεταφορά τεχνολογίας, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρονται, έσοδα από διπλώματα ευρεσιτεχνίας, έσοδα από τεχνοβλαστούς, έσοδα από συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας, έσοδα από υπηρεσίες της Θερμοκοιτίδας κ.λπ. δημιουργούν ειδικό αποθεματικό σε ξεχωριστό λογαριασμό του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ το οποίο χρησιμοποιείται για τη στήριξη της λειτουργίας του ACEin.

ζ) Εκτός των υπηρεσιών έναντι οικονομικού ανταλλάγματος προς τρίτους μη μέλη του Οικονομικού Πανεπιστημίου, το ACEin μέσω του ΕΛΚΕ-ΟΠΑ, δύναται να συνάπτει συμφωνίες παροχής υπηρεσιών άνευ οικονομικού ανταλλάγματος. Στις περιπτώσεις αυτές οι υπηρεσίες που προσφέρονται από το ACEin προς τους τρίτους θα παρέχονται υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνεται από αυτούς ρητή αναφορά στο ACEin κατά την προβολή τους με οποιονδήποτε τρόπο ή μέσο. Ειδικότερα η αναφορά αυτή θα έχει ως εξής:

ζα) Στην ελληνική γλώσσα: «Με την υποστήριξη του ACEin-ΟΠΑ» και

ζβ) στην αγγλική γλώσσα: «Powered by ACEin-AUEB». Επίσης, στις περιπτώσεις αυτές το ACEin δύναται να λαμβάνει και αμοιβή από τους τρίτους, σε μεταγενέστερο χρόνο, εφόσον αποκτήσουν τους οικονομικούς πόρους (π.χ. αφού λάβουν χρηματοδότηση μέσω κάποιου φορέα, αφού ιδρύσουν επιχείρηση κ.λπ.), βάσει σχετικής συμφωνίας που θα έχει υπογραφεί εξ αρχής με τους ωφελούμενους τρίτους.

η) Το ACEin καταρτίζει και τηρεί στο αρχείο του Ειδικό Μητρώο Εμπειρογνομόνων. Από το αρχείο αυτό μπορεί να αναζητά συνεργάτες τόσο για τη λήψη υπηρεσιών από το ίδιο το ACEin όσο και για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του.

Άρθρο 27

Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ACEin)

1. Γενικές αρμοδιότητες του ACEin:

α) Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας,

β) εκπαίδευση των φοιτητών και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και επιχειρηματικής ανάπτυξης των ερευνητικών αποτελεσμάτων με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση,

γ) αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από φορείς του ιδιωτικού τομέα για τη διεξαγωγή έρευνας,

δ) παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς το προσωπικό και τους φοιτητές του Ιδρύματος, καθώς και προς επιχειρήσεις και λοιπούς οργανισμούς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ACEin,

ε) υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,

στ) ανάπτυξη μηχανισμών και δράσεων καλλιέργειας επιχειρηματικών ιδεών,

ζ) ενίσχυση της εξωστρέφειας και η διάχυση της επιστημονικής γνώσης, της τεχνογνωσίας, της τεχνολογίας, της καινοτομίας και των καλών πρακτικών που παράγονται εντός του Πανεπιστημίου προς φορείς της οικονομίας και της κοινωνίας μέσω της τροφοδότησης επιχειρήσεων που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια,

η) υποστήριξη της ίδρυσης, λειτουργίας και ανάπτυξης τεχνολογικού πάρκου,

θ) προσέλκυση και υποστήριξη προγραμμάτων βιομηχανικής έρευνας από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Ερευνητικά Ινστιτούτα για την εκπόνηση ερευνητικών έργων με σκοπό την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους στην παραγωγή της επιχείρησης φορέα χρηματοδότησης,

ι) συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του ACEin και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Ιδρύματος, τις προγραμματικές συμφωνίες, οι οποίες προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, το στρατηγικό σχέδιο και

το ετήσιο σχέδιο δράσης, καθώς και τη στοχοθεσία του Πανεπιστημίου,

ια) συνεργασία με άλλα ΑΕΙ και ερευνητικά κέντρα, που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς, διεθνείς και ευρωπαϊκούς φορείς, οικονομικά και εμπορικά επιμελητήρια, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπούς οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα για την καλλιέργεια και προώθηση δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας, καθώς και η ανάπτυξη συμπράξεων ή συνεργατικών σχημάτων για την εκπόνηση κοινών δράσεων που εξυπηρετούν την αποστολή του ACEin,

ιβ) υποστήριξη στην υλοποίησης των Μνημονίων Συνεργασίας (MoU) με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς και οργανισμούς που αφορούν στη Μεταφοράς Τεχνολογίας, την Καινοτομία και την Επιχειρηματικότητα.

2. Ειδικές αρμοδιότητες που αφορούν στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του ACEin:

α) Ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του ερευνητικού και ακαδημαϊκού προσωπικού σε θέματα όπως κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας, τρόποι εμπορευματοποίησης νέων τεχνολογιών, διαδικασίες επιχειρηματικής ανάπτυξης και επιτάχυνσης, αναλύσεις και έρευνες αγοράς, χρηματοοικονομικός σχεδιασμός και χρηματοδοτήσεις,

β) υποστήριξη στη δημιουργία και επιχειρηματική ανάπτυξη Εταιρειών-Τεχνοβλαστών που ιδρύονται από μέλη του ερευνητικού ή/και ακαδημαϊκού προσωπικού του Πανεπιστημίου και συνεργαζόμενων ερευνητικών φορέων για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

γ) υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων του Πανεπιστημίου σε θέματα προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας επί καινοτόμων προϊόντων, υπηρεσιών, πρακτικών και ιδεών που παράγονται εντός του Ιδρύματος και κατοχύρωσης αυτής σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,

δ) διαχείριση χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος, όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τεχνογνωσία, βιομηχανικά σχέδια, λογισμικά και εμπορικά μυστικά, με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση από το Πανεπιστήμιο ή από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από τρίτους φορείς κατόπιν παραχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων,

ε) αξιολόγηση του εμπορικού ενδιαφέροντος για την αξιοποίηση της γνώσης, των τεχνολογιών και των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται εντός του Πανεπιστημίου, και η υποβολή εισηγήσεων για τη χρηματοδότηση μέσω ιδίων πόρων της εμπορικής αξιοποίησης αυτών στη βιομηχανία.

3. Ειδικές αρμοδιότητες που αφορούν στη Θερμοκοιτίδα του ACEin:

α) Υποστήριξη της διαδικασίας δημιουργίας επιχειρηματικών ομάδων και ίδρυσης και ανάπτυξης νεοφυών επιχειρήσεων που αξιοποιούν αναδυόμενες επιχειρηματικές ευκαιρίες και ιδρύονται εν γένει από φοιτητές, νέους ερευνητές ή από αποφοίτους τόσο του ίδιου του Πανεπιστημίου όσο και του ευρύτερου οικοσυστήματος

καινοτομίας, καθώς και η υποστήριξη της διαδικασίας ένταξής τους στο Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων της ομώνυμης Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ), που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία,

β) υποστήριξη στην επιχειρηματική ωρίμανση μέσω συστηματικής καθοδήγησης και συμβουλευτικής (mentoring / coaching) σε θέματα που σχετίζονται με το σχεδιασμό του επιχειρηματικού μοντέλου, τις στρατηγικές μάρκετινγκ και διείσδυσης στην αγορά, τον χρηματοοικονομικό σχεδιασμό και τη χρηματοδότηση, την επιχειρηματική ανάπτυξη, βιωσιμότητα και επέκταση κ.λπ.,

γ) κινητοποίηση των νέων και ανάπτυξη δεξιοτήτων στην επιχειρηματικότητα (entrepreneurial competences) μέσω διαγωνισμών, εξειδικευμένων σεμιναρίων, θερινού σχολείου επιχειρηματικότητας κ.λπ.,

δ) παροχή ουσιαστικής υποστήριξης στο σχηματισμό και ανάπτυξη ομάδας και στη δημιουργία γεφυρών επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ ατόμων με επιχειρηματικό πνεύμα και ατόμων με υψηλές δεξιότητες και γνώσεις σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς τομείς,

ε) υποστήριξη διδασκόντων (επιχειρηματικότητας ή μη), στελεχών γραφείων μεταφοράς τεχνολογίας ή προσωπικού θερμοκοιτίδων σε σχέση με βέλτιστες πρακτικές προώθησης της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας (train-the-trainers),

στ) διασύνδεση των υποστηριζόμενων επιχειρηματικών σχημάτων με εδραιωμένες επιχειρήσεις μέσω δράσεων ανοικτής καινοτομίας (open innovation),

ζ) δικτύωση με το ευρύτερο Ελληνικό οικοσύστημα επιχειρηματικότητας/καινοτομίας για συμπληρωματικότητα, βιωσιμότητα και πολλαπλασιασμό των αποτελεσμάτων,

η) δικτύωση σε διεθνές επίπεδο με στόχο τόσο τη διεθνή επέκταση των υποστηριζόμενων επιχειρηματικών σχημάτων (virtual co-incubation), όσο και την προσέλευση της επιχειρηματικής κοινότητας του εξωτερικού και τη δημιουργία επιχειρηματικών σχημάτων με διεθνή προσανατολισμό.

Άρθρο 28

Οι υπηρεσίες της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ACEin)

1. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ACEin προσφέρονται και οι αντίστοιχες υπηρεσίες του προς τα μέλη της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου και προς τρίτους φορείς, επιχειρήσεις, επιχειρηματικές ομάδες κ.λπ. Ενδεικτικά οι υπηρεσίες του ACEin αφορούν στα εξής:

α) Καταγραφή και προβολή των ερευνητικών έργων και των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Πανεπιστημίου,

β) υποστήριξη των μελών της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου στην προστασία και διαχείριση της διανοητικής τους ιδιοκτησίας,

γ) υποστήριξη των μελών της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας του Πανεπιστημίου για την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων τεχνοβλαστών και νεοφυών επιχειρήσεων,

δ) διοργάνωση ενημερωτικών δράσεων και εκδηλώσεων αναφορικά με θέματα μεταφοράς τεχνολογίας και επιχειρηματικής ανάπτυξης,

ε) Επιχειρηματική καθοδήγηση και ωρίμανση ερευνητικών και λοιπών ομάδων,

στ) Υποστήριξη στην ανεύρεση χρηματοδοτικών πηγών και εργαλείων για επιχειρηματική ανάπτυξη των ερευνητών και των λοιπών ωφελούμενων του ACEin,

ζ) Υπηρεσίες Εκπαίδευσης όπως σεμινάρια και εργαστήρια (workshops) σε θέματα που αφορούν την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία,

η) Υπηρεσίες coaching και mentoring σε συνεργασία με έμπειρους επαγγελματίες σε εξειδικευμένα αντικείμενα ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων,

θ) Υπηρεσίες φιλοξενίας στους ωφελούμενους στους χώρους του ACEin.

Άρθρο 29

Η Λειτουργία του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας του ACEin

1. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας υποστηρίζει τα μέλη του ερευνητικού και ακαδημαϊκού προσωπικού του Πανεπιστημίου δίνοντας έμφαση στην προώθηση της έρευνας και της παραγόμενης τεχνολογίας σε καινοτομικά προϊόντα και υπηρεσίες που δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας και βοηθούν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της χώρας.

2. Για τη λειτουργία και την παροχή των υπηρεσιών του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας εφαρμόζονται οι διαδικασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο Α', Β' και Γ' Μέρος του παρόντος Κανονισμού και συγκεκριμένα:

α) Η Διαδικασία Καταγραφής των Εφευρέσεων
β) Η Διαδικασία Κατοχύρωσης των Εφευρέσεων
γ) Η Διαδικασία Διαπραγματεύσεων των Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας

δ) Η Διαδικασία Ίδρυσης Εταιρείας Τεχνολογίας
ε) Η Διαδικασία Πρόληψης, Εντοπισμού και Διαχείρισης Περιπτώσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων

Άρθρο 30

Η Λειτουργία της Θερμοκοιτίδας του ACEin

1. Η Θερμοκοιτίδα λειτουργεί ως κέντρο επιχειρηματικής επώασης του Πανεπιστημίου και, μέσα από την υλοποίηση επαναλαμβανόμενων κύκλων επιχειρηματικής επιτάχυνσης, αποσκοπεί στην ωρίμανση επιχειρηματικών ιδεών από ομάδες εντός και εκτός του Πανεπιστημίου. Στο πλαίσιο αυτό, με στόχο την εμπορική αξιοποίηση, η Θερμοκοιτίδα συνδράμει στον προσδιορισμό του επιχειρηματικού μοντέλου της διανοητικής ιδιοκτησίας των ομάδων που υποστηρίζει, το οποίο μπορεί να αφορά σε ερευνητικά αποτελέσματα, εφευρέσεις, επιχειρηματικές ιδέες κ.λπ.

2. Οι κύκλοι επιχειρηματικής επιτάχυνσης της Θερμοκοιτίδας βασίζονται σε μεθοδολογία επιχειρηματικής ωρίμανσης που έχει αναπτύξει το ACEin και υλοποιούνται με το συντονισμό, τις οδηγίες, τις κατευθύνσεις και το χρονοδιάγραμμα που ορίζεται από αυτό. Ειδικότερα, το πρόγραμμα επιχειρηματικής επιτάχυνσης αποτελείται από τρεις (3) φάσεις:

Φάση 1 - Διάγνωση Αναγκών (Identification)

Φάση 2 - Ανάπτυξη Επιχειρηματικής Ιδέας (Business Development)

Φάση 3 - Επιχειρηματική Επιτάχυνση (Acceleration)

3. Ωφελούμενοι της Θερμοκοιτίδας είναι σχηματισμένες ερευνητικές ή επιχειρηματικές ομάδες, με καινοτόμες επιχειρηματικές ιδέες, ανεξαρτήτως κλάδου δραστηριοποίησης, οι οποίες διαθέτουν καθορισμένο και επεκτάσιμο επιχειρηματικό μοντέλο.

4. Για τη λειτουργία και την παροχή των υπηρεσιών της Θερμοκοιτίδας ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α) Βήμα 1^ο - Αίτηση συμμετοχής στη Θερμοκοιτίδα.

Οι ομάδες καλούνται να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα επιχειρηματικής επώασης στη Θερμοκοιτίδα του ACEin. Η αίτηση πρέπει να αναφέρει την καινοτομία της επιχειρηματικής τους ιδέας,

αα) την ομάδα που θα την υλοποιήσει και τις ικανότητές της,

αβ) τη γνώση και την εμπειρία των μελών της ομάδας της που σχετίζεται με το εγχείρημα.

β) Βήμα 2^ο - Συνέντευξη των υποψήφιων ομάδων με την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέχεια πραγματοποιείται συνέντευξη των υποψήφιων ομάδων με Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από το ACEin. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του ACEin καθώς και στελέχη της Θερμοκοιτίδας ή και του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται τα μέλη της Επιτροπής αφορούν στα εξής:

βα) Η καινοτομία της ιδέας,

ββ) Η συμπληρωματικότητα της ομάδας,

βγ) Η εφικτότητα και βιωσιμότητα της ιδέας.

γ) Βήμα 3^ο - Υπογραφή Συμφώνου Συνεργασίας.

Οι ομάδες που προκρίνονται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα επιχειρηματικής επώασης υπογράφουν Σύμφωνο Συνεργασίας με το ACEin και υποστηρίζονται από αυτό για οκτώ (8) μήνες.

δ) Βήμα 4^ο - Παρακολούθηση της ομάδας.

Σε κάθε συμμετέχουσα ομάδα ανατίθεται ένας coach, από τη Θερμοκοιτίδα, ο οποίος παρακολουθεί και καταγράφει την πρόοδο της ομάδας σε κάθε συνεδρία.

ε) Βήμα 5^ο - Αξιολόγηση της προόδου της ομάδας.

Ανά δύο (2) μήνες πραγματοποιούνται παρουσιάσεις των ομάδων που συμμετέχουν στον εκάστοτε κύκλο επώασης και αξιολογείται η πορεία και η πρόοδός τους. Εφόσον μία ομάδα δεν εμφανίσει πρόοδο ως προς τους στόχους που έχουν τεθεί σε συνεργασία με τους coaches, σταματά η συνεργασία, και η ομάδα δεν λαμβάνει πλέον τις υπηρεσίες της Θερμοκοιτίδας.

5. Εκτός από τις υπηρεσίες υποστήριξης και εκπαίδευσης η Θερμοκοιτίδα παρέχει στις επιχειρηματικές ομάδες και πρόσβαση σε υποδομές. Συγκεκριμένη η Θερμοκοιτίδα παρέχει:

α) Πρόσβαση στον ανοιχτό χώρο της Θερμοκοιτίδας και

β) δυνατότητα χρήσης των χώρων του ACEin για συναντήσεις, παρουσιάσεις και εκδηλώσεις των ομάδων.

6. Για την καλύτερη δυνατή λειτουργία της Θερμοκοιτίδας ισχύουν επιπλέον οι παρακάτω υποχρεώσεις.

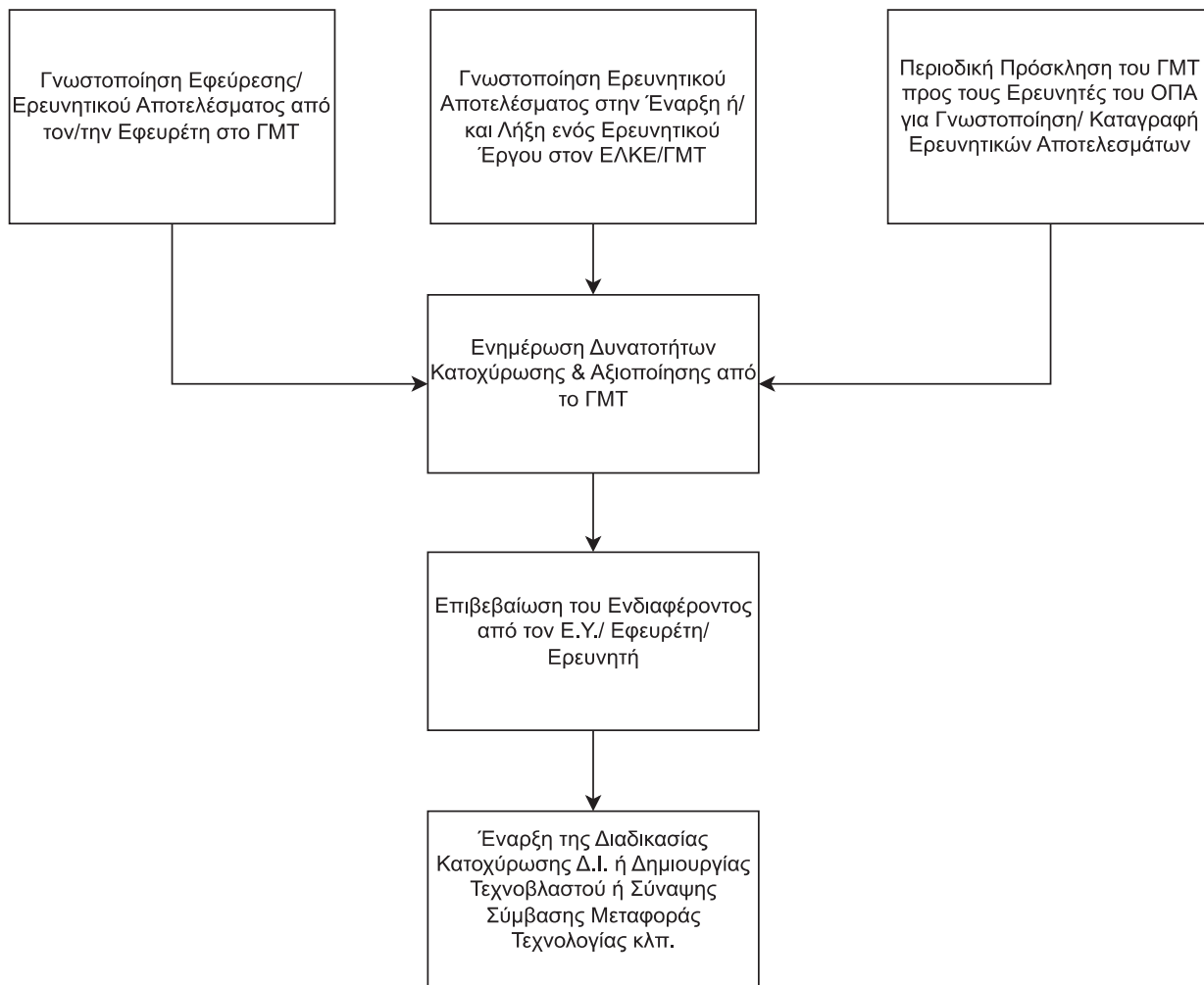
α) Υποχρεώσεις της Θερμοκοιτίδας προς τις ομάδες:
Η Θερμοκοιτίδα του ΑCEin πρέπει να:

- αα) Παρέχει τις συμφωνημένες υπηρεσίες,
 - αβ) παρέχει τους συμφωνημένους χώρους,
 - αγ) παρέχει τις υπηρεσίες και τους χώρους της στις συμφωνημένες ημέρες και ώρες,
 - αδ) διατηρεί τους χώρους που παρέχει καθαρούς και ευπρεπείς,
 - αε) εξασφαλίζει υψηλό επίπεδο των coaches που υποστηρίζουν τις ομάδες
 - αστ) μεριμνά για τη διατήρηση σε υψηλό επίπεδο το δίκτυο εμπειρογνομόνων, συνεργατών και μεντόρων που παρέχουν τις συμφωνημένες γνώσεις και υπηρεσίες προς τις ομάδες,
 - αζ) μεριμνά και επιμελείται την οργάνωση ενημερωτικών και επιμορφωτικών εκδηλώσεων προς όφελος των ομάδων.
- β) Υποχρεώσεις των μελών των ομάδων προς τη Θερμοκοιτίδα Τα μέλη των ωφελούμενων ομάδων πρέπει:

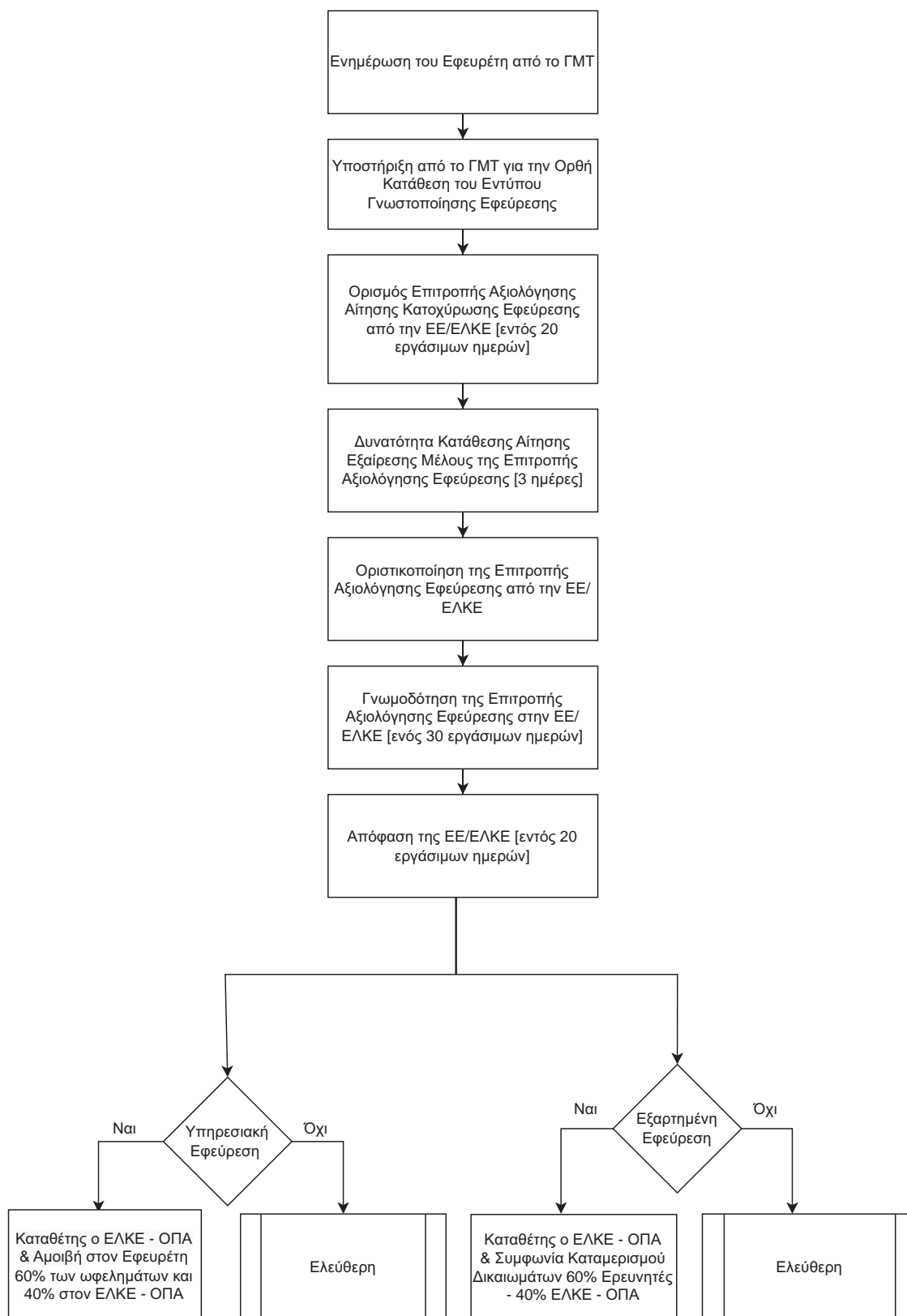
- βα) Να κάνουν χρήση των χώρων και του εξοπλισμού του ΑCEin δείχνοντας την απαραίτητη επιμέλεια,
- ββ) σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας, στους χώρους ή σε εξοπλισμό του ΑCEin οφείλουν να καταβάλουν αποζημίωσή για τυχόν φθορές που προκάλεσαν από πλημμελή χρήση,
- βγ) κατά την είσοδο στους χώρους του ΑCEin πρέπει να ενημερώνουν τη Γραμματεία του ΑCEin,
- βδ) κάνουν χρήση των χώρων μόνο κατά τις ώρες λειτουργίας του ΑCEin,
- βε) να δέχονται επισκέψεις στους χώρους της Θερμοκοιτίδας μόνο κατά τις ώρες που αυτό επιτρέπεται σύμφωνα με το ωράριο του ΑCEin,
- βστ) κατά την παρουσία της στους χώρους του ΑCEin να μην κάνουν θόρυβο που μπορεί να ενοχλεί τους εργαζόμενους του ΑCEin ή/και άλλες παρευρισκόμενες ομάδες,
- βζ) να τηρούν τη σειρά προτεραιότητας στη δέσμευση των χώρων της Θερμοκοιτίδας,
- βη) το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του ΑCEin.

ΜΕΡΟΣ Ε
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
 ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

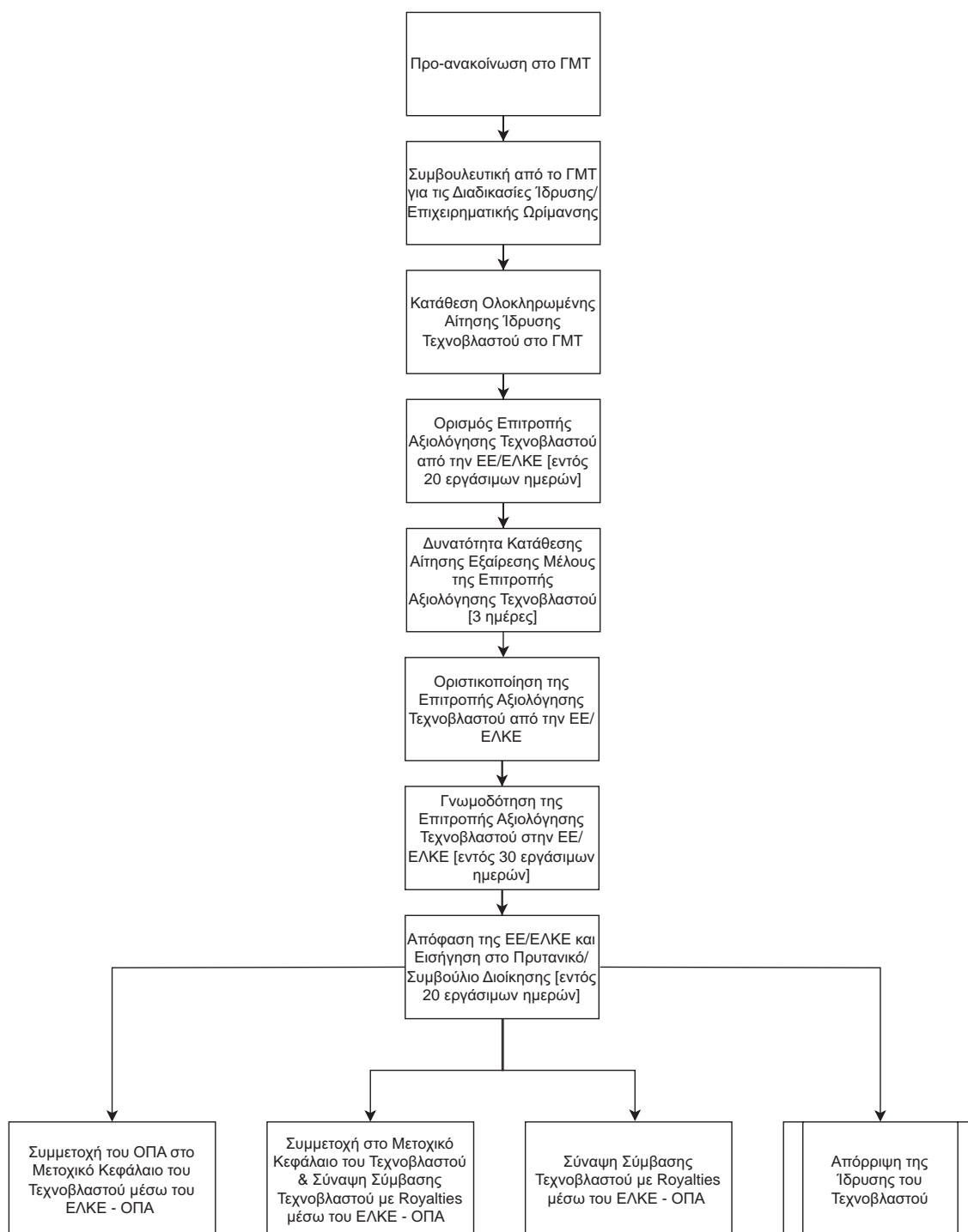
1. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΣΕΩΝ/ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ



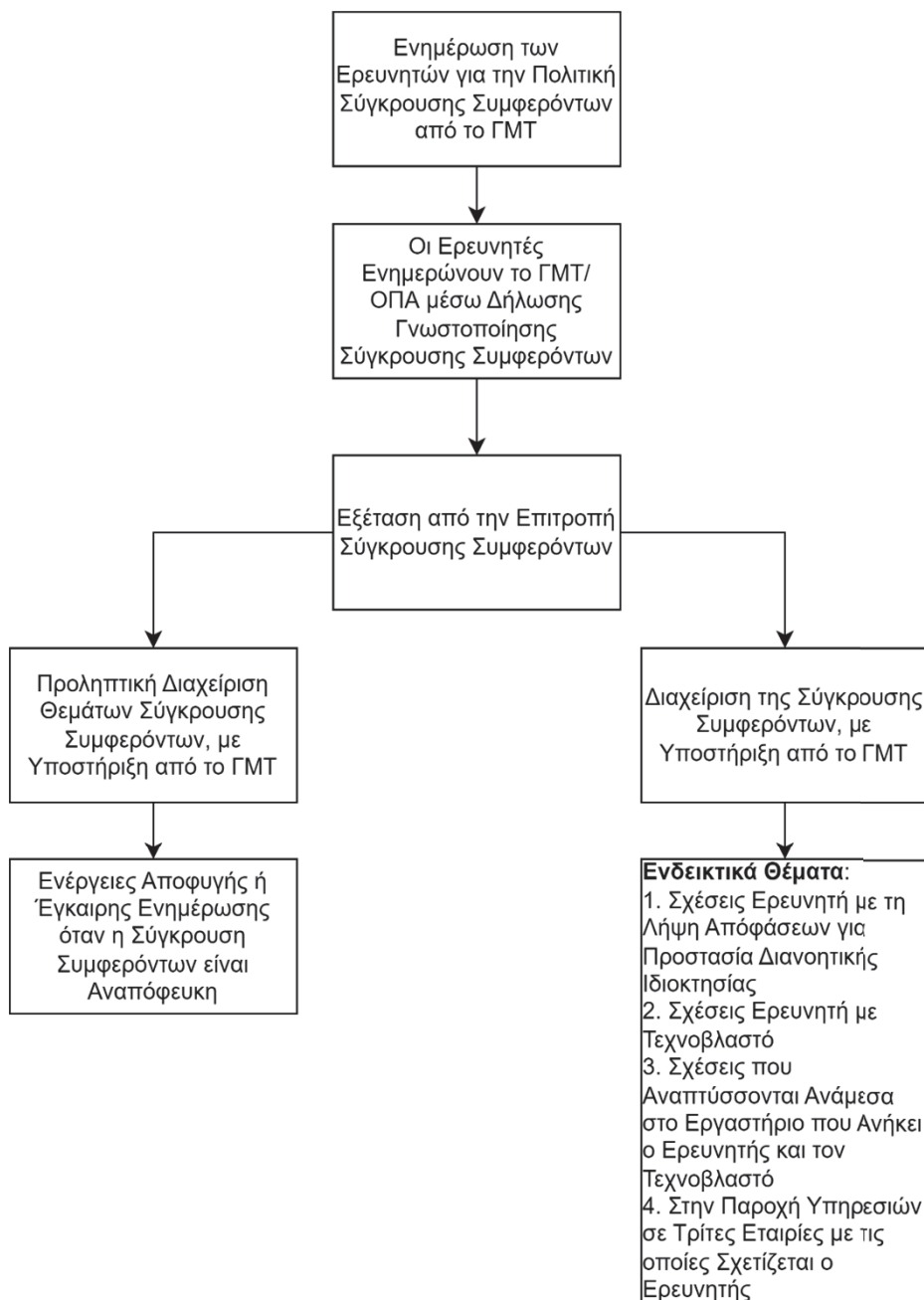
2. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΕΥΡΕΣΕΩΝ



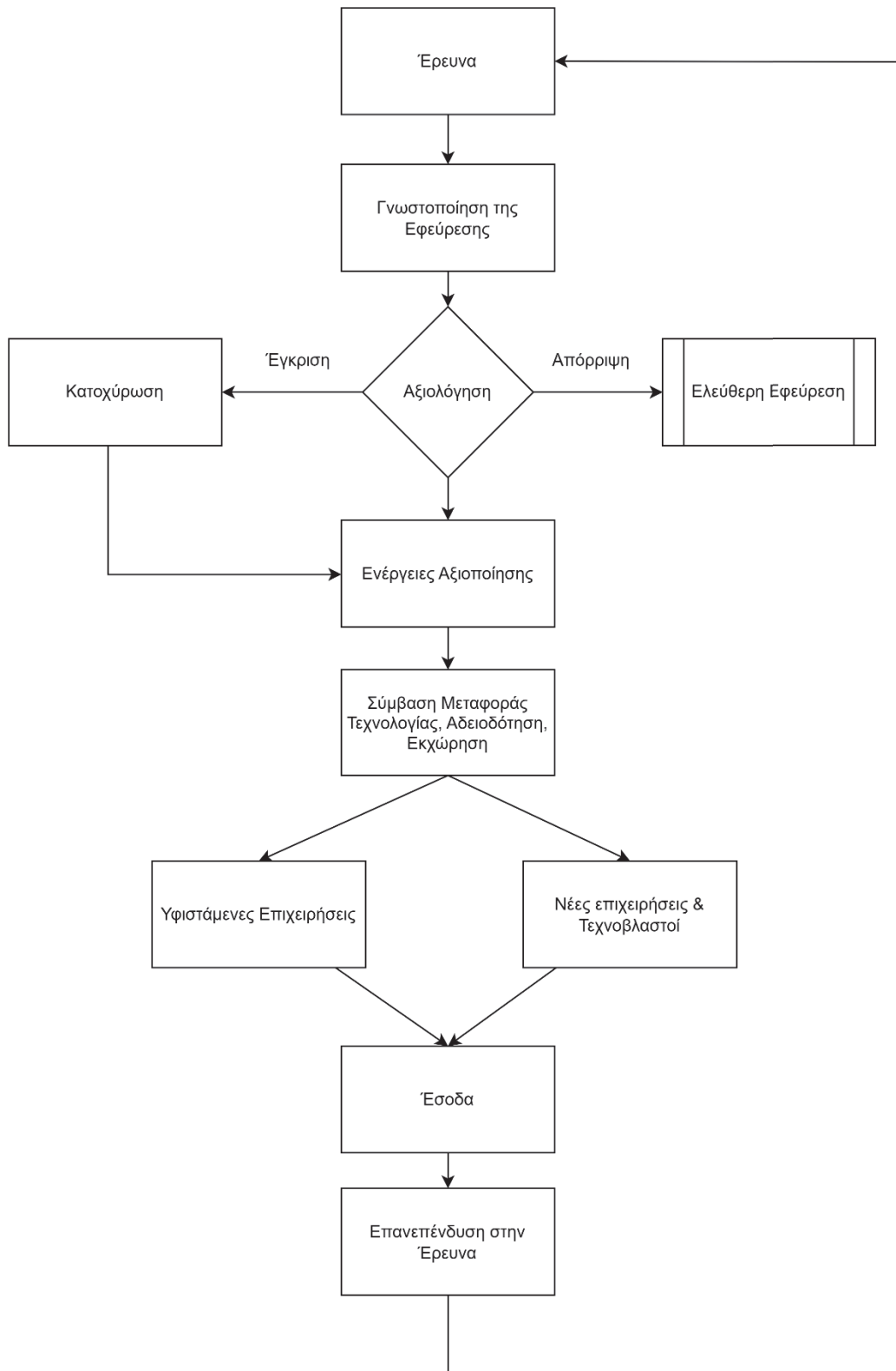
3. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ



4. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ



5. Η ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



ΜΕΡΟΣ ΣΤ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ Ο.Π.Α.

1. ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESSATHENS CENTER FOR
ENTREPRENEURSHIP
AND INNOVATION

Έντυπο Γνωστοποίησης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

1. Τίτλος Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

2. Κωδικός Έργου

3. Φάση υλοποίησης του Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

Αναφέρετε σε ποια φάση βρίσκεται η υλοποίηση του Έργου/Ερευνητικά Αποτελέσματα:

Βρίσκεται σε φάση έναρξης

Βρίσκεται σε φάση υλοποίησης

Έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση

4. Σύνομη περιγραφή του Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

Περιγράψτε εν συντομία το φυσικό αντικείμενο του Έργου/Ερευνητικά Αποτελέσματα (Η περιγραφή να μην υπερβαίνει τις 200 λέξεις):

5. Εφαρμογές του Έργου στην οικονομία και την κοινωνία

Αναφέρετε αν το Έργο/Ερευνητικά Αποτελέσματα μπορούν να αξιοποιηθούν εμπορικά:

Το Έργο/Ερευνητικά Αποτελέσματα μπορεί να αξιοποιηθεί εμπορικά

Το Έργο/Ερευνητικά Αποτελέσματα δεν μπορεί να αξιοποιηθεί εμπορικά

Το Έργο/Ερευνητικά Αποτελέσματα μπορεί να διατεθεί ελεύθερα στην κοινωνία

6. Σε ποιο ερευνητικό πεδίο αναφέρεται το Έργο/Ερευνητικά Αποτελέσματα;

Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Κοινωνικο-οικονομική έρευνα

Χωρική ανάπτυξη και μεταφορές

Διαδικασίες

Περιβάλλον, υγεία, τρόφιμα

Άλλο

(αναφέρετε τι;)

7. Ποιον κλάδο της οικονομίας/αγοράς αφορά το Έργο/Ερευνητικά Αποτελέσματα, και τι πρόβλημα ενδεχομένως μπορεί να λύσει;

Αναφέρετε σε ποιον κλάδο της οικονομίας/αγοράς αφορά η υλοποίηση (π.χ. στην εφοδιαστική αλυσίδα) και τι πρόβλημα λύνει (π.χ. βελτίωση στον εφοδιασμό προϊόντων των super markets):

8. Με ποιο τρόπο μπορεί κατά τη γνώμη σας να αξιοποιηθεί εμπορικά το Έργο/Ερευνητικά Αποτελέσματα;

- Ανάπτυξη βιομηχανικής έρευνας, σε συνεργασία με υφιστάμενες επιχειρήσεις
- Παραχώρηση άδειας χρήσης δικαιωμάτων (licensing)
- Δημιουργία Επιχείρησης Τεχνοβλαστού
- Ελεύθερη διάθεση των αποτελεσμάτων προς όφελος της Κοινωνίας
- Άλλο (αναφέρετε τι;)

9. Θεωρείτε ότι υπάρχουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας του Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων που πρέπει να κατοχυρωθούν;

- Όχι Ναι

Σε περίπτωση θετικής απάντησης στο παραπάνω ερώτημα παρακαλούμε σημειώστε τον τρόπο με τον οποίο επιθυμείτε να κατοχυρωθεί:

- Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Πατέντα)
- Βιομηχανικό Σχέδιο
- Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας
- Κατοχύρωση Εμπορικού Σήματος
- Κατοχύρωση ως Πνευματική Ιδιοκτησία/Copyright
- Προστασία ως Εμπορικό Μυστικό
- Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό
- Άλλο (αναφέρετε τι;)

10. Υπάρχουν επιχειρήσεις ή φορείς που ενδιαφέρονται να αξιοποιήσουν εμπορικά το Έργο/Ερευνητικά Αποτελέσματα;

Σε περίπτωση που κάποια επιχείρηση, οργανισμός ή άλλος φορέας έχει εκδηλώσει ήδη ενδιαφέρον για την αξιοποίηση του Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων αναφέρετε τα στοιχεία επικοινωνίας τους:

ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ΦΟΡΕΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	E-mail	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΦΟΡΕΑ

11. Μέλη της Ερευνητικής Ομάδας του Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων

Α. Αναφέρετε όλα τα άτομα που συμμετέχουν στην ομάδα υλοποίησης του Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων και έχουν συμβάλει στο ερευνητικό αποτέλεσμα με τη χρήση των πόρων του Πανεπιστημίου (όπως μέλη ΔΕΠ – ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ - Ερευνητές και Συνεργάτες που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου, Διδακτορικοί Φοιτητές- Μεταπτυχιακοί και Προπτυχιακοί Φοιτητές).

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (πχ. ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κλπ.)	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (E-	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (στο ερευνητικό αποτέλεσμα)

			<i>mail, τηλέφωνο επικοινωνίας)</i>	

Β. Αναφέρετε άλλα άτομα όπως εξωτερικοί συνεργάτες ή άλλους οργανισμούς, επιχειρήσεις κλπ. που τυχόν συνέβαλαν στην ανάπτυξη/υλοποίηση του Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων:

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ	E-mail	Διεύθυνση	Τηλέφωνο

12. Πηγές Χρηματοδότησης του Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων:

Αναφέρετε τις πηγές χρηματοδότησης για την ανάπτυξη του Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων.

(Συμπεριλάβετε, ερευνητικά προγράμματα, χρηματοδοτήσεις από τη βιομηχανία, μη-κερδοσκοπικούς φορείς, κρατική χρηματοδότηση, υποτροφίες ή οτιδήποτε άλλο).

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗ / ΠΛΑΙΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

13. Υπεύθυνη Δήλωση Ερευνητή

Με το παρόν δηλώνω υπεύθυνα ότι όλες οι πληροφορίες που παρέχονται στο Έντυπο Γνωστοποίησης Ερευνητικού Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων είναι αληθείς και ακριβείς.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ / ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικά ένα σχέδιο του Έντυπου Γνωστοποίησης Ερευνητικού Έργου/Ερευνητικών Αποτελεσμάτων για έλεγχο στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας πριν από την επίσημη υπογραφή και κατάθεσή του για να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Αφού ελεγχθεί για την πληρότητα των στοιχείων της η συμπληρωμένη φόρμα θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στο tto@aub.gr ή σε φυσική μορφή στο ACEin – Τροίας 2, 113 62, Αθήνα

Εάν χρειάζεστε οποιαδήποτε βοήθεια, επικοινωνήστε με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας [τηλ. επικοινωνίας: (+30) 21 0820 3827 και E-mail: tto@aub.gr]

2. ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS



ATHENS CENTER FOR
ENTREPRENEURSHIP
AND INNOVATION

Έντυπο Γνωστοποίησης Προστασίας Εφεύρεσης

1. Τίτλος της Εφεύρεσης

2. Εφευρέτες

Α. Εφευρέτες του Πανεπιστημίου

Αναφέρετε όλα τα άτομα που έχουν συμβάλει εφευρετικά στην Εφεύρεση, μέσω της χρήσης των πόρων του Πανεπιστημίου (όπως μέλη ΔΕΠ – ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ - Ερευνητές και Συνεργάτες που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου, Διδακτορικοί Φοιτητές- Μεταπτυχιακοί και Προπτυχιακοί Φοιτητές):

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΕΦΕΥΡΕΤΗ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (πχ. ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κλπ.)	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Διεύθυνση κατοικίας, E-mail, τηλέφωνο επικοινωνίας)	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Απαραίτητο για την ανάθεση στο Πανεπιστήμιο)

Β. Εφευρέτες εκτός του Πανεπιστημίου

Αναφέρετε τυχόν άτομα που έχουν συμβάλει εφευρετικά χρησιμοποιώντας πόρους που δεν είναι του Πανεπιστημίου:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	E-mail	Διεύθυνση	Τηλέφωνο

Γ. Συνεισφέροντες (Μη-Εφευρέτες)

Αναφέρετε τυχόν άτομα εντός ή εκτός του Πανεπιστημίου που δεν είχαν εφευρετική συνεισφορά αλλά έχουν συμβάλει στην ανάπτυξη της εφεύρεσης.

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ	E-mail	Διεύθυνση	Τηλέφωνο

3. Χώρος/οι Εργασίας - Υποδομές

Αναφέρετε χώρους εργασίας - υποδομές (στο Πανεπιστήμιο και εκτός αυτού) που χρησιμοποιήθηκαν για την εφεύρεση:

4. Περιγραφή της Εφεύρεσης

Περιγράψτε την εφεύρεση προς αξιολόγηση, δίνοντας έμφαση α) στο τρόπο πραγμάτωσης, β) στα καινοτόμα χαρακτηριστικά, γ) στις πρακτικές εφαρμογές, καθώς και δ) στα στοιχεία που δύνανται να προστατευτούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας:

5. Δημοσιεύσεις

Αναφέρετε τυχόν δημοσιεύσεις, περιλήψεις, παρουσιάσεις ή οποιαδήποτε άλλη μορφή δημόσιας διάδοσης σχετικά με την εφεύρεση, συμπεριλαμβανομένων των ημερομηνιών:

--

6. Πηγές Χρηματοδότησης

Καταγράψτε τις πηγές χρηματοδότησης για την ανάπτυξη της εφεύρεσης. Συμπεριλάβετε, ερευνητικά προγράμματα, χρηματοδοτήσεις από τη βιομηχανία, μη-κερδοσκοπικούς φορείς, κρατική χρηματοδότηση, υποτροφίες κλπ.:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗ / ΠΛΑΙΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ)	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

7. Δικαιώματα Τρίτων

Το έργο που οδήγησε σε αυτήν την εφεύρεση υπόκειται σε οποιαδήποτε γραπτή σύμβαση ή άλλες συμφωνίες, όπως μεταφορά υλικού, μεταφορά δεδομένων, άδεια λογισμικού, εμπιστευτικότητα, συνεργασία ή χορηγούμενη έρευνα; Συμπληρωματικά στην ενότητα 6 ανωτέρω, παρέχετε πληροφορίες για τυχόν πρόσθετες υποχρεώσεις προς τους χρηματοδότες/χορηγούς κλπ., καθώς και εάν άλλοι οργανισμοί, επιχειρήσεις κλπ. έχουν δικαιώματα στην εφεύρεση:

--

8. Άλλες Σχετικές Αιτήσεις Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας

Έχουν κατατεθεί αιτήσεις για διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή άλλες μορφές προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας σχετικά με την παρούσα εφεύρεση;

--

9. Στάθμη Τεχνικής της Εφεύρεσης:

Αναφέρετε, α) συναφείς επιστημονικές δημοσιεύσεις και β) διπλώματα ευρεσιτεχνίας μετά από αναζήτηση στις σχετικές βάσεις δεδομένων (Google Scholar, Espacenet κ.α.)

--

10. Πλάνο Αξιοποίησης της Εφεύρεσης:

Παρακαλούμε τεκμηριώστε κατά το δυνατόν τα ακόλουθα:

α) Δυνατότητες εμπορικής αξιοποίησης της εφεύρεσης

--

β) Αναφέρετε ανταγωνιστικές τεχνολογίες της εφεύρεσης

γ) Αναφέρετε την αγορά/ρές στόχο για την αξιοποίηση της παρούσας εφεύρεσης

δ) Παρουσιάστε τεκμήρια σχετικά με την ετοιμότητα σας στην εκμετάλλευση της εφεύρεσης (προκαταρκτικές ενέργειες, υπάρχουσες συνεργασίες, επιχειρηματική ωριμότητα της ερευνητικής ομάδας κλπ.)

ε) Σε ποιες ενέργειες θα προβείτε για την προώθηση της εφεύρεσης στην αγορά;

11. Υπεύθυνη Δήλωση Εφευρέτη/ων

Ο/οι εφευρέτης/ες που αναφέρονται στην Ενότητα 2 (α), διαβάσαμε, κατανοήσαμε και συμφωνούμε με όλα τα προηγούμενα και δηλώνουμε ότι όλες οι πληροφορίες που παρέχονται στο Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης είναι αληθείς και ακριβείς. Από όσο γνωρίζουμε, όλα τα πρόσωπα που ενδέχεται να υποβάλουν νόμιμα αξίωση ως δικαιούχοι σε αυτήν την εφεύρεση προσδιορίζονται στην Ενότητα 2 (Α) και 2 (Β).

ΕΠΩΝΥΜΟ / ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ

Μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικά ένα σχέδιο του Έντυπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης για έλεγχο στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας πριν από την επίσημη υπογραφή του από όλους τους εφευρέτες.

Αφού ελεγχθεί για την πληρότητα των στοιχείων της η συμπληρωμένη φόρμα θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στο tto@aub.gr ή σε φυσική μορφή στο ACEin – Τροίας 2, 113 62, Αθήνα

Εάν χρειάζεστε οποιαδήποτε βοήθεια, επικοινωνήστε με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας [τηλ. επικοινωνίας: (+30) 21 0820 3827 και E-mail: tto@aub.gr]

3. ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESSATHENS CENTER FOR
ENTREPRENEURSHIP
AND INNOVATION

Έντυπο Αίτησης Σύναψης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Αντικείμενο της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας

Περιγράψτε σε τι αφορά η συμφωνία που πρόκειται να υπογραφεί (π.χ. ερευνητική συνεργασία στη βελτίωση ενός υφιστάμενου προϊόντος ή υπηρεσίας):

2. Είδος Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας

- Επιλέξτε από τα παρακάτω το είδος της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας:
- Βιομηχανική Έρευνα (Έρευνα σε συνεργασία με επιχείρηση ή άλλο φορέα για τη δημιουργία ή βελτίωση προϊόντων ή/και υπηρεσιών)
- Παραχώρηση άδειας χρήσης δικαιωμάτων (licensing)
- Μεταβίβαση τεχνολογίας/τεχνογνωσίας
- Άλλο (Παρακαλούμε εξειδικεύστε):
-

3. Προκύπτουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που πρέπει να προστατευτούν πριν τη σύναψη της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας;

- Ναι
- Όχι

Εάν δεν προκύπτουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που πρέπει να προστατευτούν μεταβείτε στην Ερώτηση 5.

