



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
RESEARCH CENTER

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ (ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν4653/2020)

| Είδος δαπάνης | Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση / Διεθνείς Οργανισμούς / Ιδιωτικά Κονδύλια / Ίδιους πόρους | Έργα που εμπίπτουν στο Ν.4336/2015 (Συγχρηματοδοτούμενα) | |
|--|---|--|--|
| | | Κατηγορία Μετακινούμενου Ι ¹ | Κατηγορία Μετακινούμενου ΙΙ ² |
| Κόστος εισιτηρίων | <p>Καλύπτεται το κόστος ΜΜΜ <u>οικονομικής θέσης</u> και μέχρι κρεβάτι δίκλινης εσωτερικής καμπίνας σε πλοίο.</p> <p>Εξαίρεση: τα μέλη των Πρυτανικών Αρχών δικαιούνται να συμμετέχουν σε διηπειρωτικά ταξίδια, ταξιδεύοντας σε διακεκριμένη θέση, με πλήρη κάλυψη του κόστους των εισιτηρίων. Το ίδιο ισχύει και για τη συμμετοχή των ιδίων και της αντιπροσωπείας του ΟΠΑ στις συνόδους Πρυτάνεων και σε Συνέδρια.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Οικονομική θέση αεροπλάνου Α' θέση πλοίου και τρένου | <ul style="list-style-type: none"> Οικονομική θέση αεροπλάνου Β' θέση πλοίου και τρένου |
| Χιλιομετρική αποζημίωση³ | <ul style="list-style-type: none"> 0,15€/χλμ σε περίπτωση χρήσης Ι.Χ.Ε. Κόστος διέλευσης διοδίων | <ul style="list-style-type: none"> 0,15€/χλμ (χρήση ΙΧ μόνο εφόσον περιλαμβάνεται στη σχετική απόφαση) Κόστος διέλευσης διοδίων | |
| Δαπάνη διαμονής | <p>Εσωτερικού: έως 150€/ημέρα, συμπεριλαμβανομένου του κόστους πρωινού</p> <p>Εξαίρεση: ορίζεται ανώτατο ημερήσιο κόστος διανυκτέρευσης το ποσό των 250€/ημέρα στις περιπτώσεις συμμετοχής των Πρυτανικών Αρχών και αντιπροσωπείας του ΟΠΑ στις Συνόδους Πρυτάνεων και σε Συνέδρια</p> <p>Εξωτερικού: έως 250€/ημέρα, συμπεριλαμβανομένου του κόστους πρωινού</p> <p>Εξαίρεση: ορίζεται ανώτατο ημερήσιο κόστος διανυκτέρευσης, περιλαμβανομένου του πρωινού, το ποσό των 350€/ημέρα στις περιπτώσεις διαμονής στη Βόρεια Αμερική</p> <p>Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης έχει συγκεκριμένες οδηγίες, ακολουθούνται οι οδηγίες του χρηματοδότη.</p> | <p>Εσωτερικού: έως 80€/ημέρα</p> <p>Εξαίρεση: Για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, το ανώτατο ποσό διαμορφώνεται σε 96€</p> <p>Εξωτερικού: έως 220€/ημέρα</p> <p>Εξαίρεση: Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη των Η.Π.Α., το ποσό προσαυξάνεται κατά 100€</p> | <p>Εσωτερικού: έως 60€/ημέρα</p> <p>Εξαίρεση: Για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, το ανώτατο ποσό διαμορφώνεται σε 72€</p> <p>Εξωτερικού: έως 160€/ημέρα</p> <p>Εξαίρεση: Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη των Η.Π.Α., το ποσό προσαυξάνεται κατά 100€</p> |

¹ Κατηγορία Μετακινούμενου Ι: Πρύτανης, Αναπληρωτές Πρύτανη, Μέλη ΔΕΠ, Διευθυντές και αντίστοιχοι, Προϊστάμενοι υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας

² Κατηγορία Μετακινούμενου ΙΙ: Δημόσιοι λειτουργοί, Δημόσιοι υπάλληλοι, Μέλη ΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι

