



**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
RESEARCH CENTER**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΛΚΕ

ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ – ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η καταβολή αμοιβών από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σε φυσικά πρόσωπα πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.). Η Ε.Α.Π., κάθε μήνα, ενημερώνει τους φορείς σχετικά με τις προθεσμίες υποβολής των καταστάσεων πληρωμών. Οι αμοιβές καταβάλλονται από την Ε.Α.Π. σε 2 δυνητικές ημερομηνίες, στις 13 και στις 27 εκάστου μήνα. Προκειμένου να περιληφθεί η αμοιβή ενός δικαιούχου στη σχετική κατάσταση που υποβάλει ο ΕΛΚΕ στην Ε.Α.Π., πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

Ημερομηνία πίστωσης του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου από την Ε.Α.Π.	Στις 13 εκάστου μήνα ή την προηγούμενη εργάσιμη	Στις 27 εκάστου μήνα ή την προηγούμενη εργάσιμη
Ανώτατη ¹ ημερομηνία αποστολής των αρχείων πληρωμών από το γραφείο ταμειακής διαχείρισης προς την Ε.Α.Π.	Στις 6 εκάστου μήνα ή την προηγούμενη εργάσιμη	Στις 20 εκάστου μήνα ή την προηγούμενη εργάσιμη
Ανώτατη ² ημερομηνία κατά την οποία το σύνολο των δικαιολογητικών πληρωμής πρέπει να έχουν υποβληθεί στο τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης από το Τμήμα Διαχείρισης έργων του ΕΛΚΕ, προκειμένου να καταχωρηθούν και να προωθηθούν στο γραφείο ταμειακής διαχείρισης για την εξόφληση	Η τελευταία εργάσιμη του προηγούμενου μήνα	Στις 13 εκάστου μήνα ή την προηγούμενη εργάσιμη

Προκειμένου η διαδικασία εξόφλησης των δικαιούχων να ολοκληρωθεί απρόσκοπτα και εντός των ως άνω ημερομηνιών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ, είναι:

Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (συμπ. των Μελών ΔΕΠ που ασκούν επιχ/κή δραστηριότητα και η φύση του έργου επιτρέπει την έκδοση Τ.Π.Υ)	Φυσικά πρόσωπα που δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα
α) Υπογεγραμμένο Αίτημα πληρωμής από τον Ε.Υ. του έργου	α) Υπογεγραμμένο Αίτημα πληρωμής από τον Ε.Υ. του έργου
β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ.) που εκδίδει ο δικαιούχος	β) Τιμολόγιο λήψης υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) για εξωτερικούς συνεργάτες, ή μισθοδοτική κατάσταση για τις πρόσθετες αμοιβές που καταβάλλονται σε Μέλη ΔΕΠ ³
γ) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, για αμοιβή άνω των 1.500€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	γ) Βεβαίωση απογραφής στον ΕΦΚΑ για όσους αμειβονται με τίτλο κτήσης (συνεργάτες που δεν ανήκουν στο προσωπικό του ιδρύματος) ⁴
δ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, για αμοιβή άνω των 3.000€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	-
Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από τη φύση του έργου	

Οίκοθεν νοείται ότι πλέον των ως άνω δικαιολογητικών, πρέπει να πληρούνται και όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις, όπως για παράδειγμα το έργο σε βάρος του οποίου καταβάλλεται η αμοιβή να διαθέτει επαρκή ρευστότητα.

¹ Κατά κανόνα, τα αρχεία αποστέλλονται στην Ε.Α.Π. τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την πληρωμή.

² Οι αναφερόμενες ημερομηνίες είναι ενδεικτικές και μπορεί να διαφέρουν, πχ σε περιπτώσεις κατά τις οποίες παρεμβάλλονται Σαββατοκύριακα.

³ Για την έκδοση τιμολογίου λήψης υπηρεσιών ή μισθοδοτικής κατάστασης μεριμνά ο ΕΛΚΕ, χωρίς την εμπλοκή του αμειβόμενου.

⁴ Η βεβαίωση απογραφής στον ΕΦΚΑ υποβάλλεται άπαξ για κάθε αμειβόμενο της κατηγορίας αυτής.