4. Σε περίπτωση θετικής απάντησης στην ερώτηση 3 (ύπαρξη δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας), εφόσον γνωρίζετε, σημειώστε τι δικαιώματα προκύπτουν:

- Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Πατέντα),
- Βιομηχανικό Σχέδιο
- Εμπορικό Σήμα
- Δικαίωμα Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Copyright)
- Εμπορικό Μυστικό
- Άλλο (Παρακαλούμε εξειδικεύστε):
-

5. Σε περίπτωση θετικής απάντησης στην ερώτηση 3 (ύπαρξη δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας)

5.A. Αναφέρετε όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου που έχουν συμβάλει στη δημιουργία της διανοητικής ιδιοκτησίας (όπως μέλη ΔΕΠ - ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ - Ερευνητές και Συνεργάτες που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου, Διδακτορικοί Φοιτητές- Μεταπτυχιακοί και Προπτυχιακοί Φοιτητές):

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (π.χ. ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κλπ.)	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Διεύθυνση κατοικίας, E-mail, τηλέφωνο επικοινωνίας)	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.B. Αναφέρετε τα φυσικά ή και νομικά πρόσωπα, μη μέλη του Πανεπιστημίου, που συμμετείχαν στη δημιουργία της διανοητικής ιδιοκτησίας:

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Διεύθυνση κατοικίας, E-mail, τηλέφωνο επικοινωνίας)	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6. Ρόλος/οι των μελών του Πανεπιστημίου στη Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας

Αναφέρετε τυχόν ρόλο που θα αναλάβει/ουν τα μέλη του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τη Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας (π.χ. ρόλο επιστημονικά υπευθύνου, συμβουλευτικό ρόλο, κλπ.):

--

7. Στοιχεία των Συμβαλλομένων της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας

A. Αναφέρετε τα φυσικά ή και τυχόν νομικά πρόσωπα που πρόκειται να συμβληθούν στη Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας. Παρακαλούμε να αναφέρετε όλους τους συμβαλλόμενους, τόσο από την πλευρά του Πανεπιστημίου όσο και τους αντισυμβαλλόμενους εκτός του Πανεπιστημίου:

Ίδρυμα/Φορέας	Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα στο Πανεπιστήμιο ή στον αντισυμβαλλόμενο Οργανισμό	E-mail	Διεύθυνση	Τηλέφωνο	ΑΦΜ

B. Σε περίπτωση που οι συμβαλλόμενοι προέρχονται από άλλους φορείς ή επιχειρήσεις αναφέρετε εάν αυτοί διαθέτουν πολιτική για την προστασία και διαχείριση της διανοητικής τους ιδιοκτησίας:

Ναι διαθέτουν Πολιτική Διαχείρισης Διανοητικής Ιδιοκτησίας
 Όχι δεν διαθέτουν Πολιτική Διαχείρισης Διανοητικής Ιδιοκτησίας
 Κάποιοι από τους αντισυμβαλλόμενους φορείς διαθέτουν Πολιτική Διαχείρισης Διανοητικής Ιδιοκτησίας

8. Στο πλαίσιο της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας θα γίνει χρήση υποδομών ή/και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου;

Ναι

Όχι

9. Υπεύθυνη Δήλωση Ερευνητή/των του Πανεπιστημίου

Διαβάσαμε, κατανοήσαμε και συμφωνούμε με όλα όσα αναφέρονται στην παρούσα αίτηση και δηλώνουμε ότι όλες οι πληροφορίες που παρέχονται είναι ακριβείς και αληθείς:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ / ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικά σχέδιο του Έντυπου Αίτησης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας για έλεγχο στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας πριν από την υπογραφή του.

Αφού ελεγχθεί για την πληρότητα των στοιχείων της η συμπληρωμένη φόρμα θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στο tto@aub.gr ή σε φυσική μορφή στο ACEin – Τροίας 2, 113 62, Αθήνα, για να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Εάν χρειάζεστε οποιαδήποτε βοήθεια, επικοινωνήστε με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας [τηλ. επικοινωνίας: (+30) 21 0820 3827 και E-mail: tto@aub.gr]

4. ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS



ATHENS CENTER FOR
ENTREPRENEURSHIP
AND INNOVATION

Έντυπο Αίτησης Ίδρυσης Εταιρείας Τεχνοβλαστού

1. Επωνυμία και Διακριτικός Τίτλος του Τεχνοβλαστού

--

2. Φυσικά ή και νομικά πρόσωπα που συμμετείχαν στη δημιουργία της διανοητικής ιδιοκτησίας που πρόκειται να εκμεταλλευτεί ο Τεχνοβλαστός

Α. Ερευνητές μέλη του Πανεπιστημίου που συμμετείχαν στην δημιουργία της διανοητικής ιδιοκτησίας που πρόκειται να αξιοποιηθεί από τον Τεχνοβλαστό. Αναφέρετε όλα τα άτομα που έχουν συμβάλει στη δημιουργία της διανοητικής ιδιοκτησίας που πρόκειται να αξιοποιηθεί ο Τεχνοβλαστός, μέσω της χρήσης πόρων του Πανεπιστημίου (όπως μέλη ΔΕΠ - ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ - Ερευνητές και Συνεργάτες που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου, Διδακτορικοί Φοιτητές- Μεταπτυχιακοί και Προπτυχιακοί Φοιτητές).

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΤΜΗΜΑ	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (πχ. ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κλπ.)	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Διεύθυνση κατοικίας, E-mail, τηλέφωνο επικοινωνίας)	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Β. Ερευνητές ή φυσικά ή και νομικά πρόσωπα μη μέλη του Πανεπιστημίου που συμμετείχαν στη δημιουργία της διανοητικής ιδιοκτησίας που πρόκειται να αξιοποιηθεί από τον Τεχνοβλαστό. Αναφέρετε φυσικά και νομικά πρόσωπα που τυχόν έχουν συμβάλει στη δημιουργία της διανοητικής ιδιοκτησίας που θα αξιοποιηθεί ο Τεχνοβλαστός χρησιμοποιώντας πόρους που δεν είναι του Πανεπιστημίου.

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ	E-mail	Διεύθυνση	Τηλέφωνο

3. Πηγές Χρηματοδότησης της διανοητικής ιδιοκτησίας που θα αξιοποιηθεί από τον Τεχνοβλαστό καθώς και επικείμενες χρηματοδοτήσεις του Τεχνοβλαστού

Α. Καταγράψτε τυχόν χρηματοδοτήσεις βάσει των οποίων αναπτύχθηκε η διανοητική ιδιοκτησία που πρόκειται να παραχωρηθεί στον Τεχνοβλαστό. Συμπεριλάβετε, ερευνητικά προγράμματα, χρηματοδοτήσεις από τη βιομηχανία, μη-κερδοσκοπικούς φορείς, κρατική χρηματοδότηση, υποτροφίες κλπ. και παρέχετε, εφόσον γνωρίζετε, πληροφορίες για τυχόν πρόσθετες υποχρεώσεις προς τους χρηματοδότες/ χορηγούς κλπ.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗ ΠΛΑΙΣΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	/	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ)	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Β. Έχετε προσυμφωνήσει να υπάρξει χρηματοδότηση από κάποιο φορέα (π.χ. Fund, Τράπεζα, Ευρωπαϊκό ή Εθνικό Φορέα ή Πρόγραμμα για την ανάπτυξη του Τεχνοβλαστού;

Ναι

Όχι

Σε περίπτωση θετικής απάντησης παρακαλούμε αναφέρετε τον φορέα που δύναται να χρηματοδοτήσει τον Τεχνοβλαστό:

4. Στοιχεία εταίρων/μετόχων του Τεχνοβλαστού

Α. Αναφέρετε τα φυσικά και τυχόν νομικά πρόσωπα που θα συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό:

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ή Επωνυμία Νομικού Προσώπου	Ιδιότητα	Ίδρυμα/Φορέας	Ποσοστό συμμετοχής στον Τεχνοβλαστό	E-mail	Διεύθυνση	Τηλέφωνο

Β. Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες στον Τεχνοβλαστό προέρχονται από άλλους Ερευνητικούς Οργανισμούς ή άλλου τύπου φορείς αναφέρεται εάν οι Οργανισμοί αυτοί ή οι φορείς διαθέτουν πολιτική για την προστασία και διαχείριση της διανοητικής τους ιδιοκτησίας:

Ναι

Όχι

5. Νομική μορφή της Εταιρείας Τεχνοβλαστού

Αναφέρεται ποια θα είναι η νομική μορφή της Εταιρείας Τεχνοβλαστού:

Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (ΙΚΕ)

Ανώνυμη Εταιρεία (ΑΕ)

Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)

6. Ερευνητική Περιοχή και Κλάδος Αγοράς στους οποίους θα δραστηριοποιηθεί ο Τεχνοβλαστός

Α. Αναφέρεται ποια θα είναι η ερευνητική περιοχή/ές στην/στις οποίες θα δραστηριοποιηθεί ο Τεχνοβλαστός:

Β. Αναφέρεται ποιος θα είναι ο κλάδος/οι της αγοράς στον οποίο θα δραστηριοποιηθεί ο Τεχνοβλαστός:

7. Περιγραφή της διανοητικής ιδιοκτησίας που πρόκειται να αξιοποιηθεί ο Τεχνοβλαστός

Α. Περιγράψτε τη διανοητική ιδιοκτησία που πρόκειται να αξιοποιηθεί ο Τεχνοβλαστός δίνοντας έμφαση: α) στα καινοτόμα χαρακτηριστικά, β) στις πρακτικές εφαρμογές, καθώς και γ) σε στοιχεία/αποτελέσματα που δύνανται να προστατευτούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή άλλο τίτλο προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας.

