



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
RESEARCH CENTER

«Διαδικασίες για προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού στο πλαίσιο έργων και προγραμμάτων, σύμφωνα με το Ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»

Στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων, ο Ε.Λ.Κ.Ε. απασχολεί τις εξής κατηγορίες προσωπικού:

1. Μέλη του προσωπικού του Α.Ε.Ι. με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο.		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ
Έγκριση του πρόσθετου έργου/έγκριση σχετικής σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ).	1) Να περιλαμβάνεται η σχετική πρόβλεψη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου ή προγράμματος <u>και</u> 2) να βρίσκεται εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής.	Σύμβαση έργου
2(α). Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την υλοποίηση του κάθε έργου/προγράμματος και <u>δεν</u> είναι μέλος του προσωπικού του Α.Ε.Ι..		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ
Διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω. ^[1]	1) Να περιλαμβάνεται η σχετική πρόβλεψη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου ή προγράμματος <u>και</u> 2) να τηρείται η αρχή της διαφάνειας και η αρχή της ίσης μεταχείρισης.	Σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) [*]
[*] Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν. Οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται, εφόσον η σχετική δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα για τις ανάγκες των οποίων έχουν συναφθεί. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.		
2(β). Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό δύναται να απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε..		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ
Έγκριση σχετικής σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ)	Να περιλαμβάνεται η σχετική πρόβλεψη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου ή προγράμματος	Σύμβαση έργου

¹Όπου αναφέρεται η συντομογραφία ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ, αναφερόμαστε στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

[1] ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1) Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, έχοντας διασφαλίσει τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις, υποβάλλει προς την ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ ένα αίτημα, για έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συνοδευόμενο από σχέδιο αυτής και αιτιολόγηση για την ανάγκη ύπαρξης συνέντευξης στην αξιολογική διαδικασία (αν κι εφόσον υπάρχει συνέντευξη στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης).

Η διατύπωση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν.

2) Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Πρόεδρος της Επιτροπής αξιολόγησης ορίζεται ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου/προγράμματος. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως 7 βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

Ως εκ τούτου, μαζί με το αίτημα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος υποβάλλει προς την ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ κι αίτημα συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης της πρόσκλησης. Δεν υπάρχει η υποχρέωση αυτή στην περίπτωση που για το έργο/πρόγραμμα στο οποίο αναφέρεται η εν λόγω πρόσκληση έχει ήδη οριστεί επιτροπή αξιολόγησης και εγκριθεί από την ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση - που για οποιοδήποτε λόγο - έχει αλλάξει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος απαιτείται εκ νέου αίτημα συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης για το εν λόγω έργο/πρόγραμμα, αλλάζοντας τουλάχιστον στον Πρόεδρο αυτής με τον νέο Επιστημονικά Υπεύθυνο και εκ νέου έγκριση του αιτήματος από την ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ.

3) Εφόσον η ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ συνεδριάσει κι εγκρίνει το αίτημα πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το αίτημα συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης (σε όσες περιπτώσεις απαιτείται να γίνει, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα για συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης), από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ αναρτώνται στη Διαύγεια τα σχετικά δύο αποσπάσματα της Συνεδρίασης της ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ.

4) Εν συνεχεία, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα συμπληρωθεί και ολοκληρωθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τα απαιτούμενα (πρωτοκόλληση, ορισμός καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ορισμός παραλήπτη υποψηφιοτήτων) θα υπογραφεί από τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους του ΟΠΑ www.aueb.gr και του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ www.rc.aueb.gr, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος.

5) Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι κατ'ελάχιστο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης, εκτός κι υπάρχει διαφορετική απαίτηση από το φορέα χρηματοδότησης του έργου π.χ. στα έργα έργα/προγράμματα μέσω ΕΣΠΑ η εν λόγω προθεσμία ανέρχεται κατ'ελάχιστο σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

6) Οι φάκελοι υποψηφιοτήτων παραλαμβάνονται κλειστοί και πρωτοκολλώνται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ ή στην υπηρεσία του Πανεπιστημίου που έχει ορίσει με το αίτημα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ο Επιστημονικά Υπεύθυνος.

7) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ διαβιβάζει το σύνολο των φακέλων υποψηφιοτήτων στον οριζόμενο Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης και αναμένει από αυτόν επιστολή επιβεβαίωσης παραλαβής του συνόλου των υποψηφιοτήτων.

8) Η οριζόμενη Επιτροπή Αξιολόγησης σε συνεδρίασή της αξιολογεί τις τιθέμενες υποψηφιοτήτες, σύμφωνα με τους αναλυτικούς και δεσμευτικούς όρους της εκάστοτε πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καλεί σε συνεντεύξεις όσους από τους υποψήφιους πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της εκάστοτε πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (και για τις περιπτώσεις που προβλέπεται στη διαδικασία η συνέντευξη) και συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης. Το πλήρως υπογεγραμμένο πρακτικό αξιολόγησης υποβάλλεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς έγκρισή του από την ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ.

9) Εφόσον η ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ συνεδριάσει κι εγκρίνει το προτεινόμενο από την Επιτροπή Αξιολόγησης πρακτικό αξιολόγησης υποψηφιοτήτων, από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ αναρτάται στη Διαύγεια το σχετικό απόσπασμα της Συνεδρίασης της ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ.

10) Εν συνεχεία, το αποτέλεσμα της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αποσταλεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ προς ανάρτηση στους διαδικτυακούς τόπους του ΟΠΑ www.aueb.gr και του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ www.rc.aueb.gr.

11) Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στους διαδικτυακούς τόπους του ΟΠΑ και του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ και είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικό και συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος Δ.Ε.Π.. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

12) Μετά το πέρας της προθεσμίας των πέντε (5) εργάσιμων ημερών για πιθανές ενστάσεις, η αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ ενημερώνει: (α) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Ενστάσεις: τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και το διαχειριστή του έργου/προγράμματος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και για τη δυνατότητα σύνταξης της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από την εκάστοτε πρόσκληση, προκειμένου να προχωρήσει η σύμβαση προς έγκριση της από την όποια επόμενη ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ, (β) Σε περίπτωση που υπάρχουν Ενστάσεις: την οριζόμενη ετήσια Επιτροπή Ενστάσεων και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο. Η οριζόμενη ετήσια

Επιτροπή Ενστάσεων, εφόσον λάβει από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ όλο το απαιτούμενο υλικό, συνεδριάζει προς εξέτασή του. Συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό Ενστάσεων. Το πλήρως υπογεγραμμένο πρακτικό ενστάσεων υποβάλλεται από την Επιτροπή Ενστάσεων προς έγκρισή του από την ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ. Εφόσον η ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ συνεδριάζει και το εγκρίνει, από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ αναρτάται στη Διαύγεια το σχετικό απόσπασμα της Συνεδρίασης της ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ και ενημερώνεται ο υποβάλλων την ένσταση. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ προχωρά στο προαναφερόμενο στάδιο 12(α).

[2] ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ-ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

(α) Το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, του οποίου η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου, είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία. Η επιλογή των διδασκόντων σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδασκαλίας.

(β) Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

(γ) Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τον Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

(δ) Το αίτημα πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το αίτημα συγκρότησης Επιτροπής αξιολόγησης, το πρακτικό αξιολόγησης υποψηφιοτήτων και το πρακτικό Ενστάσεων, υποβάλλονται προς την ΕΕ&Δ/ΕΛΚΕ σε πρότυπα σχετικών εγγράφων που χορηγούνται από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΕ.