|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ημερομηνία: ......................  Αριθμ.Πρωτ.: ..................... | Προς: | Τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ |

**Αίτημα απευθείας ανάθεσης προμήθειας/εκτέλεσης έργου/υπηρεσιών**

*σε συνέχεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για λήψη Προσφορών*

Κ.Α. Έργου: ....................

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η: ......................................................

Σε συνέχεια της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης που απορρέει από τον τελευταίο εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό του έργου, παρακαλώ όπως προβείτε σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την έκδοση Απόφασης Ανάθεσης της προμήθειας/υπηρεσίας/έργου που περιγράφεται παρακάτω.

|  |  |
| --- | --- |
| **Αριθμός πρωτ. Πρόσκλησης για τη λήψη προσφορών:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Προσφορές που κατατέθηκαν** [[1]](#footnote-1) | |
| Επωνυμία Εταιρείας | Τιμή Προσφοράς με ΦΠΑ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Στοιχεία ανάθεσης** | |
| Αντικείμενο: |  |
| Επωνυμία αναδόχου: |  |
| ΑΦΜ αναδόχου: |  |
| Τηλέφωνο αναδόχου: |  |
| Ηλεκτρονική Διεύθυνση αναδόχου: |  |
| Συνολικό ποσό: |  |
| Ποσοστό ΦΠΑ: |  |
| Καθαρό ποσό (χωρίς ΦΠΑ): |  |
| Έτος εκτέλεσης: |  |

**Επισυνάπτονται**:

α) Οι ληφθείσες προσφορές

β) Σύντομη τεκμηρίωση του λόγου επιλογής του αναδόχου[[2]](#footnote-2): …………………………………………...…………..

*……………………………………………………………..………………………………………………*.………………

Ημερομηνία ….../….…/……..

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

....................................................

(υπογραφή)

1. Ο πίνακας διαμορφώνεται ανάλογα το πλήθος των ληφθεισών προφορών. [↑](#footnote-ref-1)
2. Απαιτείται μόνο σε περίπτωση κλειστής πρόσκλησης. [↑](#footnote-ref-2)