Β. Σε περίπτωση που υπάρχουν στοιχεία/αποτελέσματα της διανοητικής ιδιοκτησίας που πρόκειται να αξιοποιηθεί από τον Τεχνοβλαστό παρακαλούμε να αναφέρετε αναλυτικά τη διαδικασία που προτείνετε για την κατοχύρωσή τους.

8. Αναφέρετε το βαθμό ωριμότητας της τεχνολογίας που πρόκειται να αξιοποιηθεί ο Τεχνοβλαστός σύμφωνα με το Technology Readiness Level (TRL)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TRL_1 - Βρίσκεται στο στάδιο αρχικής ιδέας |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TRL_2 - Έχει γίνει βασική έρευνα, βάσει της οποίας διαμορφώνεται ένα πρώτο πλαίσιο |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TRL_3 - Έχει προχωρήσει πειραματική ανάπτυξη |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TRL_4 - Έχει δημιουργηθεί πιλοτική εφαρμογή στο Εργαστήριο |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TRL_5 - Έχει γίνει πιλοτική εφαρμογή σε βιομηχανικό ή σχετικό λειτουργικό περιβάλλον |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TRL_6 - Η τεχνολογία έχει εφαρμοστεί σε βιομηχανικό ή σχετικό λειτουργικό περιβάλλον |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TRL_7 - Έχει δημιουργηθεί λειτουργικό πρωτότυπο (προϊόν ή/και υπηρεσία) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | TRL_8 - Έχει ολοκληρωθεί και έχει ελεγχθεί η λειτουργία του προϊόντος/υπηρεσιών |
| <input type="checkbox"/> | | TRL_9 - Το προϊόν/υπηρεσία λειτουργεί σε επιχειρησιακό περιβάλλον |

9. Ρόλος/οι των μελών του Πανεπιστημίου στον Τεχνοβλαστό

Α. Αναφέρετε το ρόλο των μελών του Πανεπιστημίου που τυχόν θα αναλάβουν στον Τεχνοβλαστό, όπως α) θέσεις στα όργανα διοίκησης (π.χ. διαχειριστής, διευθύνων σύμβουλος, μέλος Δ.Σ. κλπ.), β) τυχόν ερευνητικό ή συμβουλευτικό ρόλο που θα αναλάβουν στον Τεχνοβλαστό, γ) εάν πρόκειται να συνάψουν σύμβαση έργου με τον Τεχνοβλαστό.

Β. Αναφέρετε τυχόν άδεια που αιτούνται τα μέλη του Πανεπιστημίου (όπως άδεια άνευ αποδοχών των παρ. 5 και 6 του άρθρου 27 του ν. 4009/2011 (Α' 195) ή έγκριση για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 για τα μέλη Δ.Ε.Π. ή αντίστοιχες άδειες για τις λοιπές κατηγορίες Ερευνητών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Χρήση χώρων, υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου

Σημειώστε εάν ο Τεχνοβλαστός έχει ανάγκη χρήσης χώρων ή/και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ο Τεχνοβλαστός αιτείται τη χρήση χώρων του Πανεπιστημίου για περαιτέρω ανάπτυξη της έρευνας |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ο Τεχνοβλαστός αιτείται τη χρήση χώρων του Πανεπιστημίου για τη χρήση ως έδρα της εταιρείας Τεχνοβλαστού |

Ο Τεχνοβλαστός αιτείται τη χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου

Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει κάποιο/α από τα παραπάνω παρακαλούμε να εξειδικεύσετε σε τι ακριβώς έγκειται η ανάγκη:

11. Συμμετοχή ή μη του Πανεπιστημίου στον υπό ίδρυση Τεχνοβλαστό

Με ποιο από τους παρακάτω τρόπους αιτείστε τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου στον Τεχνοβλαστό;

Συμμετοχή του Πανεπιστημίου ως εταίρου στον Τεχνοβλαστό

Παραχώρηση Άδειας χρήσης δικαιωμάτων από το Πανεπιστήμιο στον Τεχνοβλαστό

Συμμετοχή του Πανεπιστημίου ως εταίρου και παραχώρηση άδειας χρήσης δικαιωμάτων στον Τεχνοβλαστό

12. Συνοδευτικά έγγραφα στην αίτηση

Παρακαλούμε σημειώστε τα έγγραφα που προσκομίζετε με την παρούσα αίτηση:

Στοιχεία Επιχειρηματικού Σχεδιασμού – Business Plan

Σχέδιο Καταστατικού του Τεχνοβλαστού

Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης

Βιογραφικά Σημειώματα των μελών που συμμετείχαν στη δημιουργία της ΔΙ

Βιογραφικά Σημειώματα των εταίρων του Τεχνοβλαστού

Τυχόν υπογεγραμμένα συμφωνητικά εχεμύθειας

Τυχόν επιστολές πρόθεσης χρηματοδότησης από επενδυτές κλπ.

Καταστατικό νομικού προσώπου που τυχόν συμμετέχει στον Τεχνοβλαστό

Χρηματοοικονομικές καταστάσεις νομικού προσώπου που τυχόν θα συμμετέχει στον Τεχνοβλαστό

Άλλο – Παρακαλούμε εξειδικεύστε

13. Υπεύθυνη Δήλωση:

Ο/Οι ερευνητής/τές που συμμετείχαμε στη δημιουργία της διανοητικής ιδιοκτησίας που πρόκειται να αξιοποιηθεί ο Τεχνοβλαστός διαβάσαμε, κατανοήσαμε και συμφωνούμε με όλα τα όσα αναφέρονται στην παρούσα αίτηση και δηλώνουμε ότι όλες οι πληροφορίες που παρέχονται είναι αληθείς.

ΕΠΩΝΥΜΟ / ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ

Μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικά σχέδιο του Έντυπου Γνωστοποίησης δημιουργίας Τεχνοβλαστού για έλεγχο στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας πριν από την επίσημη υπογραφή του από τους συμμετέχοντες στη δημιουργία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Αφού ελεγχθεί για την πληρότητα των στοιχείων της η συμπληρωμένη φόρμα θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στο tto@aubg.gr ή σε φυσική μορφή στο ACEin – Τροίας 2, 113 62, Αθήνα.

Εάν χρειάζεστε οποιαδήποτε βοήθεια, επικοινωνήστε με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας [τηλ. επικοινωνίας: (+30) 21 0820 3827 και E-mail: tto@aubg.gr]

5. ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS



ATHENS CENTER FOR
ENTREPRENEURSHIP
AND INNOVATION

Έντυπο Γνωστοποίησης Σύγκρουσης Συμφερόντων

Σύμφωνα με την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων του Πανεπιστημίου όλοι οι ερευνητές που ενεργούν για λογαριασμό του έχουν την υποχρέωση να αποφεύγουν ηθικές, νομικές, οικονομικές ή άλλες συγκρούσεις συμφερόντων και να διασφαλίζουν ότι οι δραστηριότητες και τα συμφέροντά τους δεν έρχονται σε αντίθεση με τις υποχρεώσεις τους προς το Πανεπιστήμιο, δεν δημιουργούν εμπόδια στην ανάπτυξή του και δεν προσβάλλουν τη φήμη του.

1. Ονοματεπώνυμο:

2. Αριθμός Μητρώου Προσωπικού:

3. Σχολή/Τμήμα

4. Θέση:

(Μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κλπ.)

5. Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων:

Έλαβα γνώση της Πολιτικής του Πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων και δηλώνω τα παρακάτω.

6. Βεβαιώνω ότι δεν συμμετέχω σε άλλες δραστηριότητες που μπορεί να περικλείουν σύγκρουση συμφερόντων του Πανεπιστημίου με προσωπικά μου συμφέροντα ή συμφέροντα που σχετίζονται με στενά με εμένα συνδεδεμένα άτομα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ / ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικά το σχέδιο του Έντυπου Γνωστοποίησης Σύγκρουσης Συμφερόντων για έλεγχο στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας πριν από την υπογραφή.

Αφού ελεγχθεί για την πληρότητα των στοιχείων της συμπληρωμένη φόρμα θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στο tto@aub.gr ή σε φυσική μορφή στο ACEin – Τροίας 2, 113 62, Αθήνα, για να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Εάν χρειάζεστε οποιαδήποτε βοήθεια, επικοινωνήστε με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας [τηλ. επικοινωνίας: (+30) 21 0820 3827 και E-mail: tto@aub.gr]

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

