ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: . . . . . . . . . . . . . . . .
ΑΡ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ.: . . . . . . . . . . . . . . . .
*(συμπληρώνονται από ΕΛΚΕ)*

**ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
(Αφορά όλες τις δαπάνες εκτός των αμοιβών)**

Ο **………………………………….……….,** ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου με κωδικό **......................** και τίτλο **«......................................................................................»,** σε συνέχεια της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης που απορρέει από τον τελευταίο εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό, σας αποστέλλω παραστατικό δαπάνης του/της **.........................................** με αριθμό **...........** και ημερομηνία **……….…………..** συνολικής αξίας **............................** € (αριθμητικώς και ολογράφως) και σας παρακαλώ για την έγκαιρη πληρωμή του/της.

Βεβαιώνω ότι το παραστατικό:

|  |
| --- |
|[ ]  είναι επί πιστώσει |
|[ ]  εξοφλήθηκε από τον/την **………………..……………..……………………** |

αφορά[[1]](#endnote-1): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

εντάσσεται στην **Κατηγορία Δαπανών[[2]](#endnote-2): .....................................** και αποτελεί:

|  |
| --- |
|[ ]  προμήθεια ειδών/παροχής υπηρεσιών ήσσονος αξίας (για την οποία δεν έχει προηγηθεί απόφαση απευθείας ανάθεσης) [[3]](#endnote-3)  |
|[ ]  προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την αρ. πρωτ[[4]](#endnote-4). ......... απόφαση, ΑΔΑΜ [[5]](#endnote-5):………  |
|[ ]  άλλο[[6]](#endnote-6) : ………  |

Αθήνα, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος

..........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**για πληρότητα δικαιολογητικών & τήρηση τυχόν ειδικών όρων πλαισίου χρηματοδότησης | Ονοματεπώνυμο:Υπογραφή: |
| **ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**για τήρηση των όρων της ανάθεσης/σύμβασης | Ονοματεπώνυμο:Υπογραφή: |

**Υποσημειώσεις** (Η συγκεκριμένη σελίδα είναι βοηθητική για την συμπλήρωση του εντύπου και παρακαλούμε να μην κατατίθεται).

1. Σε περίπτωση προμήθειας, περιγράφεται το είδος της προμήθειας. Σε περίπτωση μετακίνησης αναγράφεται ο τόπος και οι ημερομηνίες μετακίνησης καθώς και η δαπάνη που καλύπτεται με το παρόν αίτημα, όπως πχ εισιτήρια, διαμονή, ημερήσια αποζημίωση, εγγραφή σε συνέδριο κλπ. **Επιπλέον, συμπληρώνεται τεκμηρίωση της δαπάνης.** [↑](#endnote-ref-1)
2. Συμπληρώνετε την κατηγορία δαπανών σύμφωνα με τον τελευταίο εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό. [↑](#endnote-ref-2)
3. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ήσσονος αξίας, ήτοι συμβάσεων προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς ΦΠΑ, ακολουθείται η προβλεπόμενη στο αρ. 49 του ν.4782/2021 διαδικασία, με την επισήμανση ότι η εκτίμηση του ύψους μιας σύμβασης ήσσονος αξίας θα καθορίζεται με βάση τον Κωδικό Αριθμό Είδους (CPV), σε επίπεδο ετήσιου προϋπολογισμού για έργα χωρίς ειδική απαίτηση από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο και σε επίπεδο συνολικού προϋπολογισμού για έργα που υπάρχει ειδική απαίτηση από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο.. [↑](#endnote-ref-3)
4. Συμπληρώνετε τον αριθμό πρωτοκόλλου της απόφασης προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών που σας κοινοποιήθηκε ηλεκτρονικά από τον ΕΛΚΕ. [↑](#endnote-ref-4)
5. Συμπληρώνετε τον ΑΔΑΜ Σύμβασης εφόσον υπάρχει σύμβαση ή τον ΑΔΑΜ απευθείας ανάθεσης εφόσον υπάρχει. [↑](#endnote-ref-5)
6. Συμπληρώνετε το είδος της δαπάνης που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις. Οι περιπτώσεις αυτές είναι: δαπάνες μετακίνησης, εγγραφή σε συνέδριο, έξοδα δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια, έξοδα απόκτησης εξειδικευμένου ερευνητικού υλικού ή υπηρεσιών από φορείς και οργανισμούς εσωτερικού και εξωτερικού, έξοδα στο πλαίσιο συνεργασιών με διακεκριμένα πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα εξωτερικού, δαπάνες κοινοχρήστων, δαπάνες ύδρευσης, παράβολα, τέλη για κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, μισθώσεις ακινήτων, έξοδα δημοσιεύσεων σε εφημερίδες στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών.

. [↑](#endnote-ref-6)