³ Η χιλιομετρική απόσταση προκύπτει μέσω του διαδικραστικού εργαλείου που βρίσκεται στην διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr/>

| Είδος δαπάνης | Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση / Διεθνείς Οργανισμούς / Ιδιωτικά Κονδύλια / Ίδιους πόρους | Έργα που εμπίπτουν στο Ν.4336/2015 (Συγχρηματοδοτούμενα) | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| | | Κατηγορία Μετακινούμενου Ι | Κατηγορία Μετακινούμενου ΙΙ |
| Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού | <ol style="list-style-type: none"> 1. Οι υπάλληλοι και φοιτητές που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 60,00€ ανά ημέρα. 2. Οι Διευθυντές – Τμηματάρχες, οι Διδακτορικοί φοιτητές που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 80,00€ ανά ημέρα. 3. Οι Πρυτανικές αρχές – Μέλη ΔΕΠ που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 100,00€ ανά ημέρα. <p>Το ποσό καταβάλλεται ολόκληρο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για κάθε ημέρα παραμονής & διανυκτέρευσης στον τόπο μετάβασης • Για την ημέρα μετάβασης & επιστροφής <p>Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης έχει συγκεκριμένες οδηγίες, ακολουθούνται οι οδηγίες του χρηματοδότη.</p> | <p>40€ ανά ημέρα, ανεξαρτήτως κατηγορίας μετακινούμενου</p> <p>Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του αρ.11, κεφ.Β' της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν.4336</p> | |
| Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού | <ol style="list-style-type: none"> 1. Οι υπάλληλοι και φοιτητές που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 80,00€ ανά ημέρα. 2. Οι Διευθυντές – Τμηματάρχες, οι Διδακτορικοί φοιτητές που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 120,00€ ανά ημέρα. 3. Οι Πρυτανικές αρχές – Μέλη ΔΕΠ που μετακινούνται στα πλαίσια Έργου που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ / ΟΠΑ αποζημιώνονται με το ποσό των 150,00€ ανά ημέρα. <p>Το ποσό καταβάλλεται ολόκληρο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για κάθε ημέρα παραμονής & διανυκτέρευσης στον τόπο μετάβασης • Για την ημέρα μετάβασης & επιστροφής <p>Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης έχει συγκεκριμένες οδηγίες, ακολουθούνται οι οδηγίες του χρηματοδότη.</p> | <p>100€ ή 80€ ή 60€ ανά ημέρα, αναλόγως της κατηγοριοποίησης των Χωρών προορισμού (Α', Β' ή Γ')</p> <p>Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του αρ.17, κεφ.Γ' της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν.4336</p> | <p>80€ ή 60€ ή 50€ ανά ημέρα, αναλόγως της κατηγοριοποίησης των Χωρών προορισμού (Α', Β' ή Γ')</p> <p>Λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί του αρ.17, κεφ.Γ' της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν.4336</p> |

| Είδος δαπάνης | Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση / Διεθνείς Οργανισμούς / Ιδιωτικά Κονδύλια / Ίδιους πόρους | Έργα που εμπίπτουν στο Ν.4336/2015 (Συγχρηματοδοτούμενα) | |
|------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | Κατηγορία Μετακινούμενου Ι | Κατηγορία Μετακινούμενου ΙΙ |
| Δαπάνη συνεδρίων κλπ. | Καλύπτονται οι δαπάνες συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, οι οποίες καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν. Τα σχετικά παραστατικά πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου και να είναι εξοφλημένα. | | |
| Ειδικοί όροι | <p>1. Καλύπτεται η χρέωση ταξί από και προς το αεροδρόμιο / λιμάνι / σταθμό του τόπου αναχώρησης και προορισμού, εφόσον δεν απαγορεύεται από τον χρηματοδότη. Σε περίπτωση χρήσης Ι.Χ., καλύπτεται η δαπάνη στάθμευσης σε σταθμούς του αεροδρομίου / λιμανιού / σταθμού, εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει το κόστος ταξί.</p> <p>2. Καλύπτεται το κόστος ενοικίασης Ι.Χ., εφόσον δεν απαγορεύεται από το χρηματοδότη, κατόπιν έγκρισης από την Ε.Ε.Δ. σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του Ε.Υ..</p> <p>3. Οι μετακινούμενοι πρέπει να έχουν ενταχθεί στην ομάδα έργου πριν τη μετακίνησή τους. Σε περίπτωση μετακίνησης προσώπου που δεν ανήκει στην ομάδα έργου, απαιτείται έγκριση της εντολής μετακίνησης από την Ε.Ε.Δ..</p> <p>4. Τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΚΕ) και εξοφλούνται από τον ΕΛΚΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.</p> <p>5. Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος αποζημιώνεται μόνο για διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση, υποβάλλονται φωτοτυπίες των εισιτηρίων / καρτών επιβίβασης και Υ/Δ στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν καταβλήθηκε το αιτούμενο ποσό από άλλη πηγή.</p> <p>6. Σε περίπτωση αεροπορικού εισιτηρίου που δεν περιλαμβάνει αποσκευή, καλύπτεται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για βάρος της αποσκευής επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.</p> <p>7. Τα ως άνω όρια δαπανών ισχύουν εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά από το χρηματοδότη.</p> <p>1. Επιτρέπεται η χρέωση ταξί από και προς το αεροδρόμιο / λιμάνι / σταθμό, μόνο στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση κι απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.</p> <p>2. Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται μόνο σε ειδικές συνθήκες (όταν είναι αναγκαία μεταφορά υλικών που λόγω βάρους ή όγκου δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα).</p> <p>3. Μίσθωση Ι.Χ.Ε. επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, εφόσον το κόστος της μίσθωσης είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί και αιτιολογείται στην απόφαση μετακίνησης. Σε αυτή την περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό της μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.</p> <p>4. Οι μετακινούμενοι πρέπει να έχουν ενεργή σύμβαση στο έργο, στο πλαίσιο του οποίου μετακινούνται.</p> <p>5. Τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, εκδίδονται μόνο στα στοιχεία του μετακινούμενου (και όχι στα στοιχεία του ΕΛΚΕ) και εξοφλούνται από τον ΕΛΚΕ στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Σημειώνεται ότι τα παραστατικά των δαπανών μετακίνησης που εκδίδονται στα στοιχεία των μετακινούμενων θα πρέπει να είναι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και όχι Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών και δεν υπόκεινται σε καμία κράτηση ή φόρο.</p> | | |

| Είδος δαπάνης | Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση / Διεθνείς Οργανισμούς / Ιδιωτικά Κονδύλια / Ίδιους πόρους | Έργα που εμπίπτουν στο Ν.4336/2015 (Συγχρηματοδοτούμενα) | |
|------------------------------|---|--|-----------------------------|
| | | Κατηγορία Μετακινούμενου Ι | Κατηγορία Μετακινούμενου ΙΙ |
| Δικαιολογητικά για τη δαπάνη | <ol style="list-style-type: none"> 1. Αίτημα πληρωμής 2. Απολογιστική έκθεση ταξιδιού 3. Ημερολόγιο κίνησης - εξοδολόγιο <p>Συνημμένα πρωτότυπα παραστατικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων (εφόσον εκδόθηκαν από πρακτορείο), εκτύπωση της επιβεβαίωσης της κράτησης στην οποία να περιλαμβάνεται και η τιμή του εισιτηρίου (εφόσον εκδόθηκαν μέσω διαδικτύου), 5. Απόδειξη ξενοδοχείου ή καταλύματος, φωτοαντίγραφο του voucher (εφόσον δεν αναγράφεται στην απόδειξη και η κράτηση έγινε μέσω πρακτορείου), 6. Παραστατικό εγγραφής σε συνέδριο, 7. Βεβαίωση συμμετοχής στο συνέδριο ή λίστα συμμετεχόντων ή πρόγραμμα συνεδρίου, ή πρόγραμμα εργασιών συνάντησης / πρόσκληση | | |
| | <p>Σημειώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα υποβαλλόμενα παραστατικά πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου και να είναι εξοφλημένα από τον ίδιο. Η εξόφληση τους αποδεικνύεται με σαφή ένδειξη εξόφλησης επί του παραστατικού με σφραγίδα και υπογραφή του προμηθευτή ή με προσκόμιση αποδεικτικού χρέωσης πιστωτικής κάρτας ή κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή. • Για τα έργα που υπάγονται στο Ν.4336/2015, υποβάλλεται οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό προβλέπεται στις διατάξεις του. | | |